

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

## 2024



## PREFÁCIO

---

Com o comprometimento de manter a sociedade, inteirada sobre as atividades anuais da FUNDAG, apresenta-se aqui o relatório anual de atividades – 2024, relativo ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

Este relatório é composto pelo resumo das atividades desenvolvidas pelos departamentos da Fundação, com os resultados técnicos, financeiros e administrativos apresentados por meio de gráficos, tabelas e/ou percentuais.

Disponibiliza-se tais informações, em especial, aos seus diretores, conselho curador, conselho fiscal, funcionários e parceiros do setor público e privado, estando liberada para toda sociedade.

Todo este processo é um compromisso da Diretoria Executiva, fazendo parte, tradicionalmente, da transparência da FUNDAG.

Ressalte-se a grande visibilidade que a FUNDAG adquiriu, ao longo de sua existência, tanto em caráter nacional como internacional - sempre com o foco na aplicabilidade dos resultados em nosso território - quer seja pela “compliance”, quer seja pela eficiência do seu trabalho na gestão dos recursos dos projetos técnico-científicos, eventos, publicações, etc., com o retorno técnico-científico necessário esperado pelos investidores.

O seu envolvimento na difusão e transferência de tecnologia, o apoio aos projetos de parceria público-privada, aos eventos derivados e o cumprimento às exigências de excelência, indicada pela ISO 9001, demonstram o cumprimento de nossa missão e valores, em contínuo processo de melhoria, inclusive a nossa visão de alcance futuro, com o “Plano Diretor”.

Em decorrência dos avanços obtidos no ano de 2024 vislumbram-se novas parcerias e, inclusive, uma maior agilidade em seus processos de apoio ao agronegócio sustentável, através de suas pesquisas e com proteção ao meio ambiente, extensão e ensino.

Assim, pode-se destacar, dentre suas inúmeras atividades, as realizadas nas áreas: ambiental, climatológica, melhoramento genético, produção vegetal, recursos genéticos, recursos hídricos e solos, tanto no Brasil como no exterior, executadas por intermédio de seus, pesquisadores, professores, e demais profissionais, além dos parceiros financiadores, com a finalidade primordial de apoiar o Brasil no desenvolvimento e ações de inovação.

**Diretoria FUNDAG**

## ÍNDICE

---

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| PREFÁCIO .....                                  | 1  |
| ÍNDICE .....                                    | 2  |
| 1. INTRODUÇÃO .....                             | 4  |
| 2. Destaques estratégicos .....                 | 5  |
| 3. Projeções.....                               | 5  |
| 4. Concluindo .....                             | 6  |
| 5. APRESENTAÇÃO.....                            | 7  |
| 5.1. Quem somos .....                           | 7  |
| 5.2. Nossa missão.....                          | 7  |
| 5.3. Nossa visão.....                           | 7  |
| 5.4. Nossos valores.....                        | 8  |
| 5.5. Nossa política de qualidade.....           | 8  |
| 5.6. Nossa infraestrutura física.....           | 9  |
| 6. Estrutura organizacional.....                | 9  |
| 6.1. Conselho Curador .....                     | 9  |
| 6.3. Conselho Diretor .....                     | 13 |
| 6.4. Conselho Fiscal TITULARES .....            | 13 |
| 6.5 Conselho Fiscal SUPLENTES .....             | 13 |
| 7. Equipe de Apoio - Colaboradores .....        | 14 |
| 7.1. Parceria Público-Privada.....              | 14 |
| 7.2. Fiscal.....                                | 14 |
| 7.3. Financeiro.....                            | 14 |
| 7.4. Tecnologia da Informação .....             | 15 |
| 7.5. Secretaria / Comunicação / Logística ..... | 15 |
| 7.6. Recursos Humanos / Pessoal.....            | 15 |
| 7.7. Funcionários Alocados Em Projetos .....    | 15 |
| 8. administrativo e financeiro .....            | 15 |
| 9. Consultoria / Faturamento .....              | 16 |
| 10. ABERTURA DE PROJETOS.....                   | 20 |
| 11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS ..... | 23 |
| 12. EVENTOS .....                               | 27 |
| 13. Área Fiscal .....                           | 32 |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| NOTAS FISCAIS EMITIDAS .....           | 32 |
| NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC) ..... | 34 |
| IMPOSTOS RECOLHIDOS.....               | 34 |
| Imposto Federal .....                  | 36 |
| Imposto Estadual.....                  | 36 |
| Imposto Municipal .....                | 36 |
| OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS.....    | 36 |
| 14. Recursos humanos .....             | 38 |
| BOLSAS .....                           | 43 |
| 15. Tecnologia da informação (ti)..... | 44 |
| 16. Financeiro.....                    | 5  |
| CONTAS A PAGAR.....                    | 5  |
| 17. Contabilidade .....                | 10 |
| 18. FROTA.....                         | 12 |
| 19. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....          | 13 |
| LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE .....       | 14 |
| Mapa de localização.....               | 14 |

## 1. INTRODUÇÃO

---

Na agricultura contemplam-se desafios como: a) a constante necessidade de aumento da produção agrícola, de forma sustentável, sem ampliar significativamente a área plantada; b) os cenários estabelecidos pelas mudanças climáticas que afetam negativamente todos os setores da sociedade; c) o constante desenvolvimento tecnológico, fruto da chamada agricultura 4.0 ou agricultura digital. Assim, as Instituições geradoras de inovação tecnológica, tanto públicas como privadas, os segmentos de produção de bens de consumo, as diversas parcelas da sociedade e as Fundações de Apoio à Pesquisa - como a FUNDAG - devem se adaptar a este novo cenário, dando suporte à agropecuária, preservando o meio ambiente e seus recursos hídricos e genéticos. Isto ainda se torna mais desafiador com os possíveis cenários de constantes mudanças climáticas que induzem uma fonte geradora de incertezas globais.

A FUNDAG, sendo uma interveniente do setor público-privado, cuja atuação é focada no apoio às instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), vem acompanhando as mudanças do setor agropecuário, dando suporte à agricultura sustentável, à preservação do meio ambiente e às políticas de segurança alimentar e de recursos hídricos, com agilidade, eficiência e equidade nas atividades de interesses social, econômico, científico/tecnológico e inovação agropecuária.

Neste relatório pode-se verificar as contribuições da Fundação para o setor público-privado, as pesquisas desenvolvidas, os investimentos realizados, a disseminação de conhecimentos e as conquistas obtidas em 2023. Isto é fundamental, pois acredita-se que a transparência é uma das ferramentas cruciais às organizações sem fins lucrativos - estando em conformidade com leis e regulamentos externos e internos - confirmando, cada vez mais, seu compromisso com a “*compliance*”.

É com muito prazer que elencamos a seguir os principais destaques obtidos em 2024:

## 2. DESTAQUES ESTRATÉGICOS

---

- a) Atualização do sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional dos projetos (GIRODOC) e do PORTAL DE TRANSPARENCIA;
- b) Atuação do núcleo de inovação tecnológico (NIT) da própria FUNDAG na aprovação dos projetos;
- c) Adequação e Manutenção do sistema de gestão “*Enterprise Resource Planning*” (ERP – Proteus) relativo ao “*core business*”;
- d) Continuidade ao Plano Diretor 2021 - 2031
- e) Envolvimento em eventos de destaque nacional e internacional, como o Agrishow, Canagetec, Expocitros, Programa Aplique Bem, Cidadania no Campo, Centro de Investigação Climática dos Países de Língua Portuguesa (CIICLAA) e diversos outros envolvendo tanto as universidades federais, estaduais, os diversos institutos de pesquisa (ICTESPs), a Coordenadoria de Desenvolvimento Rural Sustentável e o Programa Estadual de Recursos Hídricos;
- f) Estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais, para dar suporte aos programas de pesquisa e de inovação, envolvendo Institutos Estaduais ou Federal de Ensino e Pesquisa, como as ICTESP, IPA, EMBRAPA, UFRPe e também países como: USA, Reino Unido, União Europeia, América Latina - com aplicabilidade ao território nacional.
- g) Implementação do sistema de Análise de dados e relatórios da Fundag.
- h) Capacitação Técnica em usuários em recursos hídricos e agrobiodiversidade.

## 3. PROJEÇÕES

---

- a) Promover treinamentos, reuniões, workshops e congressos, em conjunto com ICTESPs, e parceiros dos demais estados, em conformidade com o Decreto Estadual 62.817/2017;
- b) Estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, para agilizar ações e procedimentos na parceria nacional;
- c) Estabelecer e/ou continuar ações em nível internacional, focando sempre suas aplicações financeiras e tecnológicas no território nacional;

- d) Readequar o sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional do programa FUNDAG - GIRODOC 2.0;
- e) Elaboração do planejamento estratégico / plano diretor para os próximos dez anos.
- f) Continuar os cursos “online” para os funcionários denominado – Questiona-se

## 4. CONCLUINDO

---

Isto posto, é plausível dizer que a Fundação acredita que pode e deve contribuir com o desenvolvimento do País, estando cada vez mais presente e atuante, impulsionando os negócios, as pesquisas e o fomento - haja vista o crescimento populacional e a maior longevidade urbana, com reflexos no aumento da demanda mundial por alimentos, energia e água.

Para 2025, continuaremos na busca pela superação dos desafios no âmbito agropecuário levando inovação ao meio rural, aproximando ainda mais o setor privado das instituições de pesquisa, e extensão e ensino, buscando os melhores resultados econômicos, sociais e ambientais, de modo a retornar o investimento à sociedade, com ações sempre pautadas nos mais altos valores morais e éticos.

A Diretoria da FUNDAG agradece a todos os seus parceiros, curadores e funcionários, pela dedicação e empenho em 2024.

## 5. APRESENTAÇÃO

---

### 5.1. QUEM SOMOS

---

A FUNDAG é uma entidade de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Foi instituída, há mais de 30 anos, por representantes da sociedade civil, científica, industrial e rural - pessoas físicas e jurídicas. Dá suporte aos agricultores, extensionistas rurais, pesquisadores e professores - de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, vinculadas às áreas da agricultura, pecuária e micro-organismo, meio ambiente, recursos hídricos e genéticos, com ênfase na solução a problemas nacionais.

Sua concepção se deu, no final dos anos oitenta, a partir da discussão entre professores universitários, pesquisadores científicos e a sociedade agrícola, sobre o papel do estado e a responsabilidade do setor produtivo no desenvolvimento científico e tecnológico do país, com o objetivo “inicial” de apoiar o Instituto Agrônomo de Campinas. Assim, sua razão social principiou como “Fundação IAC”, mas cresceu tanto que houve necessidade de alteração do nome, para atender à nova demanda do seu nicho de mercado, em 1991, para “Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola - FUNDAG” - o qual permanece até hoje.

### 5.2. NOSSA MISSÃO

---

Promover e implementar a inovação e sustentabilidade no agronegócio, meio ambiente e ciências afins, através de gestão de projetos de ensino, extensão e pesquisa.

### 5.3. NOSSA VISÃO

---

Inovar o agronegócio sustentável e ciências afins, através de projetos científicos/tecnológicos, para:

- a) Ser o elo de ligação entre os setores privado e o público;

- b) Ser ágil e eficiente na administração de projetos de ensino, extensão e pesquisa agropecuária;
- c) Ser uma Fundação de referência, nacional e internacional, pela excelência na gestão de projetos.

#### **5.4. NOSSOS VALORES**

---

Respeitar os direitos individuais - internamente com seus colaboradores, diretores e conselheiros, e externamente com seus parceiros e clientes - alinhados com as normas e regulamentos de fundações de apoio, bem como com as leis federais e estaduais, com:

- a) A necessária ética profissional, em todas suas atividades, e sem qualquer discriminação (religiosa, política, racial, status ou sexual);
- b) Sua carreira profissional própria, implementando salários compatíveis com o mercado, incentivando a eficiência e o aprimoramento e resultando em promoção;
- c) O apoio aos colegas de trabalho e usuários, através de informações ágeis e exatas, fornecidas habilmente com educação e simpatia.

#### **5.5. NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE**

---

Pode ser verificada com o cumprimento da ISO 9001, das legislações e normas das fundações, com excelência, ética e transparência, bem como na:

- a) Checagem diária dos serviços de cada funcionário, bem como dos relativos a cada departamento;
- b) O atendimento com eficiência e eficácia em todas necessidades diárias de cada coordenador de projeto;
- c) Troca de informações entre diretores sobre os itens a e b, e efetivação de soluções para cada ocorrência diária.

## 5.6. NOSSA INFRAESTRUTURA FÍSICA

---

Possuímos dois imóveis que compõem nossa infraestrutura física, sendo:

- a) Possui área própria, onde instalou sua sede própria, no Centro de Campinas-SP;
- b) Possui a escritura de uma área própria, adquirida e quitada, onde instalou uma infraestrutura para o trabalho de melhoramento genético de cana-de-açúcar, no litoral do estado da Bahia.

## 6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

---

Tal estrutura é composta pela equipe de pessoas que tornam a Fundação uma realidade, ou seja:

### 6.1. CONSELHO CURADOR

---

#### Membros Titulares:

##### 1. Camilo Lázaro Medina

Engenheiro Agrônomo - Conplant (Setor Privado)

*Mandato até – julho 2028*

##### 2. Paulo Bardauil Alcântara

Pesquisador Científico - aposentado pelo IZ

*Mandato até – julho 2028*

##### 3. Sydnei Dionísio Batista de Almeida

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

*Mandato até – julho 2026*

##### 4. Fabricio Lanza

Engenheiro Agrônomo – Usina Cambuhy – (Setor Privado)

*Mandato até – julho 2028*

**5. Marcos Guimarães de Andrade Landell**

Pesquisador Científico - Diretor Geral IAC

*Mandato até – julho 2028*

**6. Nilza Patrícia Ramos**

Pesquisador - EMBRAPA

*Mandato até – julho 2028*

**7. Marcelo Luiz Tambascia**

Engenheiro Químico - Autônomo (Setor Privado)

*Mandato até – julho 2026*

**8. Gustavo Spadotti Amaral**

Pesquisador –Embrapa

*Mandato até – julho 2028*

**9. Erval Rafael Damatto Junior**

Pesquisador Científico – APTA Regional

*Mandato até – julho 2026*

**10. Regina Célia de Matos Pires**

Pesquisador Científico - IAC

*Mandato até – julho 2026*

**11. Suzete Aparecida Lanza Destefano**

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

*Mandato até – julho 2028*

**12. Luiz Marques da Silva Ayroza**

Pesquisador Científico - APTA

*Mandato até – julho 2026*

**13. Vander Bruno dos Santos**

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

*Mandato até – julho 2026*

**14. Dirceu de Mattos Júnior - Presidente do Conselho Curador**

Pesquisador Científico - IAC

*Mandato até – julho 2028*

**15. Almir Aparecido Torcato**

Administrador - Canaoeste (Setor Privado)

*Mandato até – julho 2026*

**Membros Suplentes:**

**1. Adalton Raga**

Engenheiro Agrônomo -

Suplente do membro titular - Camilo Medina

**2. Keila Maria Rocanto Duarte**

Pesquisador Científico – IZ

Suplente do membro titular - Paulo Bardaui Alcântara

**3. Flávia Rodrigues Alves Patrício**

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

Suplente do membro titular - Sydnei Dionísio Batista de Almeida

**4. Ivan Brandimarte**

Usina Cambuhy

Suplente do membro titular - Fabricio Lanza

**5. Mauro Alexandre Xavier**

Pesquisador Científico - IAC - Centro de Cana

Suplente do membro titular - Marcos Guimarães de Andrade Landell

**6. Cristiano Alberto de Andrade**

Pesquisador - Embrapa Meio Ambiente

Suplente do membro titular - Nilza Patrícia Ramos

**7. Erwin Karl Franieck**

Engenheiro - Autônomo

Suplente do membro titular - Marcelo Tambascia

**8. José Gilberto Jardine**

Pesquisador - EMBRAPA

Suplente do membro titular – Gustavo Spadotti Amaral

**09. Celina Maria Henrique Fortes**

Pesquisadora científica – APTA Regional

Suplente do membro titular - Erval Rafael Damatto Junior

**10. Rinaldo de Oliveira Calheiros**

Pesquisador - Autônomo

Suplente do membro titular - Regina Célia de Matos Pires

**11. Miguel Francisco de Souza Filho**

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

Suplente do membro titular - Suzete Aparecida Lanza Destefano

**12. Cristina Maria Pacheco Barbosa**

Pesquisador Científico - Inst. Zootecnia

Suplente do membro titular – Luiz Marques da Silva Ayroza

**13. Clovis Ferreira do Carmo**

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

Suplente do membro titular - Vander Bruno dos Santos

**14. Rodrigo Marcelli Boaretto**

Pesquisador Científico - IAC – Centro de Citricultura

Suplente do membro titular - Dirceu de Mattos Júnior

**15. Fábio de Camargo Soldera**

Engenheiro Agrônomo - Canaoeste

Suplente do membro titular – Almir Ap. Torcato

### 6.3. CONSELHO DIRETOR

---

- a) Orivaldo Brunini, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Presidente;
- b) Renato Ferraz de Arruda Veiga, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Administrativo;
- c) Paulo Cesar Reco, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico APTA, Diretor Financeiro.

### 6.4. CONSELHO FISCAL TITULARES

---

1. **Marcos Aurélio Nalon**

Pesquisador Científico - Instituto Pesquisas Ambientais

*Mandato até – julho 2024*

2. **Ana Meire Coelho Figueiredo**

Pesquisadora Aposentada

*Mandato até – julho 2028*

3. **Ana Dorothea De Oliveira Valim**

Pesquisadora – EMBRAPA

*Mandato até – julho 2024*

### 6.5 CONSELHO FISCAL SUPLENTES

---

1. **Sandra Monteiro Borges Florsheim**

Pesquisador Científico - Instituto Pesquisas Ambientais

Suplente do membro titular – Marco A. Nalon

2. **Tais Tostes Graziano**

Suplente do membro titular – Ana Meire Coelho Figueiredo

3. **Margarete Esteves Nunes Crippa**

Pesquisador - EMBRAPA

Suplente do membro titular – Ana Dorothea De Oliveira Valim

Assim, nossa Fundação possui uma grande equipe de colaboradores que prestam serviços gratuitamente, na qualidade de diretores e conselheiros, inclusive seus suplentes.

## **7. EQUIPE DE APOIO - COLABOADORES**

---

### **7.1. PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA**

---

- a) Ângela Cristina da Silva
- b) Caroline Porto
- c) Cintian de Souza Hagui
- d) Cristiane Aparecida Alves
- e) Flávia Thalita Rodrigues Faria Delfino
- f) Kezy Kassima Teresa
- g) Luís Carlos Junco Filho

### **7.2. FISCAL**

---

- a) Carlos Eurico Negrão de Oliveira
- b) Lucas Sichioli
- c) Marcela Romano Martins
- d) Reulin Telles (PCD)

### **7.3. FINANCEIRO**

---

- a) Caroline Thomazeli Rocha
- b) Sandra Mara Codeco

#### **7.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

---

- a) Gregory Haléx Costa Noleto
- b) Hamir Dhanquer Costa Noleto
- c) Murilo Rios

#### **7.5. SECRETARIA / COMUNICAÇÃO / LOGÍSTICA**

---

- a) Cristiana Pitombo Teixeira
- b) Eduardo Freitas
- c) Edilva Feitosa Parreira
- d) Jessica Freitas

#### **7.6. RECURSOS HUMANOS / PESSOAL**

---

- a) Andrezza Nunes Lopes
- b) Kaêne Elvira Lima Goulart
- c) Tatiane Ferreira (PCD)

#### **7.7. FUNCIONÁRIOS ALOCADOS EM PROJETOS**

---

Os projetos técnico-científicos da área agrícola necessitam de mão de obra capacitada. Desta forma, a FUNDAG contribui viabilizando os contratos destes funcionários especializados. Possui média de 156 funcionários CLT ao longo de 2024, sendo dois PCD, e quatro Menores Aprendiz, alocados em diversas unidades.

### **8. ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO**

---

Os dados abaixo foram extraídos do sistema “FUNDAG - Totv’s Controle de Contratos”, com o objetivo de apresentar: quantidade, valores, aumentos e/ou redução nas parcerias formalizadas - 2024 (Projetos Privados e Públicos):

## 9. CONSULTORIA / FATURAMENTO

---

Este relatório tem como objetivo, expressar os resultados atingidos no ano de 2024 de forma detalhada, a fim de, criarmos planejamento para os anos seguintes tendo assim, uma gestão mais adequada aos recursos de nossos clientes, para atendê-los cada vez melhor.

O ano de 2024, tivemos um leve aumento de atividade e projetos, em vários temas, entre pesquisa, curso, etc.

### **Apresentamos a rotina da Consultoria:**

- ✓ Conciliação bancária a receber;
- ✓ Baixa de títulos a receber;
- ✓ Cobrança;
- ✓ Abertura de Projetos;
- ✓ Encerramento de Projetos;
- ✓ Venda de Publicações;
- ✓ Relatórios Contábeis;
- ✓ Apoio a eventos junto ao departamento de Marketing;
- ✓ Atendimento / Apoio à Pesquisadores;

### **Apresentamos a rotina do faturamento:**

- ✓ Faturamento NF/Recibos/Danfes;
- ✓ Emissão de boletos;
- ✓ Faturamento das parcelas de contratos;

### **MÉTODOS:**

Os métodos utilizados para análise dos resultados foram extraídos de nosso sistema de Gestão Microsiga Protheus, o qual é alimentado diariamente.

**FATURAMENTO:**

| FATURAMENTO 2023 |                          |
|------------------|--------------------------|
| PERÍODO          | VALOR                    |
| JANEIRO          | R\$ 6.137.644,40         |
| FEVEREIRO        | R\$ 4.931.790,35         |
| MARÇO            | R\$ 5.459.778,54         |
| ABRIL            | R\$ 6.033.144,66         |
| MAIO             | R\$ 5.679.737,52         |
| JUNHO            | R\$ 7.068.474,17         |
| JULHO            | R\$ 6.196.470,61         |
| AGOSTO           | R\$ 6.593.426,22         |
| SETEMBRO         | R\$ 7.572.682,90         |
| OUTUBRO          | R\$ 5.570.071,22         |
| NOVEMBRO         | R\$ 8.585.547,66         |
| DEZEMBRO         | R\$ 6.275.435,90         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>R\$ 76.104.204,15</b> |

| FATURAMENTO 2024 |                          |
|------------------|--------------------------|
| PERÍODO          | VALOR                    |
| JANEIRO          | R\$ 4.521.029,20         |
| FEVEREIRO        | R\$ 6.591.975,09         |
| MARÇO            | R\$ 6.277.774,50         |
| ABRIL            | R\$ 8.204.641,00         |
| MAIO             | R\$ 7.981.578,50         |
| JUNHO            | R\$ 5.444.704,45         |
| JULHO            | R\$ 6.319.815,65         |
| AGOSTO           | R\$ 4.600.694,08         |
| SETEMBRO         | R\$ 13.858.650,27        |
| OUTUBRO          | R\$ 6.595.061,16         |
| NOVEMBRO         | R\$ 10.871.145,20        |
| DEZEMBRO         | R\$ 7.792.148,83         |
| <b>TOTAL</b>     | <b>R\$ 89.059.217,93</b> |

**INADIMPLÊNCIA:**

| INADIMPLÊNCIA 2023 |                         |
|--------------------|-------------------------|
| PERÍODO            | VALOR                   |
| JANEIRO            | R\$ 130.680,23          |
| FEVEREIRO          | R\$ 325.746,93          |
| MARÇO              | R\$ 187.679,37          |
| ABRIL              | R\$ 383.182,67          |
| MAIO               | R\$ 272.733,79          |
| JUNHO              | R\$ 613.937,79          |
| JULHO              | R\$ 200.338,05          |
| AGOSTO             | R\$ 465.618,68          |
| SETEMBRO           | R\$ 54.281,30           |
| OUTUBRO            | R\$ 87.938,54           |
| NOVEMBRO           | R\$ 89.191,40           |
| DEZEMBRO           | R\$ 253.685,50          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 3.065.014,25</b> |

| INADIMPLÊNCIA 2024 |                         |
|--------------------|-------------------------|
| PERÍODO            | VALOR                   |
| JANEIRO            | R\$ 142.462,04          |
| FEVEREIRO          | R\$ 197.696,08          |
| MARÇO              | R\$ 194.320,03          |
| ABRIL              | R\$ 281.092,25          |
| MAIO               | R\$ 907.673,90          |
| JUNHO              | R\$ 218.272,61          |
| JULHO              | R\$ 709.276,41          |
| AGOSTO             | R\$ 346.466,40          |
| SETEMBRO           | R\$ 211.868,32          |
| OUTUBRO            | R\$ 532.405,33          |
| NOVEMBRO           | R\$ 117.351,07          |
| DEZEMBRO           | R\$ 418.833,02          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>R\$ 4.277.717,46</b> |

Gráfico: Comparativo 2023 / 2024

## INADIMPLÊNCIA:

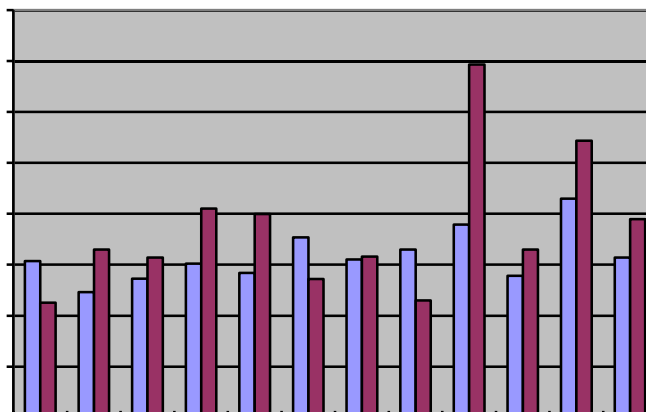


Gráfico: Comparativo 2023 / 2024

*Nota: Inadimplências, o mês de julho apresentou uma alta devido ao volume de faturamento dos projetos relacionados a pesquisa de Cana-de-Açúcar e os devidos pagamentos serem realizados após os períodos de safra, consequentemente passam do prazo de vencimento determinado por nosso sistema.*

## 1. ABERTURA DE PROJETOS

No ano de 2023 foram abertos **75 novos Centros de Custos**;

No ano de 2024 foram abertos **85 novos Centros de Custos**;

| Programas referentes aos centros de custos abertos em 2023 |                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 38                                                         | Produção Vegetal                                     |
| 11                                                         | Produção Animal                                      |
| 16                                                         | Recursos Naturais                                    |
| 04                                                         | Desenvolvimento Rural                                |
| 01                                                         | Automação Agropecuária                               |
| 10                                                         | Cursos, Eventos, Divulgação e Difusão                |
| 05                                                         | Apoio Institucional (Administração de Ips e Centros) |

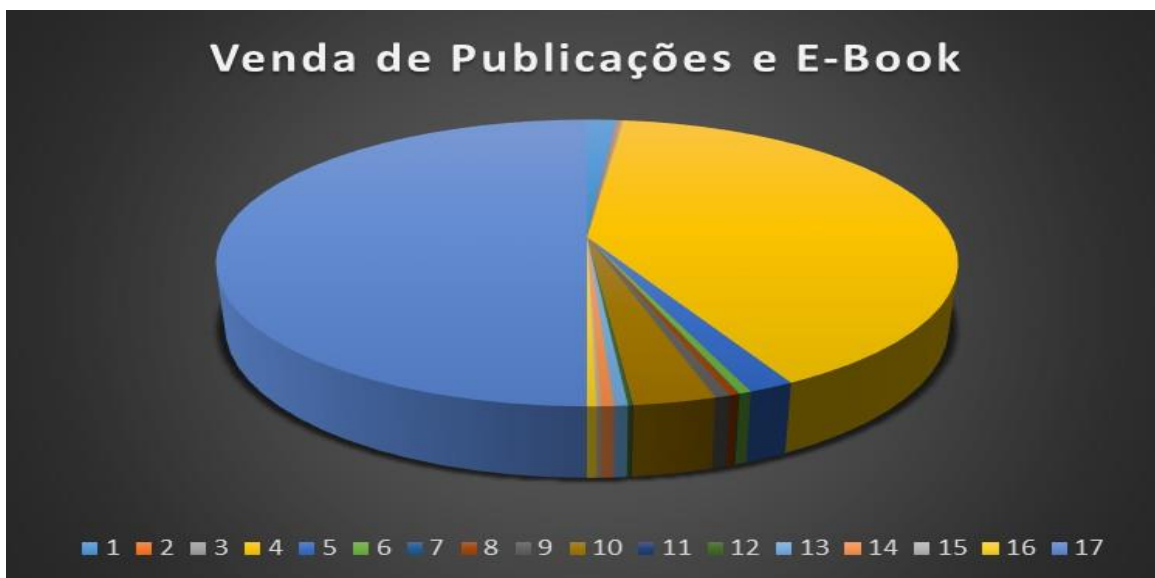
**Nota:** Os CENTROS DE CUSTOS podem conter 1 ou mais contratos com empresas diversas, desde que estejam contemplando o mesmo tipo de pesquisa.

## 2. PUBLICAÇÕES

Hoje a Fundag dispõe de 20 livros e boletins e 1 E-book, para venda, os quais acontecem de forma on-line (<https://loja.fundag.br/>) e o envio feito via correio.

Realizamos a venda física em eventos.

No ano de 2024 vendemos 680 livros, representando um valor de **R\$ 88.255,00** (valor bruto).



| Qt         | Publicações                                                                          | Valor                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 39         | A CULTURA DA BATATA DOCE                                                             | R\$ 2.210,00         |
| 5          | AGROMETEOROLOGIA DE CAFEZAIS NO BRASIL                                               | R\$ 150,00           |
| 07         | BALANCO HIDRICO PARA IRRIGACAO DE PRECISAO APLICADA EM POMARES                       | R\$ 175,00           |
| 554        | BOLETIM 100-RECOMENDACOES                                                            | R\$ 79.050,00        |
| 14         | COMPOSTAGEM PARA FINS AGRICOLAS                                                      | R\$ 700,00           |
| 04         | CONSERVACAO DO SOLO                                                                  | R\$ 120,00           |
| 1          | DIAGNOSE DE FITONEMATOIDES - OLIVEIRA, SANTOS, CAST 1 ED 2016                        | R\$ 140,00           |
| 9          | EBOOK COMPOSTAGEM PARA FINS AGRICOLAS                                                | R\$ 90,00            |
| 08         | EVAPOTRANSPIRACAO                                                                    | R\$ 270,00           |
| 01         | LIV-NASCENTES: PRODUCAO, CAPTACAO E CUIDADOS COM A AGUA PARA CONSUMO DOMESTICO       | R\$ 40,00            |
| 1          | LIVRO - ATALHO PEDOLOGICO PARA CLASSIFICAR SOLOS NO CAMPO                            | R\$ 50,00            |
| 3          | PALMEIRAS ORNAMENTAIS: PRODUCAO E CULTIVO                                            | R\$ 210,00           |
| 29         | PEDOLOGIA FACIL APLICACOES EM SOLOS TROPICAIS 6ª EDICAO                              | R\$ .3280,00         |
| 03         | PLANTAS AROMATICAS: CONTRIBUICOES CIENTIFICAS E TECNOLOGICAS PARA A CADEIA PRODUTIVA | R\$ 300,00           |
| 1          | LIV-COLHEITA E POS COLHEITA DE                                                       | R\$ 60,00            |
| 1          | LIV-LIMA ACIDA TAHITI                                                                | R\$ 60,00            |
| <b>680</b> |                                                                                      | <b>R\$ 88.255,00</b> |

### 3. CONCLUSÕES:

No ano de 2024 não houve um aumento significativo de projetos (centro de custos) em relação do ano de 2023. E assim como no ano de anterior podemos perceber um ponto de extrema importância que é:

- Aumento do Faturamento de forma significativa;

Porém, também observamos um aumento na inadimplência. Acreditamos ser devido ao cenário vivido em nosso país.

Este ponto é uma área de muita atenção de nosso departamento, pois entendemos que a liquidez faz parte do sucesso e progresso da Fundag.

Acredito que além, de manter e buscar sempre intensificar as cobranças, um ponto de extrema importância para este novo ano de 2025, será o alinhamento de processos juntos aos Institutos de pesquisa, diminuindo a burocracia e de fato sermos intervenientes, apoiadores e facilitadores de projetos de pesquisa.

2024 foi um ano de grandes desafios, incluindo a gestão dos projetos do Centro de Cana, o qual foi remanejado por motivo de força maior, e apesar da forma, acredito que tivemos êxito e ainda estamos em busca do crescimento e melhoria contínua.

## 10. ABERTURA DE PROJETOS

---

### **DEPARTAMENTO DE CONTRATOS – PROJETOS PRIVADOS**

O departamento de Contratos é formado pelos funcionários, Luis Carlos Junco Filho, Cristiane Aparecida Alves (Projetos Privados todos os institutos), Cíntia de Souza Hagui, Kezu Kassima M. Teresa e Ângela Silva (Marcos Landell e Mauro Xavier) e (Projetos Públicos, PROCANA, Canagetec e Agrishow).

As rotinas da área no quesito gestão são:

- Recebimento dos documentos pelo Departamento de Consultoria, uma vez que já foi feita a abertura ou continuidade de projeto;
- Elaboração da minuta e versão Fundag;
- Análise e apontamentos em minuta(s) elaborada(s) pelo cliente(s) e ou Fundag, com vistas ao NIT dos Institutos: Agrônomo, Biológico, Zootecnia, Pesca, IPA, e APTA Regional;
- Análise de minutas de prestadores de serviço que atuam com atividades terceirizadas nos institutos (Limpeza, segurança, T.I., reparos e etc).
- Relacionamento com pesquisadores para dirimir dúvidas relativas a contrato e cláusulas, cronograma de desembolso, pagamentos e etc.
- Auxílio na efetivação da parceria (Negociação de prazos/condições com clientes, intermediação junto ao pesquisador);
- Inclusão de informações do contrato no Google DRIVE (planilha), bem como upload de arquivos de contratos para avaliação do NIT/IAC, bem como download dos arquivos enviados pelo NIT para avaliação dos apontamentos feitos por eles.
- Cadastro de Clientes no Sistema Protheus e/ou atualização;
- Inserção do contrato no programa Protheus, através do módulo Gestão de Contratos.
- Assinaturas e reconhecimento de firma (Quando requisitado pelo cliente, no modo físico);
- Upload dos contratos para assinaturas digitais, através da plataforma DocuSign.
- Envio de documentos solicitados como, Estatuto, Ata de Eleição de Diretoria, Receita Federal, Sintegra;
- Recebimento de contratos;
- Renovações;
- Alimentar planilha em Excel de contratos gerais e específicas quando necessário. Ex: Depto. de Cana, Expocitros e Milho (Google Drive – NIT IAC);
- Arquivo físico.
- Reuniões com pesquisadores e clientes, a fim de auxiliarmos na formação da parceria, bem como instruir e viabilizar o processo sempre que possível.
- Tratamento profissional e ético seja via telefone ou pessoalmente com clientes e pesquisadores.
- Abertura de chamados para resolução de problemas via Help Desk.
- Informação de pagamentos para pesquisadores e ou clientes.

## 1. MÉDIA DE CONTRATOS

Os dados abaixo foram extraídos do sistema Totv's **Controle de contratos**, com o objetivo de demonstrar na tabela, quantidade, valores, aumentos e/ou diminuição na formalização das parcerias nos anos de 2022, 2023 e 2024 (Privados e Públicos):

### Contratos - 2023

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| Total de Contratos-----→         | 509               |
| Vigentes -----→                  | 392               |
| Cancelados -----→                | 21                |
| Finalizados -----→               | 93                |
| Paralisados-----→                | 3                 |
| Média -----→                     | 42                |
| Valor total dos contratos -----→ | R\$ 54.850.661,10 |

### Contratos - 2024

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Total de Contratos-----→         | 576           |
| Vigentes -----→                  | 462           |
| Cancelados -----→                | 14            |
| Finalizados -----→               | 109           |
| Paralisados-----→                | 1             |
| Média -----→                     | 48            |
| Valor total dos contratos -----→ | 97.691.247,43 |

## 2. CONCLUSÃO

Foram assinados **09 (nove)** contratos públicos em 2022 que totalizam R\$ 2.087.243,80 (dois milhões, oitenta e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta centavos).

Foram assinados **08 (oito)** contratos públicos em 2023 que totalizam R\$ 5.941.771,24 (cinco milhões, novecentos e quarenta e um mil, setecentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos)

Foram assinados **10 (dez)** contratos públicos em 2024 que totalizam R\$ 3.286,209,00 (três milhões, duzentos e oitenta e seis mil, duzentos e nove reais).

## 11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS

---

### PROJETOS ASSINADOS E ABERTOS 2024

**1712-** Mapeamento de áreas suscetíveis a processos erosivos e deslizamentos nas sub-bacias do Ribeirão das Pitangueiras (em Barretos) e do Rio Velho (em Barretos e Colômbia), UGRHI 12

**1713-** Caracterização socioambiental da bacia do rio Jacupiranga”.

**1714-** Caracterização da Vulnerabilidade Ambiental das Nascentes, e Diagnóstico dos Recursos Hídricos das Sub-Bacias de Perdizes, Baú, Serrano e Prata da Bacia Hidrográfica da Serra da Mantiqueira - UGRHI 1.

**1715-** Elaboração de mapa de uso e ocupação do solo com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos para o município de Campos do Jordão - UGRHI 1

**1716-** Revisão do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos de São Bento do Sapucaí, SP

**1717-** Elaboração de mapa de uso e ocupação do solo com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos para o município de São Bento do Sapucaí – UGRHI 1

**1718-** Elaboração de mapa de uso e ocupação do solo com foco na conservação, proteção, recuperação ou uso dos recursos hídricos para o município de Santo Antônio do Pinhal – UGRHI 1

**1719-** “Estudo da Disponibilidade Hídrica Subterrânea na Área de Afloramento do Sistema Aquífero Guarani nas Sub-Bacias do Jacaré-Guaçu e Jacaré-Pepira, UGRHI 13”

**1721-** REVISÃO DO PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SANTO ANTÔNIO DO PINHAL, SP

**1722-** ESTUDO HIDROGEOLÓGICO EM ÁREA POTENCIAL DE SUPEREXPLOTAÇÃO DE ÁGUAS SUBTERRÂNEAS COMPREENDIDA PELA ZONA URBANA DO MUNICÍPIO DE SÃO CARLOS

## ***RECURSOS PÚBLICOS DE PARCELAS LIBERADOS -TOTAL R\$ 1.647.435,49***

**Correspondendo aos seguintes projetos:**

**1491-** Monitoramento das condições agrometeorológicas do Comitê AP como suporte às condições de manejo de água das culturas e riscos de seca e aos planos municipais de controle de erosão rural

**1436-** SUB-BACIA HIDROGRÁFICA MODELO EM COMUNIDADE ISOLADA PROPRIEDADE RURAL PARA CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS

**1643-** Monitoramento hidro-agrometeorológico, visando a quantificação do fenômeno seca junto ao CBH-ALPA”;

**1494-** Monitoramento de recursos hídricos na UGRHI-11 com medição acústica de vazão

**1479-** Monitoramento Agrometeorológico dos recursos hídricos e quantificação do uso da água na agricultura-suporte a projetos de outorga junto ao CBH-ALPA

**1511-** ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE CONTROLE DE EROSÃO RURAL COM SUPORTE DO MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS

**1631-** IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL CBH-MP

**1630-** PROJETO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH-AP

**1638-** Diagnóstico de Contaminação por Agrotóxicos na Bacia Hidrográfica do TJ

**1637-** DIAGNÓSTICO E PROPOSIÇÃO DE DIRETRIZES PARA CONTROLE DE PROCESSOS EROSIVOS NA PORÇÃO SUPERIOR DA BACIA DO RIO PARAÍTINGA E BACIAS DOS RIOS JACUÍ E JACUIZINHO – UGRHI-02

**1613-** DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO PARA IDENTIFICAR NOVOS USOS E USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS NA SUB-BACIA RIBEIRÃO DOS PORCOS/ RIO SÃO LOURENÇO, NA UGRHI 16

**1623-** ESTUDO DE FUNDAMENTAÇÃO PARA REVISÃO DE VALORES, CRITÉRIO OU PROCEDIMENTOS PARA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

**1615-** Capacitação dos produtores rurais quanto a importância dos procedimentos de outorga e licenciamento ambiental na UGRHI 18 – SJD

**1614-** Capacitação Técnica em Educação Ambiental da UGRHI-15-Turvo Grande

## **PROJETOS PÚBLICOS ENCERRADOS 2024**

**1386-** ELABORAÇÃO DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS E SUPORTE AO PLANO DIRETOR DE CONTROLE DE EROÇÃO RURAL

**1462-** PLANO DE BACIA HIDROGRÁFICA DA UGRHI 18 – SJD (REVISÃO E ATUALIZAÇÃO)

**1495-** REVISÃO DO PLANO DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DO CBH-AP E SUPORTE AO PLANEJAMENTO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA

**1496-** REVISÃO DO PLANO DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DO CBH-MP E SUPORTE AO PLANEJAMENTO E FUNCIONAMENTO DO COMITÊ DE BACIA

**1451-** PLANOS MUNICIPAIS DE REDUÇÃO DE RISCOS (PMRRS) E PLANO INTEGRADO DE GESTÃO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DA UGRHI 02

**1504-** BALANÇO HÍDRICO POR OTTOTRECHO EM ESCALA 1:50.000 DA SUB BACIA 12-ALTO TURVO

**1505-** BALANÇO HÍDRICO POR OTTOTRECHO EM ESCALA 1:50.000 DA SUB BACIA 02- RIBEIRÃO SANTA RITA

**1511-** ELABORAÇÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE CONTROLE DE EROÇÃO RURAL COM SUPORTE DO MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS

**1613-** DESENVOLVIMENTO DE AÇÃO PARA IDENTIFICAR NOVOS USOS E USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS NA SUB-BACIA RIBEIRÃO DOS PORCOS/ RIO SÃO LOURENÇO, NA UGRHI 16 – T

## 12. EVENTOS

---

### Marketing e Eventos:

Ao longo de 2024, a FUNDAG reafirmou seu papel como apoiadora de iniciativas de formação e capacitação técnica, promovendo e viabilizando a realização de diversos cursos e eventos em parceria com institutos de pesquisa, universidades e outras instituições. No total, foram mais de 27 eventos, abrangendo temas fundamentais para o desenvolvimento do setor agrícola, pecuário, ambiental e de inovação tecnológica.

A seguir, os eventos apoiados pela FUNDAG ao longo do ano:

- Treinamento em Métodos de Diagnóstico e Controle da Brucelose e Tuberculose Animal
- Análise de Solo para Fins de Fertilidade, Granulometria e de Enzimas do Solo
- Curso Teórico e Prático sobre Cria de Bezerras e Colostragem
- Curso de Avaliação de Carcaça, Cortes Comerciais e Produtos Processados de Carne Ovina
- 1º Encontro sobre Água na Agricultura
- O Dia da Aquaponia em Pirassununga
- Curso Teórico e Prático da PCR Convencional
- Curso Teórico e Prático sobre Manejo de Vacas Secas
- XXV Curso Tópico da Cultura de Cana-de-Açúcar
- Workshop Urban Farming
- Aula Teórica e Prática sobre Camarão, com Visita Técnica e Degustação
- Curso Teórico e Prático da PCR Quantitativa – Julho
- XXXI Treinamento em Métodos de Diagnóstico e Controle da Brucelose e Tuberculose Animal
- Campinas Innovation Week
- Curso Online | Como Criar Ostras, Vieiras e Mexilhões
- Camarão: Qualidade e Técnicas de Preparo para Alta Gastronomia
- Introdução ao Melhoramento Genético Animal: Como e o que Selecionar
- Dia do Mini Berro – I Encontro Técnico sobre Mini Cabras e Visitação de Cabras e Mini Cabras

- 29º Curso de Especialização em Citricultura
- Curso de Classificação do Solo e Ambientes de Produção para Plantas
- Formação de Viveiristas para Produção de Mudas de Cacau
- Tem Peixe na Vila
- Curso Online: Criação de Camarões de Água Doce
- Controle do Carrapato Amblyomma, Capivaras e Febre Maculosa
- XVII Seminário de Fruticultura de Clima Temperado e Subtropical
- I Congresso Internacional e II Congresso Brasileiro de Macaúba
- Curso de Palpação Retal em Fêmeas Bovinas
- FEICORTE
- Curso on-line | Como Criar Ostras, Vieiras e Mexilhões

A participação em todos esses eventos reflete o compromisso da FUNDAG com a difusão do conhecimento e com o desenvolvimento de soluções sustentáveis, inovadoras e eficazes para o setor.

### **Participação no Campinas Innovation Week**

Em 2024, a FUNDAG marcou presença no Campinas Innovation Week com um stand institucional, reforçando seu compromisso com a inovação e o fortalecimento de parcerias estratégicas. Durante o evento, recebemos parceiros de diversos institutos de pesquisa, promovendo um espaço de networking, troca de experiências e divulgação das ações da Fundação.

Também contamos com a participação de um chef da PUC-Campinas, que preparou pratos especiais utilizando cultivares do IAC de amendoim e feijão. A iniciativa evidenciou a conexão entre pesquisa, alimentação e valorização dos produtos desenvolvidos pelas instituições apoiadas pela FUNDAG.

Organizamos também uma palestra com o tema: “Resiliência nos municípios face as mudanças climáticas.”



### **Participação na FEICORTE**

A FUNDAG esteve presente na FEICORTE 2024 com um stand institucional, reforçando sua atuação no setor da pecuária de corte. O Instituto de Zootecnia também participou do evento, apresentando projetos em que a FUNDAG atua como interveniente, promovendo o avanço da pesquisa e da inovação no setor.



## Participação na Agrishow 2024

A FUNDAG esteve presente na Agrishow 2024, uma das maiores feiras de tecnologia agrícola do mundo, junto ao stand do Instituto de Zootecnia, parceiro estratégico da Fundação.

Durante o evento, foram expostos três projetos de pesquisa com o apoio da FUNDAG, evidenciando nosso compromisso com o desenvolvimento científico e a inovação no agronegócio.



### 13. ÁREA FISCAL

---

A FUNDAG, mesmo sendo uma empresa do terceiro setor, está obrigada a cumprir requisitos legais e tributários, como qualquer outra Fundação. Dessa forma, realizar a gestão fiscal é imprescindível para controlar e acompanhar as atividades associadas a tributos - de modo que os processos aconteçam de acordo com a lei - aumentando assim o faturamento.

O departamento fiscal da FUNDAG exerce uma função chave dentro da organização, já que as questões fiscais perpassam os demais departamentos. Realiza, também, o enquadramento correto do regime tributário, apurando os impostos e fazendo os devidos recolhimentos aos cofres públicos. Lembrando que uma escolha errada poderá ocasionar em sanções e pagamento de multas, até mesmo inviabilizando o nosso negócio; além disso sua eficiência evita o pagamento de impostos a mais do que o devido, acarretando prejuízos aos projetos e à Fundação.

Com base no apresentado anteriormente, e na “*compliance*”, a seguir apresenta-se a participação do departamento fiscal, traduzido em números:

### NOTAS FISCAIS EMITIDAS

---

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de emissão de notas fiscais, separando as mesmas em dois segmentos: Nota Fiscal de Serviço e Nota Fiscal de Mercadoria, que atendem às demandas junto aos parceiros do setor Privado.

| Notas Fiscais            | Total Anual   |
|--------------------------|---------------|
| <b>Serviço</b>           |               |
| Quantidade NF Validas    | 6.749         |
| Quantidade NF Canceladas | 319           |
| Proj. Envolvidos (Qtde.) |               |
| Valor R\$                | 50.233.156,41 |
| <b>Produto</b>           |               |
| Quantidade NF Validas    | 4063          |
| Quantidade NF Canceladas | 113           |
| Proj. Envolvidos (Qtde.) |               |
| Valor R\$                | 26.252.779,22 |
| <b>Total Geral</b>       |               |
| Quantidade Notas Fiscais | 11244         |
| Valor R\$                | 76.485.935,63 |

FUNDAG - 2024

Tabela 1 – Notas Fiscais emitidas 2024

1 - Notas Fiscais de Serviço: 100% dos valores informados referem-se a receita da Fundag / Projetos, sendo elas oriundas de Análises, Consultoria (Projetos de Pesquisas) e Cursos.

2 - Notas Fiscais de Produto: 87,72 % dos valores informados referem-se a receita Fundag / Projetos, sendo elas oriundas da Vendas de Livros, Sementes, Mudas, Leite de Búfala, Bioinseticida e os 10% restantes referem-se a notas fiscais de simples remessa ou doação sem receita.

3 - A Título de Informação: Caso a Fundação não fosse uma entidade sem fins lucrativo, por tanto isenta dos Impostos e Contribuições referente a renda, tais como, IRPJ, CSLL, COFINS, e tivesse que recolher os impostos mencionados, e optasse pelo regime de tributação do Lucro Real, a grosso modo poderíamos fixar a base de Cálculo em R\$ 6.973.156,36 \* aplicando uma alíquota total de 33,25%\*\* teríamos aproximadamente um valor de R\$ 2.318.574,49 em tributos que deixariam de ser investidos em pesquisa.

4 - A descrição dos subitens denominado "Proj. Envolvidos (Qtde.)" não possuem valores na coluna "Total Anual", pois há diversos projetos que se repetem na decorrência dos meses, portanto as informações ficariam duplicadas. Cabe ressaltar que esses números são correspondentes ao total de projetos atendidos.

\* Valor total das receitas - as Despesas

\*\* 15% IRPJ + 7,6% COFINS + 1,65 PIS + 9% CSLL

## NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)

---

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de escrituração de notas fiscais recebidas através do formulário de Prestação de contas (OPPC), separando as mesmas em dois segmentos: Notas fiscais de Serviço e Notas Fiscais de Mercadoria (Produto).

| Notas Fiscais      | Total Anual   |
|--------------------|---------------|
| <b>Serviço</b>     |               |
| Quantidade         | 6.532         |
| Valor R\$          | 27.488.233,87 |
| <b>Produto</b>     |               |
| Quantidade         | 8.035         |
| Valor R\$          | 19.151.203,56 |
| <b>Total Geral</b> |               |
| Quantidade         | 14.567        |
| Valor R\$          | 46.639.437,43 |

Tabela 2 – Notas Fiscais recebidas em 2024

## IMPOSTOS RECOLHIDOS

---

A tabela a seguir tem como objetivo quantificar a atividade de apuração de impostos, provenientes das tabelas 2 e 3, separando os tributos em três segmentos: Federal, Estadual e Municipal.

| <b>Tributos</b>                     | <b>Total Anual</b> |
|-------------------------------------|--------------------|
| <b>Imposto Federal</b>              |                    |
| <b>IRRF</b>                         |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 134                |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 21.847,52          |
| <b>PIS/COFINS/CSLL</b>              |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 191                |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 67.840,30          |
| <b>INSS</b>                         |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 150                |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 129.917,27         |
| <b>CIDE</b>                         |                    |
| Valores em R\$                      | 18.187,80          |
| <b>Imposto Estadual</b>             |                    |
| <b>ICMS</b>                         |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 4                  |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 58,79              |
| <b>Imposto Municipal</b>            |                    |
| <b>ISSQN Ret. Fonte (Terceiros)</b> |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 464                |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 173.723,38         |
| <b>ISSQN Próprio (Reserva)</b>      |                    |
| NFs envolvidas (Qtde.)              | 0                  |
| Proj. envolvidos (Qtde.)            |                    |
| Valores em R\$                      | 0,00               |
| <b>Total Geral</b>                  | <b>411.575,06</b>  |

Tabela 3 – Impostos pagos 2024

## **IMPOSTO FEDERAL**

---

São provenientes das notas fiscais de serviços conforme informações demonstradas na tabela 3.

## **IMPOSTO ESTADUAL**

---

São provenientes das notas fiscais de mercadorias (produto) emitidas, conforme informações demonstradas na tabela 3.

## **IMPOSTO MUNICIPAL**

---

ISSQN Ret. Fonte - São provenientes das notas fiscais de serviço recebidas,

ISSQN Próprio (Reserva) - São provenientes das notas fiscais de serviço emitidas, conforme informações demonstradas na tabela A. Cabe ressaltar que a FUNDAG possui uma liminar que suspende a exigibilidade de recolhimento do tributo. Portanto, caso a decisão judicial seja favorável a Fundação, os valores informados nesse segmento na tabela C deverão ser devolvidos aos Projetos/FUNDAG, gerando uma grande economia de recursos, podendo ser reutilizado na pesquisa.

Cabe ressaltar que os valores dos impostos referentes ao mês de dezembro não refletem a totalidade do recebimento, tendo em vista as notas fiscais que rotineiramente chegam com atraso.

## **OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS**

---

Esta tabela a seguir tem por objetivo quantificar as obrigações acessórias impostas pelo fisco:

| Descrição da Obrigação | Periodicidade de Entrega | Data Limite para Entrega                                                          | Fisco de Origem | Total de Entregas no Ano |
|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>GIA</b>             | Mensal                   | Até o dia 18 do Mês Subsequente ao mês de Competência                             | Estadual        | <b>12</b>                |
| <b>DMS</b>             | Mensal                   | Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência                             | Municipal       | <b>12</b>                |
| <b>SPED FISCAL</b>     | Mensal                   | Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência                             | Estadual        | <b>12</b>                |
| <b>DCTF</b>            | Mensal                   | até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores | Federal         | <b>12</b>                |
| <b>EFD REINF</b>       | Mensal                   | Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência                             | Federal         | <b>12</b>                |
| <b>DCTF WEB</b>        | Mensal                   | Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência                             | Federal         | <b>12</b>                |

Tabela 4 – Descrição de obrigações acessórias entregues em 2024

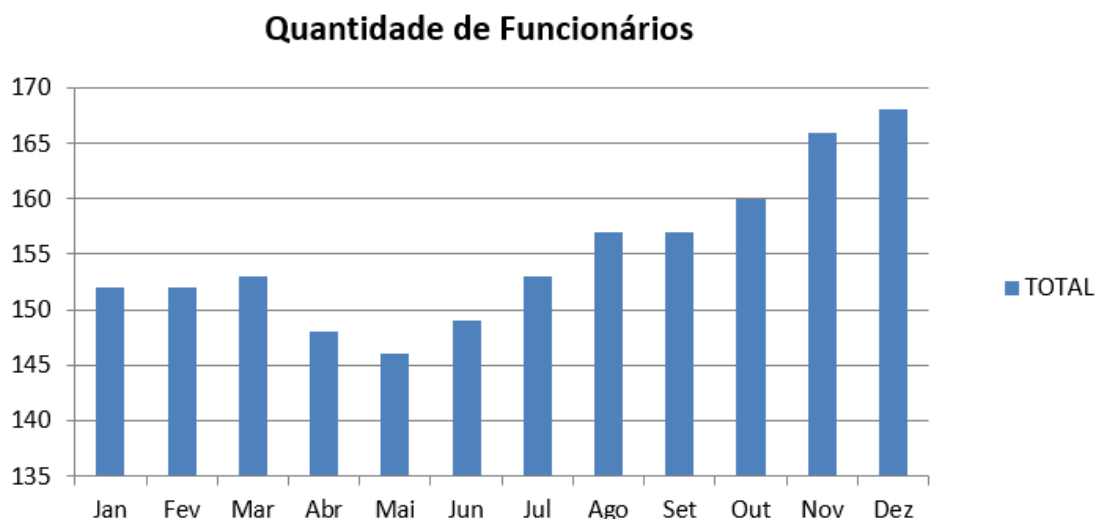
- a) *GUA: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de notas fiscais de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS), conforme tabelas 1,2, e 3.*
- b) *DMS: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Serviço realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ISSQN), conforme tabelas 1, 2, e 3.*
- c) *SPEED Fiscal: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS e IPI), conforme tabelas 8, 9, e 10.*

d) DCTF: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, o valor dos tributos federais que foram recolhidos e pagos ao Fisco (com exceção do INSS), no que tange a notas fiscais serviços tomados pela FUNDAG, conforme tabelas CI.

## 14. RECURSOS HUMANOS

### FUNCIONÁRIOS

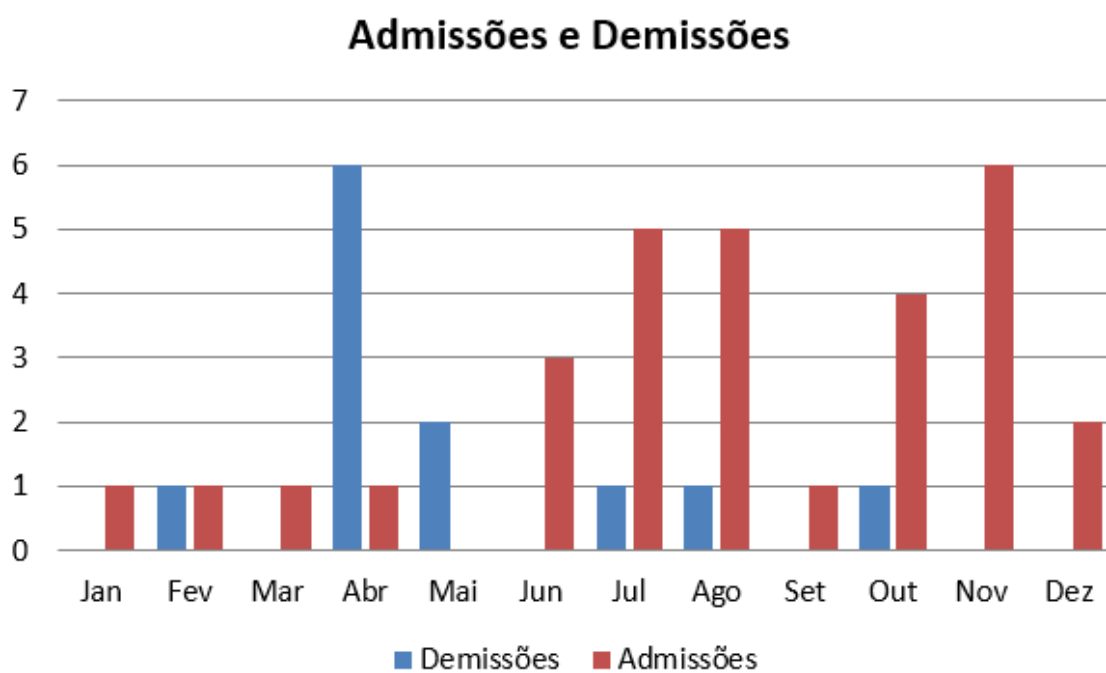
Em 2024, a Fundag contou com uma média de 156 funcionários, ocorrendo uma variação entre os meses, iniciando com 152 colaboradores e finalizando com 168 (Quadro abaixo).



Quadro 1 - Quantidade de Funcionários

### 1.1 Admissões e Demissões

No ano de 2024 tivemos um total de 30 admissões e 12 demissões (Quadro 2 e Anexos II e III). Os desligamentos ocorreram por diversos motivos, uma vez que as necessidades e recursos variam muito de um projeto para outro.



Quadro 2 - Admissões e Demissões

## 1.2 Custos

O custo com os funcionários, somando o líquido da folha, com os impostos e os benefícios, sofreu uma variação ao longo do ano, sendo mais significativa entre os meses de agosto a dezembro.

Desde Maio de 2021 a folha começou a ser enviada para o E-social que lá consta todas as informações dos funcionários, sendo ela a folha de pagamento, férias, rescisões, 13º terceiro, afastamentos, abertura de CATs.

Abaixo valor total de líquido da folha: Junção de todos projetos.

|                        |
|------------------------|
| <b>R\$6.162.560,04</b> |
|------------------------|

## 1.3 Impostos

Atendendo a legislação, os impostos foram recolhidos mensalmente e rateados proporcionalmente entre os projetos. Foram eles, FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) recolhido no ano o valor de R\$760.264,66 INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) o valor de R\$ 3.548.620,20 IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) o valor de R\$ 1.126.122,54 e PIS (Programa de Integração Social) no valor de R\$105.435,87.

## 1.4 Benefícios

A Fundag ofereceu no ano de 2024 os benefícios de Assistência Médica, Odontológica, Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte e Vale Combustível aos seus funcionários, investindo um valor de R\$ 3.052.709,78 no ano.

## 2. DECLARAÇÕES MENSAIS

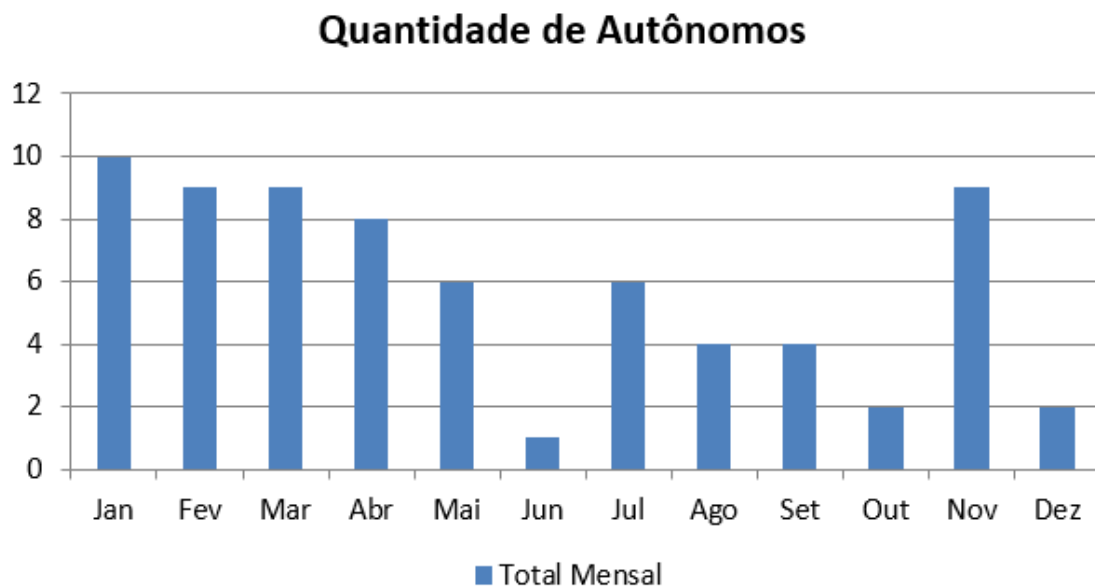
As declarações obrigatórias de envio mensal, SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), declaração onde constam os valores de recolhimento do FGTS, pois do INSS, CAGED, (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), declaração onde as empresas informam as admissões e demissões mensais para fins de estudos e pesquisas do Governo Federal estão sendo entregues pela DCTFWEB depois, essas informações sobem para DCTFWEB quando enviamos a folha e fazemos o fechamento da folha no E social, primeiro enviamos ao TAF no sistema da TOTVS depois enviamos para o E social, fazemos o fechamento pelo TAF e depois disso que vai as informações para o DCTFWEB (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), declaração onde são informados os impostos federais pagos durante o mês, foram todas entregues nas datas corretas.

## 3. DECLARAÇÕES ANUAIS

As obrigações de envio anual, DIRF (Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte), onde são informados os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas de acordo com as regras da Receita Federal e RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), onde constam as informações dos funcionários CLT, para fins do pagamento do Abono Salarial e pesquisas governamentais, também foram entregues em suas respectivas datas.

## 4. AUTÔNOMOS

No ano de 2024, a Fundação realizou um total de 70 pagamentos de autônomos tendo uma média de 6 pagamentos por mês.



Quadro 3 - Quantidade de Autônomos.

## 4.1 Impostos

Os impostos relativos aos pagamentos de pessoas físicas, INSS, IRRF e ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), que totalizaram um valor de R\$ 784.618,74 foram recolhidos nas datas corretas.

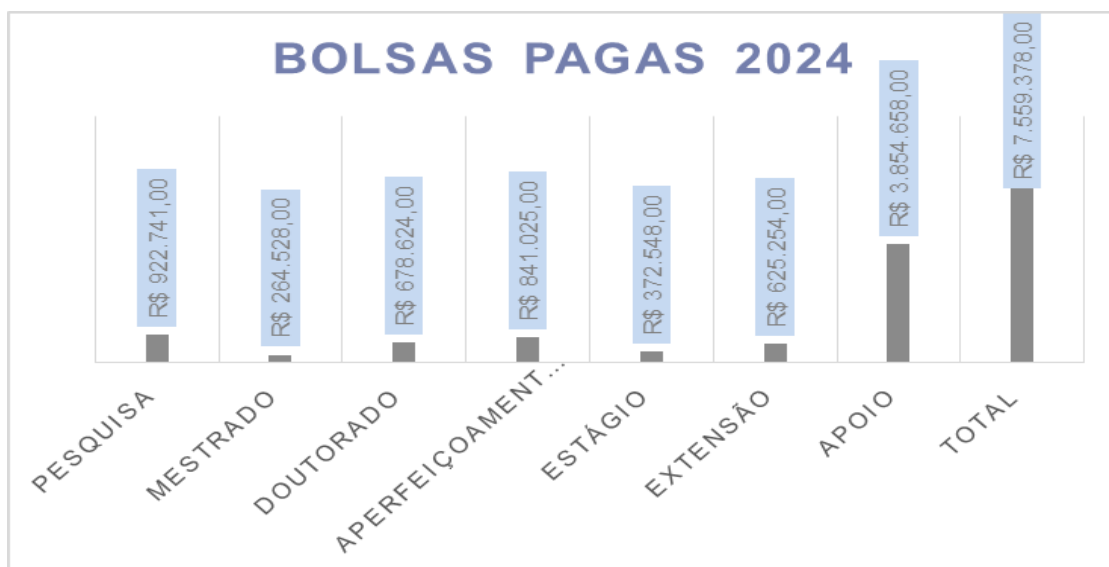
## CONCLUSÃO

Os resultados desse relatório espelham as atividades do departamento de pessoal e mostra que o ano de 2024 foi bastante produtivo. As mudanças foram singelas, um aumento do quadro de funcionários.

## BOLSAS

---

Em 2024, a Fundação, apoiou os profissionais recém-formados, mestrandos e doutorandos, na busca por inovações tecnológicas, por meio do programa de bolsas de fomento a ciência, tecnologia e inovação (PFCTI), oferecendo bolsa de incentivo financeiro, e também em função do decreto estadual de 2017



*Valores pagos na categoria de bolsa nas diversas modalidades*

O repasse de bolsas aos alunos de graduação, pós-graduação, pós-doutorado, para cursos de ensino médio e técnico, bem como para pesquisa e aperfeiçoamento técnico auferiu ao final de 2024 o montante de R\$ **R\$ 7.559.378,00**

## 15. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

O relatório visa demonstrar as atividades que foram realizadas durante o exercício de 2024. Segue abaixo os itens:

- Projetos/Mudanças abertas.
- Projetos/Mudanças encerradas.
- As áreas de infraestrutura e sistemas estão contempladas.
- Atendimento dos chamados em 2024.

## Projetos/Mudanças:

### 1. Fundag Eventos: Checkout Cielo|Stripe [Projeto 271]

**[Gerente de Projeto:** Hamir Dhanquer, Grégory Hálex]

**[Envolvidos:** Depto TI]

**[Foco:** Integração da Plataforma de Eventos com o checkout de pagamentos da plataforma Cielo.]

- Montar a base para homologação.
- O Fundag Eventos parou de receber pagamentos pelo checkout da Cielo.
- Atualizar a aplicação para que a Cielo retorne o pagamento.

### 2. Fundagreporting v02: Migrar o sistema. [Projeto 200]

**[Gerente de Projeto:** Hamir Dhanquer, Grégory Hálex]

**[Desenvolvedor:** Hamir Dhanquer]

**[Envolvidos:** Depto TI, Depto Consultoria e Empresas parceiras]

**[Foco:** Revisar as ferramentas de relatórios para o sistema da Fundag. Atendendo pesquisadores e usuários internos]

- Testamos o PHP-Laravel-Livewire
- Testamos Migrar para o Protheus (TLPP)
- Testamos SSIS-SSRS
- Testamos Google Sites
- Testamos Bigquery-Looker Studio
- Testamos o PowerBI

### 3. Migração Protheus Release 12.1.2310 (2024) [Projeto 267]

**[Gerente de Projeto:** Hamir Dhanquer] **[Desenvolvedor:** Hamir Dhanquer]

**[Envolvidos:** Depto TI, Depto Consultoria e Empresas parceiras] **[Foco:** Migração do Protheus 12.1.2210 para o 12.1.2310]

- Homologação na AWS
- Está dentro da política de atualização da Totvs.
- Sistema atualizado para as demandas fiscais.

#### 4. Portal Transparência: Revisão [Projeto 210]

**[Gerente de Projeto:** Hamir Dhanquer, Grégory Hálex]

**[Desenvolvedor:** Hamir Dhanquer]

**[Envolvidos:** Depto TI, Depto Contratos]

**[Foco:** Colocar controle orçamentário para Rúbricas ]

- Montado a linha de versionamento.
- Montado as bases homologação e produção.
- Implantação Módulo PCO - Planejamento e Controle Orçamentário
- Implantação Totvs Smartview
- Implantação Upload de documentos para o portal da transparência.

#### 5. Web: Portal da Transparência [Projeto 213]

**[Gerente de Projeto:** Hamir Dhanquer]

**[Envolvidos:** Depto TI]

**[Foco:** Desenvolvimento de Portal da Transparência que permita disponibilizar os relatórios públicos referente a Fundação.]

- Adaptação do Portal da Transparência aos sites
  - Funarbe
    - <https://funarbe.org.br/transparencia/>
  - Faped
    - <https://faped.conveniar.com.br/portaltransparencia/>

#### 6. Link dedicado e revisão de fornecedores [Projeto 245]

**[Gerente de Projeto:** Murilo]

**[Envolvidos:** Depto TI e empresas parceiras]

**[Foco:** Melhorar disponibilidade e qualidade de acesso]

## 7. IAC Fundag [Projeto 229]

**[Gerente de Projeto:**Grégory Hálex] **[Técnico:**  
Grégory Hálex]

**[Foco:** Migrações de serviços para cloud]

- Servidores em cloud

## 8. Aprimoramento da estruturaVOIP - PABX [Projeto 229]

**[Gerente de Projeto:**Grégory Hálex] **[Técnico:**  
Grégory Hálex]

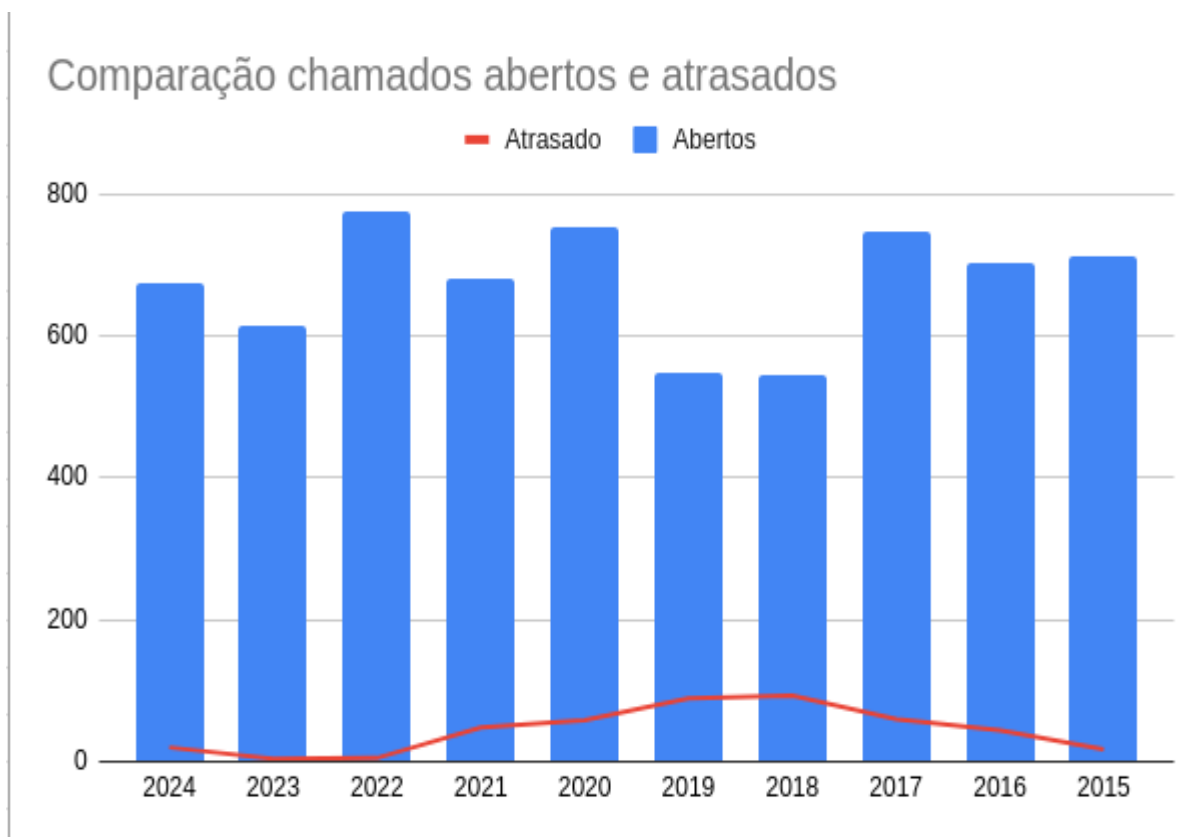
**[Envolvidos:** Departamento de TI empresas parceiras] **[Foco:**  
Transferência do PABX e upgrade para standard]

- Filas de chamada
- Histórico e gerenciamento.

## Chamados/Suporte:

### 1. GLPI: Chamados.

Abaixo a tabela com a comparação dos chamados abertos e atrasos nos atendimentos. Em 2022 foi alterado o filtro somente para os chamados de níveis alto e muito alto.



Mais detalhes através da tabela abaixo:

| Ano  | Abertos | Atrasado | Percentual |
|------|---------|----------|------------|
| 2024 | 673     | 20       | 2,97%      |
| 2023 | 616     | 4        | 0,65%      |
| 2022 | 775     | 5        | 0,65%      |
| 2021 | 681     | 48       | 7,05%      |
| 2020 | 753     | 58       | 7,70%      |
| 2019 | 549     | 89       | 16,21%     |
| 2018 | 545     | 93       | 17,06%     |
| 2017 | 746     | 60       | 8,04%      |
| 2016 | 704     | 44       | 6,25%      |
| 2015 | 713     | 17       | 2,38%      |

## 2. GLPI: Ativos

O departamento de TI está sofisticando o gerenciamento dos ativos para um controle mais preciso dos equipamentos, o cadastro está sendo feito e revisado por Murilo Rios.

Dashboard - Ativos da Fundag.



## 16. FINANCEIRO

### CONTAS A PAGAR

O departamento financeiro tem como função: recebimento de títulos, análises, lançamentos, pagamentos, baixas, conciliações, aplicações e controle de saldos. Atualmente, é composto por duas integrantes com funções diferentes, sendo:

Caroline - Analista Financeiro responsável por Projetos Privados, e Administração.

Sandra Codeco - Analista Financeira responsável por Projetos Privados, Administração e conciliação de extratos bancários projetos públicos

Para apuração dos rendimentos das aplicações financeiras e das receitas de cooperação do projeto 54 e 395 - Administração foi emitido um relatório do sistema TOTVS em: relatórios, Internos Fundag, Movimento de Taxas Administrativas para a apuração da Receita de Cooperação e para rendimentos de aplicação foi emitido pelo relatório: movimento diário de baixa. A partir dos relatórios criamos gráficos onde demonstramos os valores de rendimentos e receitas de cooperação por mês e o valor total do ano.

## **OBJETIVO DO DEPARTAMENTO**

Gerenciar os recursos dos projetos privados e principalmente da administração, no que diz respeito aos pagamentos e controle das contas por projeto.

Realizar nossas tarefas com melhor eficiência possível, respeitando nossos procedimentos, as pessoas, nossos colegas de trabalho e principalmente nossos clientes. Buscando melhoria nos processos para melhor gestão dos projetos.

Reduzir o tempo interno de tramite e análise de documentos no Giro de Documentos para no máximo vinte e quatro horas. Reduzir erros, principalmente de pagamento em uma porcentagem zero. Explorar o sistema para levantar novos relatórios que nos ajudem nos movimentos diários, como de pagamentos, conciliações e dos centros de custo. Atualmente foram desenvolvidas novas rotinas que nos ajudam nos processos do contas a pagar.

## **CRONOGRAMA DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO 2024**

**Segunda e Quinta:** Efetuamos os pagamentos de diárias, ordem de pagamentos, prestações de contas, deslocamentos e adiantamentos de todos os projetos.

**Terça, Quarta e Sexta:** Baixas dos pagamentos, lançamento de documentos, arquivos, reservas e análise de relatórios.

**Dia 30 do mês:** Relatório para Pagamento de Bolsas.

**Rotinas diárias:** Atender pesquisadores, conciliação bancária e de projetos, importações, suporte a contabilidade e entre outras atividades inerentes ao departamento financeiro.

Há pagamentos que ocorrem de acordo com a necessidade ou dia de programação como: bolsas, rescisões, pagamentos de impostos, férias e salários.

## METODOLOGIA

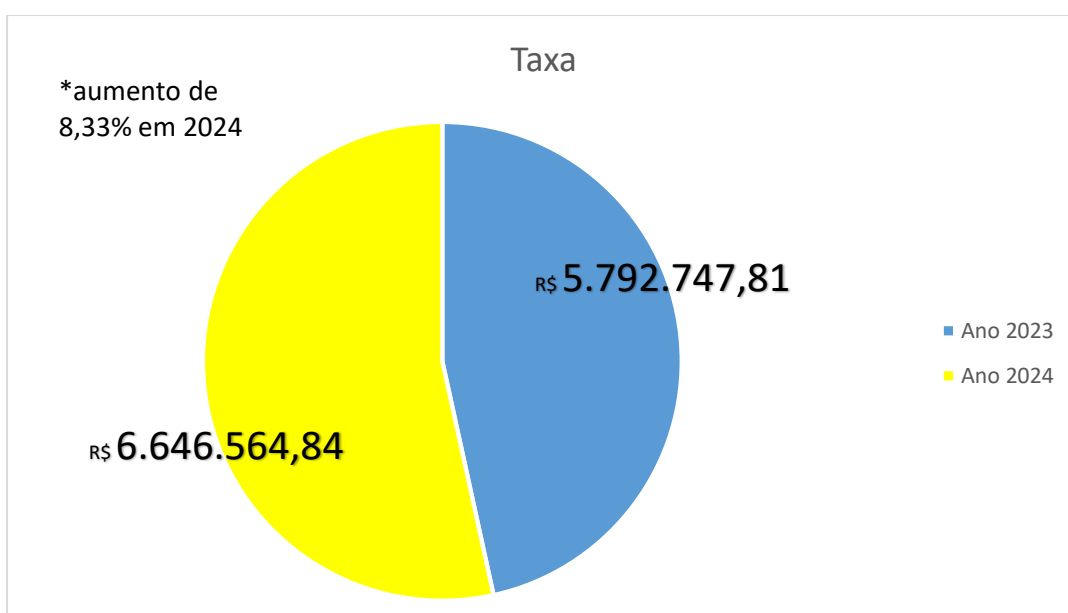
Nossa tarefa é conferir documentos que chegam ao departamento de contas a pagar, lançamento dos documentos no sistema financeiro, agendamento de pagamentos, pagamento de títulos pelo banco online, conciliação, baixa, arquivos dos títulos pagos, além de atender por telefone e pessoalmente pesquisadores com dúvidas nas rotinas e nos extratos de seus projetos.

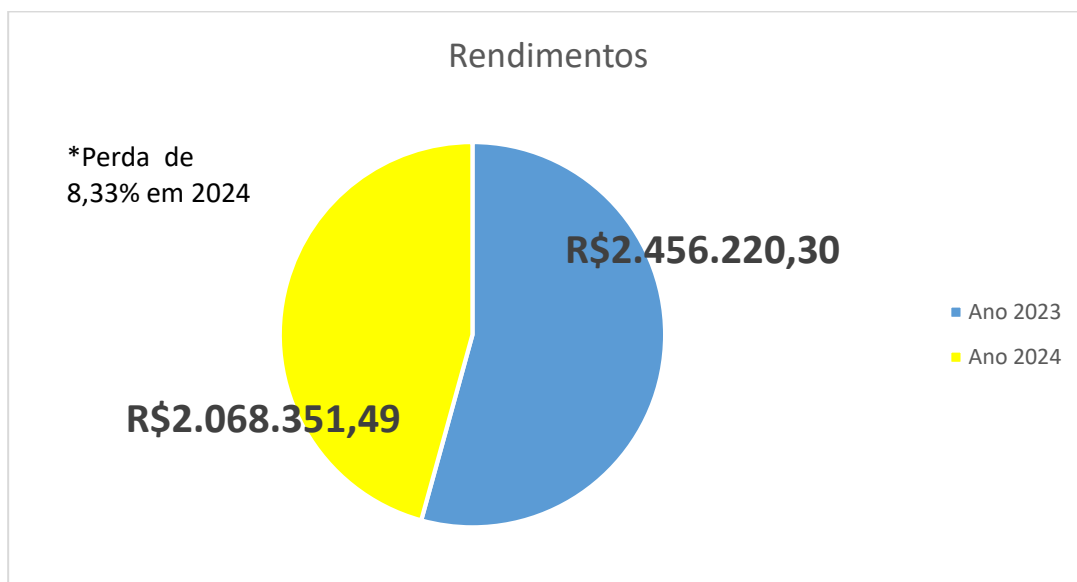
O sistema utilizado TOTVS. Todo dia a primeira tarefa é fazer as baixas dos pagamentos realizados no dia anterior, depois o departamento de recepção nos manda documentos que receberam também no dia anterior para pagamento, analisamos os documentos e fazemos os lançamentos de títulos financeiros no sistema TOTVS. Os pagamentos são realizados de acordo com, o cronograma do departamento onde identificamos os títulos provisionados, verificamos se há saldo na conta de cada projeto para o pagamento, e os separamos por modalidade de pagamento como: TED (transferência de valores entre bancos distintos), Transferência (transferência de valores entre o mesmo banco.), Boletos Bancários e, realizamos os pagamentos. Também realizamos aplicação de recursos em contas de investimentos, controlando-as e eventualmente fechamos contrato de câmbio financeiro.

Nosso departamento é o responsável por todo dinheiro que sai da empresa, onde precisamos diretamente de outros departamentos como o de contas a receber, do departamento fiscal, departamento de recepção e da diretoria. Temos que ter um controle diário, para que todos os títulos sejam pagos na data dos vencimentos e que tudo que sai da conta da Fundag seja realmente devido.

Em média por mês no ano de 2024 centro de custo da administração recebeu de taxa de cooperação, o valor de R\$ 553.880,40 totalizando no ano R\$ 6.646.564,84. Em comparação com ano de 2023 tivemos um aumento de 8,33%.

Nas aplicações financeiras em 2024, o centro de custo da administração teve um rendimento em média por mês de aproximadamente R\$ 172.362,62 totalizando por ano R\$ 2.068.351,49. Em comparação com o ano de 2023 tivemos uma perda de 8,33%, devido a perda de rendimentos da reserva do ISS.





## CONCLUSÃO

Houve uma perda no rendimento de recursos das aplicações financeiras em relação a 2024, devido o resgate da reserva do ISS. Buscamos melhores aplicações com maiores taxas de rentabilidade, porém sem riscos e dentro das instituições financeiras (Bancos) que já trabalhamos. A taxa administrativa da FUNDAG teve aumentou em relação a 2024, isso comprova o bom relacionamento que temos com os pesquisadores que nos escolhem para a gestão de seus projetos e a credibilidade que temos no mercado.

Mudamos o processo para receber os documentos para pagamento, estamos trabalhando para melhoria e automação do GIRODOC, os pesquisadores já podem fazer upload dos documentos direto no sistema. Parece uma mudança simples, mas que desburocratizou muito e deu grande agilidade para os pesquisadores receberem os pagamentos de suas solicitações.

Avançamos ainda mais nas melhorias do GIRODOC. Acreditamos que através dessas melhorias conseguiremos desenvolver um programa tecnologicamente moderno, eficaz e com uma linguagem simples, que trará agilidade no relacionamento com os pesquisadores, segurança para os nossos clientes e ainda mais credibilidade para a FUNDAG.

Esperamos que 2025 consigamos resultados ainda melhores que em 2024. Administrando as finanças dos projetos de maneira inteligente, sem prejuízos e com bons rendimentos. Que possamos seguir prestando nossos serviços com eficiência, qualidade e avançando na busca de menos burocratização, mais agilidade e transparência através de melhorias tecnológicas.

.

## **17. CONTABILIDADE**

---

O departamento de contabilidade é responsável por gerar informações que auxiliam na gestão dos projetos, revisão analítica da movimentação financeira e controle do ativo imobilizado para tomada de decisão.

As informações são apresentadas por centro de custo, demonstrando de forma transparente os dados contábeis, visando entender as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no seu Patrimônio em um determinado período.

Essas variações são referentes ao conjunto de bens, direitos e obrigações da Fundação que resultam no déficit ou superávit do exercício, atendendo aos requisitos legais determinados pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) regidas pela (NBC T 10.19.1.3) do terceiro setor.

Destacamos nossas principais atividades durante o ano de 2024.

### **1. Atividades:**

- ✓ Integração contábil;
- ✓ Conciliação contábil e análise de dados dos demonstrativos;
- ✓ Fechamento e emissão dos demonstrativos;
- ✓ Entrega de obrigações acessórias;
- ✓ Gestão do ativo imobilizado;
- ✓ Atendimento a auditoria;

## 2. Principais entregas:

| Obrigação acessória | Vencimento | Data de entrega |
|---------------------|------------|-----------------|
| SICAP 2024          | 03/08/2024 | 18/07/2024      |
| ECD 2024            | 28/06/2024 | 19/06/2024      |
| ECF 2024            | 31/07/2024 | 19/06/2024      |
| Fechamento Anual    | 02/04/2024 | 02/04/2024      |

- a) SICAP: Sistema de Cadastro e Prestação de Contas utilizado para coletar dados e informações de fundações para a prestação de contas ao Ministério Público.
- b) ECD: A Escrituração Contábil Digital, foi criada para ser um arquivo digital com fins fiscais que deve ser realizada no Sped - Sistema Público de Escrituração Digital, que compõe no arquivo: Diário, Razão, Balancetes e Balanços.
- c) ECF: A Escrituração Contábil Fiscal é uma obrigação acessória que conecta os dados contábeis e fiscais da Fundação, que utiliza o Sped - Sistema Público de Escrituração Digital, para entregar a união.

## 3. Fechamento anual:

- a) Balancetes: são relatórios que mostram o saldo das contas analíticas, fornecendo uma visão geral das transações financeiras para identificar eventuais discrepâncias ou erros nas contas.
- b) Balanço Patrimonial: É um dos principais demonstrativos contábeis obrigatório que apresenta a situação financeira da Fundação no final de um período contábil. Ele é composto por três elementos principais: ativos, passivos e patrimônio líquido.
- c) Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE): É um relatório contábil que mostra o desempenho financeiro da fundação detalhando as receitas, despesas e o superávit. O DRE é útil para avaliar a eficiência operacional da Fundação e sua capacidade de gerar superávit.
- d) Demonstração do Fluxo de caixa (DFC): É um relatório contábil obrigatório que mostra as entradas e saídas de dinheiro da Fundação, sua importância é avaliar a capacidade que a fundação tem de gerar caixa e cumprir obrigações.
- e) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL): É um demonstrativo contábil obrigatório que mostra as alterações ocorridas no

patrimônio líquido da Fundação durante um período sendo útil para entender como o patrimônio líquido da empresa evolui ao longo do tempo.

- f) Nota explicativa: É um documento que fornece explicações relevantes sobre as práticas contábeis adotadas pela Fundação, detalhando as informações contida nos demonstrativos contábeis para facilitar o entendimento das informações apresentadas e auxiliar na tomada de decisão.

#### 4. Conclusões

Durante o ano de 2024, foi realizado um trabalho de melhoria nas análises e conciliações contábeis, através de criação de relatórios conciliadores que possibilitou um ganho significativo nas entregas e qualidades dos demonstrativos contábeis.

A eficiência operacional no fechamento contábil anual foi aprimorada, garantindo o cumprimento das normas contábeis e fiscais, bem como a entrega das obrigações acessórias dentro dos prazos estabelecidos.

## 18. FROTA

---

A frota FUNDAG é composta por 66 veículos, com a finalidade de atender as necessidades relacionadas aos projetos de pesquisas, nos ramos de atuação da Fundação, no qual tem o objetivo de prestar todo o apoio necessário, tais como:

- a) Locomoção dos especialistas e de seus colaboradores durante a gestão de seus projetos, no campo e nos eventos organizados;
- b) Transporte de material agrícola essenciais ao desenvolvimento dos projetos.

A gestão da frota é um serviço que oferecemos, sem gerar custos extras aos projetos de pesquisa, tendo, inclusive, a imunidade tributária do IPVA.

| Frota - 2023    |            |
|-----------------|------------|
| Nº DE CARROS    | QUANTIDADE |
| FUNDAG SEDE     | 2          |
| OUTRAS UNIDADES | 64         |
| <b>TOTAL</b>    | <b>66</b>  |

## 19. CONSIDERAÇÕES FINAIS

---

O ano de 2024 trouxe grandes desafios para a FUNDAG. Foi preciso aprimorar e tornar mais eficiente a maneira de trabalho, adaptar e melhorar seus processos e sistemas para continuar entregando nosso trabalho com a necessária excelência e agilidade em meio ao cenário da Reforma do prédio.

Estamos cientes de que a atuação em rede junto a nossos parceiros, baseada no trabalho colaborativo, na união de esforços e no compartilhamento de conhecimentos e especialidades, muito contribuiu para o alcance desses resultados com excelência e efetividade.

Com base nisso, esse relatório visa tornar público e transparente nossas informações, desempenho, situação econômica e as realizações ao longo do ano, assim como colabora para avaliar o que está dando certo, o que precisa ser melhorado e o que ainda falta ser realizado.

Todas as informações aqui relatadas referem-se ao exercício de 2024 e foram disponibilizadas pelos responsáveis de cada departamento da Fundação, na qual realizam o monitoramento de suas atividades baseadas no planejamento e normas do sistema de qualidade de gestão.

Para mais informações sobre o conteúdo desse documento, entrar em contato pelo e-mail: [fundag@fundag.br](mailto:fundag@fundag.br), fone: (19) 3739-8035 e/ou “website” <http://www.fundag.br>

## LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE

Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

Rua Dona Libânia, 2.017 - Centro

13015-090 - Campinas - SP - Tel. (19) 3739-8035

CNPJ n.º 61.705.380/0001-54

I.E. n.º 244.473.981.116 - I.M. 30424-7

<http://www.fundag.br> e-mail: [fundag@fundag.br](mailto:fundag@fundag.br)

## MAPA DE LOCALIZAÇÃO

