

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2023



PREFÁCIO

Com o comprometimento de manter a sociedade, inteirada sobre as atividades anuais da FUNDAG, apresenta-se aqui o relatório anual de atividades – 2023, relativo ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023.

Este relatório é composto pelo resumo das atividades desenvolvidas pelos departamentos da Fundação, com os resultados técnicos, financeiros e administrativos apresentados por meio de gráficos, tabelas e/ou percentuais.

Disponibiliza-se tais informações, em especial, aos seus diretores, conselho curador, conselho fiscal, funcionários e parceiros do setor público e privado, estando liberada para toda sociedade.

Todo este processo é um compromisso da Diretoria Executiva, fazendo parte, tradicionalmente, da transparência da FUNDAG

Ressalte-se a grande visibilidade que a FUNDAG adquiriu, ao longo de sua existência, tanto em caráter nacional como internacional - sempre com o foco na aplicabilidade dos resultados em nosso território - quer seja pela “compliance”, quer seja pela eficiência do seu trabalho na gestão dos recursos dos projetos técnico-científicos, eventos, publicações, etc., com o retorno técnico-científico necessário esperado pelos investidores.

O seu envolvimento na difusão e transferência de tecnologia, o apoio aos projetos de parceria público-privada, aos eventos derivados e o cumprimento às exigências de excelência, indicada pela ISO 9001, demonstram o cumprimento de nossa missão e valores, em contínuo processo de melhoria, inclusive a nossa visão de alcance futuro, com o “Plano Diretor” sendo implantado pela primeira vez.

Em decorrência dos avanços obtidos no ano de 2023 vislumbram-se novas parcerias e, inclusive, uma maior agilidade em seus processos de apoio ao agronegócio sustentável e com proteção ao meio ambiente.

Assim, pode-se destacar, dentre suas inúmeras atividades, as realizadas nas áreas: ambiental, climatológica, melhoramento genético, produção vegetal, recursos genéticos, recursos hídricos e solos, tanto no Brasil como no exterior, executadas por intermédio de seus, pesquisadores, professores, e demais profissionais, além dos parceiros financiadores, com a finalidade primordial de apoiar o Brasil no desenvolvimento e ações de inovação.

ÍNDICE

PREFÁCIO.....	1
ÍNDICE.....	2
1. INTRODUÇÃO	5
2. Destaques estratégicos	6
3. Projeções	6
4. Concluindo.....	7
5. APRESENTAÇÃO.....	7
5.1. Quem somos	7
5.2. Nossa missão	8
5.3. Nossa visão	8
5.4. Nossos valores.....	9
5.5. Nossa política de qualidade	9
5.6. Nossa infraestrutura física	10
6. Estrutura organizacional	10
6.1. Conselho Curador titulares	10
6.2 Membros Suplentes:	11
6.3. Conselho Diretor	13
6.4. Conselho Fiscal TITULARES.....	13
6.5 Conselho Fiscal SUPLENTES.....	13
7. Equipe de Apoio	14
7.1. Parceria Público-Privada	14
7.2. Fiscal.....	14
7.3. Financeiro.....	14
7.4. Tecnologia da Informação.....	15
7.5. Secretaria / Comunicação / Logística	15
7.6. Recursos Humanos / Pessoal	15
7.7. Funcionários Alocados Em Projetos	15
8. administrativo e financeiro	15
9. Consultoria / Faturamento.....	16
10. ABERTURA DE PROJETOS.....	21
11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS.....	24
12. EVENTOS.....	27

13. Área Fiscal	30
NOTAS FISCAIS EMITIDAS.....	30
NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)	32
IMPOSTOS RECOLHIDOS	32
Imposto Federal	33
Imposto Estadual.....	34
Imposto Municipal	34
OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS	34
14. Recursos humanos	36
BOLSAS	40
15. Tecnologia da informação (TI).....	41
16. Financeiro.....	45
CONTAS A PAGAR.....	45
17. Contabilidade	49
18. FROTA.....	51
21. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	52
LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE	53
Mapa de localização.....	53

1. INTRODUÇÃO

Na agricultura contemplam-se desafios como: a) a constante necessidade de aumento da produção agrícola, de forma sustentável, sem ampliar significativamente a área plantada; b) os cenários estabelecidos pelas mudanças climáticas que afetam negativamente todos os setores da sociedade; c) o constante desenvolvimento tecnológico, fruto da chamada agricultura 4.0 ou agricultura digital. Assim, as Instituições geradoras de inovação tecnológica, tanto públicas como privadas, os segmentos de produção de bens de consumo, as diversas parcelas da sociedade e as Fundações de Apoio à Pesquisa - como a FUNDAG - devem se adaptar a este novo cenário, dando suporte à agropecuária, preservando o meio ambiente e seus recursos hídricos e genéticos. Isto ainda se torna mais desafiador com os possíveis cenários de mudanças climáticas que induzem uma fonte geradora de incertezas globais.

A FUNDAG, sendo uma interveniente do setor público-privado, cuja atuação é focada no apoio às instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), vem acompanhando as mudanças do setor agropecuário, dando suporte à agricultura sustentável, à preservação do meio ambiente e às políticas de segurança alimentar e de recursos hídricos, com agilidade, eficiência e equidade nas atividades de interesses social, econômico, científico/tecnológico e inovação agropecuária.

Neste relatório pode-se verificar as contribuições da Fundação para o setor público-privado, as pesquisas desenvolvidas, os investimentos realizados, a disseminação de conhecimentos e as conquistas obtidas em 2023. Isto é fundamental, pois acredita-se que a transparência é uma das ferramentas cruciais às organizações sem fins lucrativos - estando em conformidade com leis e regulamentos externos e internos - confirmando, cada vez mais, seu compromisso com a “*compliance*”.

É com muito prazer que elencamos a seguir os principais destaques obtidos em 2023:

2. DESTAQUES ESTRATÉGICOS

- a) Atualização do sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional dos projetos (GIRODOC);
- b) Atuação do núcleo de inovação tecnológico (NIT) da própria FUNDAG na aprovação dos projetos;
- c) Adequação e Manutenção do sistema de gestão “*Enterprise Resource Planning*” (ERP – Proteus) relativo ao “*core business*”;
- d) Finalização do Plano Diretor 2021 - 2031
- e) Envolvimento em eventos de destaque nacional e internacional, como o Agrishow, Canagetec, Expocitros, Programa Aplique Bem, Cidadania no Campo, Centro de Investigação Climática dos Países de Língua Portuguesa (CIICLAA) e diversos outros envolvendo tanto as universidades federais, estaduais, os diversos institutos de pesquisa (ICTESPs), a Coordenadoria de Desenvolvimento Rural Sustentável e o Programa Estadual de Recursos Hídricos;
- f) Estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais, para dar suporte aos programas de pesquisa e de inovação, envolvendo Institutos Estaduais ou Federal de Ensino e Pesquisa, como as ICTESP, IPA, EMBRAPA, UFRPe e também países como: USA, Reino Unido, União Europeia, América Latina - com aplicabilidade ao território nacional.
- g) Implementação do sistema de Análise de dados e relatórios da Fundag.
- h) Capacitação Técnica em usuários em recursos hídricos e agropecuária.

3. PROJEÇÕES

- a) Promover treinamentos, reuniões, workshops e congressos, em conjunto com ICTESPs, e parceiros dos demais estados, em conformidade com o Decreto Estadual 62.817/2017;
- b) Estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, para agilizar ações e procedimentos na parceria nacional;

- c) Estabelecer e/ou continuar ações em nível internacional, focando sempre suas aplicações financeiras e tecnológicas no território nacional;
- d) Readequar o sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional do programa FUNDAG - GIRODOC 2.0;
- e) Elaboração do planejamento estratégico / plano diretor para os próximos dez anos.

4. CONCLUINDO

Isto posto, é plausível dizer que a Fundação acredita que pode e deve contribuir com o desenvolvimento do País, estando cada vez mais presente e atuante, impulsionando os negócios, as pesquisas e o fomento - haja vista o crescimento populacional e a maior longevidade urbana, com reflexos no aumento da demanda mundial por alimentos, energia e água.

Para 2024, continuaremos na busca pela superação dos desafios no âmbito agropecuário levando inovação ao meio rural, aproximando ainda mais o setor privado das instituições de pesquisa, buscando os melhores resultados econômicos, sociais e ambientais, de modo a retornar o investimento à sociedade, com ações sempre pautadas nos mais altos valores morais e éticos.

A Diretoria da FUNDAG agradece a todos os seus parceiros, curadores e funcionários, pela dedicação e empenho em 2023.

5. APRESENTAÇÃO

5.1. QUEM SOMOS

A FUNDAG é uma entidade de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Foi instituída, há mais de 33 anos, por representantes da sociedade civil,

científica, industrial e rural - pessoas físicas e jurídicas. Dá suporte aos agricultores, extensionistas rurais, pesquisadores e professores - de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, vinculadas às áreas da agricultura, pecuária e micro-organismo, meio ambiente, recursos hídricos e genéticos, com ênfase na solução a problemas nacionais.

Sua concepção se deu, no final dos anos oitenta, a partir da discussão entre professores universitários, pesquisadores científicos e a sociedade agrícola, sobre o papel do estado e a responsabilidade do setor produtivo no desenvolvimento científico e tecnológico do país, com o objetivo “inicial” de apoiar o Instituto Agrônomo de Campinas. Assim, sua razão social principiou como “Fundação IAC”, mas cresceu tanto que houve necessidade de alteração do nome, para atender à nova demanda do seu nicho de mercado, em 1991, para “Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola - FUNDAG” - o qual permanece até hoje.

5.2. NOSSA MISSÃO

Promover e implementar a inovação e sustentabilidade no agronegócio, meio ambiente e ciências afins, através de gestão de projetos de ensino, extensão e pesquisa.

5.3. NOSSA VISÃO

Inovar o agronegócio sustentável e ciências afins, através de projetos científicos/tecnológicos, para:

- a) Ser o elo de ligação entre os setores privado e o público;
- b) Ser ágil e eficiente na administração de projetos de ensino, extensão e pesquisa agropecuária;
- c) Ser uma Fundação de referência, nacional e internacional, pela excelência na gestão de projetos.

5.4. NOSSOS VALORES

Respeitar os direitos individuais - internamente com seus colaboradores, diretores e conselheiros, e externamente com seus parceiros e clientes - alinhados com as normas e regulamentos de fundações de apoio, bem como com as leis federais e estaduais, com:

- a) A necessária ética profissional, em todas suas atividades, e sem qualquer discriminação (religiosa, política, racial, status ou sexual);
- b) Sua carreira profissional própria, implementando salários compatíveis com o mercado, incentivando a eficiência e o aprimoramento e resultando em promoção;
- c) O apoio aos colegas de trabalho e usuários, através de informações ágeis e exatas, fornecidas habilmente com educação e simpatia.

5.5. NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Pode ser verificada com o cumprimento da ISO 9001, das legislações e normas das fundações, com excelência, ética e transparência, bem como na:

- a) Checagem diária dos serviços de cada funcionário, bem como dos relativos a cada departamento;
- b) O atendimento com eficiência e eficácia em todas necessidades diárias de cada coordenador de projeto;
- c) Troca de informações entre diretores sobre os itens a e b, e efetivação de soluções para cada ocorrência diária.

5.6. NOSSA INFRAESTRUTURA FÍSICA

Possuímos dois imóveis que compõem nossa infraestrutura física, sendo:

- a) Possui área própria, onde instalou sua sede própria, no Centro de Campinas-SP;
- b) Possui a escritura de uma área própria, adquirida e quitada, onde instalou uma infraestrutura para o trabalho de melhoramento genético de cana-de-açúcar, no litoral do estado da Bahia.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Tal estrutura é composta pela equipe de pessoas que tornam a Fundação uma realidade, ou seja:

6.1. CONSELHO CURADOR TITULARES

1. Camilo Lázaro Medina

Engenheiro Agrônomo - Conplant (Setor Privado)

2. Paulo Bardauil Alcântara

Engenheiro Agrônomo - Pesquisador aposentado do IZ

3. Sydnei Dionísio Batista de Almeida

Engenheiro Agrônomo - Instituto Biológico

4. Antônio Juliano Ayres

Engenheiro Agrônomo – Fundecitrus – (Setor Privado)

5. Marcos Guimarães de Andrade Landell

Engenheiro Agrônomo - Diretor Geral IAC

6. Cristiano Alberto de Andrade

Engenheiro Agrônomo - Embrapa Meio Ambiente

7. Marcelo Luiz Tambascia

Engenheiro Químico - Autônomo (Setor Privado)

8. Evaristo Eduardo de Miranda

Engenheiro Agrônomo - Embrapa Territorial

9. Raffaella Rossetto

Engenheira Agrônoma - IAC

10. Regina Célia de Matos Pires

Engenheira Agrônoma - IAC

11. Suzete Aparecida Lanza Destefano

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

12. Luiz Marques da Silva Ayroza

Pesquisador Científico - APTA

13. Vander Bruno dos Santos

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

14. Dirceu de Mattos Júnior - Presidente do Conselho Curador

Pesquisador Científico - IAC

15. Almir Aparecido Torcato

Canaoeste (Setor Privado)

6.2 MEMBROS SUPLENTE:

1. Adalton Raga

Engenheiro Agrônomo (Setor Privado)

Suplente do membro titular - Camilo Medina

2. Keila Maria Rocanto Duarte

Engenheira Agrônoma – Inst. Zootecnia

Suplente do membro titular - Paulo Bardauil Alcântara

3. Flávia Rodrigues Alves Patrício

Instituto Biológico - Campinas

Suplente do membro titular - Sydnei Dionísio Batista de Almeida

4. Luciana Tanoue Lima

Economista – Fundecitrus

Suplente do membro titular - Antônio Juliano Ayres

5. Mauro Alexandre Xavier

Engenheiro Agrônomo - Pesquisador Científico - IAC - Centro de Cana

Suplente do membro titular - Marcos Guimarães de Andrade Landell

6. Nilza Patrícia Ramos

Pesquisadora – EMBRAPA - Meio Ambiente

Suplente do membro titular - Cristiano Alberto de Andrade

7. Erwin Karl Franieck

Engenheiro - Autônomo

Suplente do membro titular - Marcelo Tambascia

8. José Gilberto Jardine

Engenheiro de Alimentos – EMBRAPA - Territorial

Suplente do membro titular - Evaristo Eduardo de Miranda

09. Sílvio Tavares

Pesquisador – APTA - Regional

Suplente do membro titular - Raffaella Rossetto

10. Rinaldo de Oliveira Calheiros

Pesquisador Científico - Autônomo

Suplente do membro titular - Regina Célia de Matos Pires

11. Miguel Francisco de Souza Filho

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

Suplente do membro titular - Suzete Aparecida Lanza Destefano

12. Cristina Maria Pacheco Barbosa

Pesquisadora Científica - Inst. Zootecnia

Suplente do membro titular – Luiz Marques da Silva Ayroza

13. Clovis Ferreira do Carmo

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

Suplente do membro titular - Vander Bruno dos Santos

14. Rodrigo Marcelli Boaretto

Pesquisador Científico - IAC – Centro de Citricultura

Suplente do membro titular - Dirceu de Mattos Júnior

15. Fábio de Camargo Soldera

Engenheiro Agrônomo - Canaoeste

Suplente do membro titular – Almir Ap. Torcato

6.3. CONSELHO DIRETOR

- a) Orivaldo Brunini, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Presidente;
- b) Renato Ferraz de Arruda Veiga, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Administrativo;
- c) Paulo Cesar Reco, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico APTA, Diretor Financeiro.

6.4. CONSELHO FISCAL TITULARES

- a) Benedito Eurico das Neves Filho, Engenheiro Agrônomo (Setor Privado);
- b) Margarete Esteves Nunes Crippa, Engenheira Agrônoma, Embrapa – Meio Ambiente (Setor Público);
- c) Marco Aurélio Nalon, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico, IPA (Setor Público).

6.5 CONSELHO FISCAL SUPLENTES

- a) Sandra Monteiro Borges Florsheim (suplente de Marco Aurélio Nalon);

- b) Cristiano Zampieri Romaneli (suplente de Benedito Eurico das Neves Filho);
- c) Wilson José Lopes Junior (suplente de Maria Cristina Martins Cruz).

Assim, nossa Fundação possui uma grande equipe de colaboradores que prestam serviços gratuitamente, na qualidade de diretores e conselheiros, inclusive seus suplentes.

7. EQUIPE DE APOIO - COLABOADORES

7.1. PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

- a) Ângela Cristina da Silva
- b) Cintian de Souza Hagui
- c) Cristiane Aparecida Alves
- d) Flávia Thalita Rodrigues Faria Delfino
- e) Kezy Kassima Teresa
- f) Luís Carlos Junco Filho
- g) Mario Roberto Campelo

7.2. FISCAL

- a) Carlos Eurico Negrão de Oliveira
- b) Lucas Sichioli
- c) Marcela Romano Martins
- d) Reulin Telles (PCD)

7.3. FINANCEIRO

- a) Caroline Thomazeli Rocha
- b) Sandra Mara Codeco

7.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- a) Gregory Haléx Costa Noleto
- b) Hamir Dhanquer Costa Noleto
- c) Murilo Rios (menor aprendiz)

7.5. SECRETARIA / COMUNICAÇÃO / LOGÍSTICA

- a) Cristiana Pitombo Teixeira
- b) Eduardo Freitas
- c) Edilva Feitosa Parreira
- d) Jessica Freitas

7.6. RECURSOS HUMANOS / PESSOAL

- a) Andrezza Nunes Lopes
- b) Kaêne Elvira Lima Goulart
- c) Tatiane Ferreira (PCD)

7.7. FUNCIONÁRIOS ALOCADOS EM PROJETOS

Os projetos técnico-científicos da área agrícola necessitam de mão de obra capacitada. Desta forma, a FUNDAG contribui viabilizando os contratos destes funcionários especializados. Possui média de 150 funcionários CLT ao longo de 2023, sendo dois PCD, e quatro Menores Aprendizizes, alocados em diversas unidades. Para cumprir a legislação, além dos funcionários PCD, ainda possui 4 Menores Aprendizizes.

8. ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Os dados abaixo foram extraídos do sistema “FUNDAG - Totv’s Controle de Contratos”, com o objetivo de apresentar: quantidade, valores, aumentos e/ou redução nas parcerias formalizadas - 2023 (Projetos Privados e Públicos):

9. CONSULTORIA / FATURAMENTO

Este relatório tem como objetivo, expressar os resultados atingidos no ano de 2023 de forma detalhada, a fim de, criarmos planejamento para os anos seguintes tendo assim, uma gestão mais adequada aos recursos de nossos clientes, para atendê-los cada vez melhor.

O ano de 2023, tivemos um leve aumento de atividade e projetos, em vários temas, entre pesquisa, curso, etc.

Apresentamos a rotina da Consultoria:

- ✓ Conciliação bancária a receber;
- ✓ Baixa de títulos a receber;
- ✓ Cobrança;
- ✓ Abertura de Projetos;
- ✓ Encerramento de Projetos;
- ✓ Venda de Publicações;
- ✓ Relatórios Contábeis;
- ✓ Apoio a eventos junto ao departamento de Marketing;
- ✓ Atendimento / Apoio à Pesquisadores;

Apresentamos a rotina do faturamento:

- ✓ Faturamento NF/Recibos/Danfes;
- ✓ Emissão de boletos;
- ✓ Faturamento das parcelas de contratos;

MÉTODOS:

Os métodos utilizados para análise dos resultados foram extraídos de nosso sistema de Gestão Microsiga Protheus, o qual é alimentado diariamente.

FATURAMENTO:

FATURAMENTO 2022		FATURAMENTO 2023	
PERÍODO	VALOR	PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 5.180.287,09	JANEIRO	R\$ 6.137.644,40
FEVEREIRO	R\$ 5.739.184,06	FEVEREIRO	R\$ 4.931.790,35
MARÇO	R\$ 5.166.690,10	MARÇO	R\$ 5.459.778,54
ABRIL	R\$ 7.379.985,89	ABRIL	R\$ 6.033.144,66
MAIO	R\$ 7.489.610,71	MAIO	R\$ 5.679.737,52
JUNHO	R\$ 4.608.862,11	JUNHO	R\$ 7.068.474,17
JULHO	R\$ 5.623.377,59	JULHO	R\$ 6.196.470,61
AGOSTO	R\$ 5.164.893,00	AGOSTO	R\$ 6.593.426,22
SETEMBRO	R\$ 6.944.614,15	SETEMBRO	R\$ 7.572.682,90
OUTUBRO	R\$ 6.045.422,89	OUTUBRO	R\$ 5.570.071,22
NOVEMBRO	R\$ 7.794.744,21	NOVEMBRO	R\$ 8.585.547,66
DEZEMBRO	R\$ 5.137.110,62	DEZEMBRO	R\$ 6.275.435,90
TOTAL	R\$ 72.274.782,42	TOTAL	R\$ 76.104.204,15

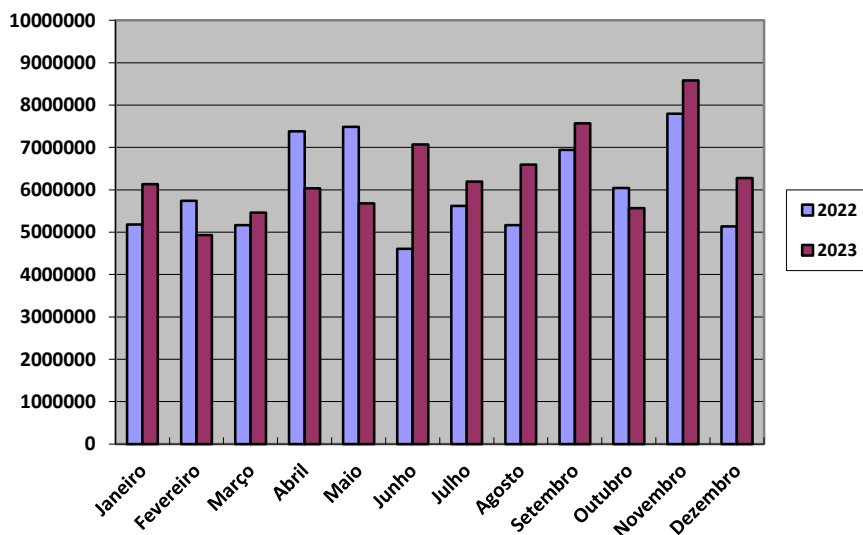


Gráfico: Comparativo 2022 / 2023

INADIMPLÊNCIA:

INADIMPLÊNCIA 2022	
PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 357.711,73
FEVEREIRO	R\$ 244.921,34
MARÇO	R\$ 192.819,71
ABRIL	R\$ 233.092,11
MAIO	R\$ 205.859,08
JUNHO	R\$ 203.459,08
JULHO	R\$ 794.366,00
AGOSTO	R\$ 266.100,19
SETEMBRO	R\$ 383.076,85
OUTUBRO	R\$ 348.553,59
NOVEMBRO	R\$ 707.922,90
DEZEMBRO	R\$ 175.759,18
TOTAL	R\$ 4.113.641,76

INADIMPLÊNCIA 2023	
PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 130.680,23
FEVEREIRO	R\$ 325.746,93
MARÇO	R\$ 187.679,37
ABRIL	R\$ 383.182,67
MAIO	R\$ 272.733,79
JUNHO	R\$ 613.937,79
JULHO	R\$ 200.338,05
AGOSTO	R\$ 465.618,68
SETEMBRO	R\$ 54.281,30
OUTUBRO	R\$ 87.938,54
NOVEMBRO	R\$ 89.191,40
DEZEMBRO	R\$ 253.685,50
TOTAL	R\$ 3.065.014,25

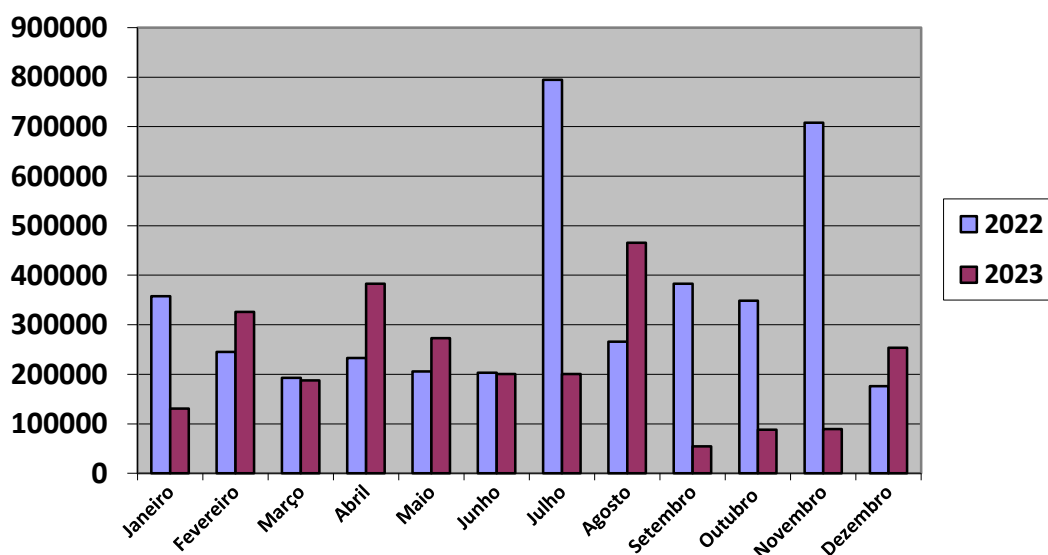


Gráfico: Comparativo 2022 / 2023

Nota: Inadimplências, o mês de julho apresentou uma alta devido ao volume de faturamento dos projetos relacionados a pesquisa de Cana-de-Açúcar e os devidos

pagamentos serem realizados após os períodos de safra, consequentemente passam do prazo de vencimento determinado por nosso sistema.

ABERTURA DE PROJETOS

No ano de 2022 foram abertos **75 novos Centros de Custos**;

No ano de 2023 foram abertos **75 novos Centros de Custos**;

Nota: Os projetos podem conter inúmeros contratos, com empresas diversas, desde que estejam contemplando o mesmo tipo de pesquisa.

Programas referentes aos centros de custos abertos em 2023	
37	Produção Vegetal
08	Produção Animal
14	Recursos Naturais
01	Desenvolvimento Rural
01	Automação Agropecuária
11	Cursos, Eventos, Divulgação e Difusão
03	Apoio Institucional (Administração de Ips e Centros)

PUBLICAÇÕES

Hoje a Fundag dispõe de 20 livros e boletins e 1 E-book, para venda, os quais acontecem de forma on-line (<https://loja.fundag.br/>) e o envio feito via correio.

Realizamos a venda física em eventos e quando algum cliente retira na sede da Fundag, porém, devido a reforma estamos sem vendas presenciais.

No ano de 2023 vendemos 1329 livros, representando um valor de **R\$ 175.590,00** (valor bruto).



Qt	Publicações	Valor
42	A CULTURA DA BATATA DOCE	R\$ 2.520,00
4	AGROMETEOROLOGIA DE CAFEZAIS NO BRASIL	R\$ 120,00
4	BALANCO HIDRICO PARA IRRIGACAO DE PRECISAO APLICADA EM POMARES	R\$ 100,00
1072	BOLETIM 100-RECOMENDACOES	R\$ 160.800,00
45	COMPOSTAGEM PARA FINS AGRICOLAS	R\$ 2.250,00
12	CONSERVACAO DO SOLO	R\$ 360,00
1	DIAGNOSE DE FITONEMATOIDES - OLIVEIRA, SANTOS, CAST 1 ED 2016	R\$ 140,00
9	EBOOK COMPOSTAGEM PARA FINS AGRICOLAS	R\$ 90,00
15	EVAPOTRANSPIRACAO	R\$ 450,00
81	FUNDAMENTOS SOBRE PRODUCAO DE AGUA	R\$ 4.860,00
1	MAMONA TECNOLOGIA AGRICOLA	R\$ 45,00
4	PALMEIRAS ORNAMENTAIS: PRODUCAO E CULTIVO	R\$ 280,00
13	PEDOLOGIA FACIL APLICACOES EM SOLOS TROPICAIS 6ª EDICAO	R\$ 2.080,00
13	PLANTAS AROMATICAS: CONTRIBUICOES CIENTIFICAS E TECNOLOGICAS PARA A CADEIA PRODUTIVA	R\$ 1.300,00
4	PRODUCAO DE OREGANO: DO PLANTIO A COMERCIALIZACAO	R\$ 60,00
9	RECOMENDACOES PARA UTILIZACAO DE FUNGOS ENTOMOPATOGENICOS NO CONTROLE	R\$ 135,00
1329		R\$ 175.590,00

CONCLUSÕES:

No ano de 2023 não houve um aumento significativo de projetos (centro de custos) em relação do ano de 2022, porém, podemos perceber dois pontos de extrema importância que são:

- Aumento do Faturamento em relação;
- Diminuição da inadimplência;

A inadimplência apesar de menor, é uma área de muita atenção de nosso departamento, pois entendemos que a liquidez faz parte do sucesso e progresso da Fundag.

Acredito que além, de manter e buscar sempre intensificar as cobranças, um ponto de extrema importância para este novo ano de 2024, será o alinhamento de processos juntos aos Institutos de pesquisa, diminuindo a burocracia e de fato sermos intervenientes, apoiadores e facilitadores de projetos de pesquisa.

10. ABERTURA DE PROJETOS

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS – PROJETOS PRIVADOS

O departamento de Contratos é formado pelos funcionários, Luis Carlos Junco Filho, Cristiane Aparecida Alves (Projetos Privados), Mário R. Campelo e Cíntia de Souza Hagui (Marcos Landell e Mauro Xavier) e (Projetos Públicos, PROCANA e Canagetec).

As rotinas da área no quesito gestão são:

- Recebimento dos documentos pelo Departamento de Consultoria, uma vez que já foi feita a abertura ou continuidade de projeto;
- Elaboração da minuta e versão Fundag;
- Análise e apontamentos em minuta(s) elaborada(s) pelo cliente(s) e ou Fundag, com vistas ao NIT dos Institutos: Agrônômico, Biológico, Zootecnia, Pesca, IPA e APTA Regional;
- Análise de minutas de prestadores de serviço que atuam com atividades terceirizadas nos institutos (Limpeza, segurança, T.I., reparos e etc).
- Relacionamento com pesquisadores para dirimir dúvidas relativas a contrato e cláusulas, cronograma de desembolso, pagamentos e etc.
- Auxílio na efetivação da parceria (Negociação de prazos/condições com clientes, intermediação junto ao pesquisador);
- Inclusão de informações do contrato no Google DRIVE (planilha), bem como upload de arquivos de contratos para avaliação do NIT/IAC, bem como download dos arquivos enviados pelo NIT para avaliação dos apontamentos feitos por eles.
- Cadastro de Clientes no Sistema Protheus e/ou atualização;
- Inserção do contrato no programa Protheus, através do módulo Gestão de Contratos.
- Assinaturas e reconhecimento de firma (Quando requisitado pelo cliente, no modo físico);
- Upload dos contratos para assinaturas digitais, através da plataforma DocuSign.
- Envio de documentos solicitados como, Estatuto, Ata de Eleição de Diretoria, Receita Federal, Sintegra;
- Recebimento de contratos;
- Renovações;
- Alimentar planilha em Excel de contratos gerais e específicas quando necessário. Ex: Depto. de Cana, Expocitros e Milho (Google Drive – NIT IAC);
- Arquivo físico.
- Reuniões com pesquisadores e clientes, a fim de auxiliarmos na formação da parceria, bem como instruir e viabilizar o processo sempre que possível.
- Tratamento profissional e ético seja via telefone ou pessoalmente com clientes e pesquisadores.
- Abertura de chamados para resolução de problemas via Help Desk.
- Informação de pagamentos para pesquisadores e ou clientes.

MÉDIA DE CONTRATOS

Os dados abaixo foram extraídos do sistema Totv's **Controle de contratos**, com o objetivo de demonstrar na tabela, quantidade, valores, aumentos e/ou diminuição na formalização das parcerias nos anos de 2021, 2022 e 2023 (Privados e Públicos):

Contratos - 2022

Total de Contratos-----→	555
Vigentes -----→	268
Cancelados -----→	17
Finalizados -----→	268
Paralisados-----→	0
Média -----→	46
Valor total dos contratos -----→	R\$ 63.284.373,11

Contratos - 2023

Total de Contratos-----→	509
Vigentes -----→	392
Cancelados -----→	21
Finalizados -----→	93
Paralisados-----→	3
Média -----→	42
Valor total dos contratos -----→	R\$ 54.850.661,10

CONCLUSÃO

Foram assinados **08 (oito)** contratos públicos em 2021 que totalizam R\$ 5.941.771,24 (cinco milhões, novecentos e quarenta e um mil, setecentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos).

Foram assinados **09 (nove)** contratos públicos em 2022 que totalizam R\$ 2.087.243,80 (dois milhões, oitenta e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta centavos).

Foram assinados **08 (oito)** contratos públicos em 2023 que totalizam R\$ 5.941.771,24 (cinco milhões, novecentos e quarenta e um mil, setecentos e setenta e um reais e vinte e quatro centavos)

11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS

PROJETOS ASSINADOS E ABERTOS 2023

1613 FH DESENVOLVIMENTO E AÇÃO UGRHI 16 TB

Desenvolvimento de ação para identificar novos usos e usuários de recursos hídricos na sub-bacia Ribeirão dos Porcos/ Rio São Lourenço, na UGRHI 16 – TB

1614 FH- CAPACITAÇÃO AMBIENTAL UGRHI 15 TG

Capacitação Técnica em Educação Ambiental da UGRHI-15-Turvo Grande

1615 FH- CAPACITAÇÃO PRODUTORES RURAIS SJD

Capacitação dos produtores rurais quanto a importância dos procedimentos de outorga e licenciamento ambiental na UGRHI 18 – SJD

1617 FH- DESENVOLVIMENTO ATUALIZAÇÃO CBH OS

Desenvolvimento de ação para atualização do CBH-PS-WEB

1623 FH -ESTUDO DE FUNADAMENTAÇÃO CBH SM

ESTUDO DE FUNDAMENTAÇÃO PARA REVISÃO DE VALORES, CRITÉRIO OU PROCEDIMENTOS PARA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS

1630 FH- EDUCAÇÃO AMBIENTAL AP

PROJETO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DO CBH-AP

1631 FH- EDUCAÇÃO AMBIENTAL MP

IMPLEMENTAÇÃO DE AÇÕES DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL CBH-MP

1637 FH- DIAGNÓSTICO E PROPOSIÇÃO UGHRI-02 PS

DIAGNÓSTICO E PROPOSIÇÃO DE DIRETRIZES PARA CONTROLE DE PROCESSOS EROSIVOS NA PORÇÃO SUPERIOR DA BACIA DO RIO PARAÍTINGA E BACIAS DOS RIOS JACUÍ E JACUIZINHO – UGHRI-02

1638 FH- DIAGNÓSTICO DE CONTAMINAÇÃO CBH TJ

Diagnóstico de Contaminação por Agrotóxicos na Bacia Hidrográfica do TJ

1643 FH- MONITORAMENTO HIDRO-AGROMETEOROLÓGICO CBH ALPA

• PARCELAS LIBERADAS DE RECURSOS PÚBLICOS - TOTAL R\$ 2.035.725,44

Correspondendo aos seguintes projetos:

1385 AVALIAÇÃO DA CRITICIDADE DAS NASCENTES DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIBEIRÃO DO FOJO

1386 ELABORAÇÃO DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS E SUPORTE AO PLANO DIRETOR DE CONTROLE DE EROÇÃO RURAL

1439 Modernização da rede meteorológica junto ao CBH_BPG - UGRHI-12, e suporte à implantação de monitoramento agrometeorológico para racionalização do uso da água na agricultura.

1451 PLANOS MUNICIPAIS DE REDUÇÃO DE RISCOS (PMRRs) E PLANO INTEGRADO DE GESTÃO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DA UGRHI 02

1462 Plano de Bacia Hidrográfica da UGRHI 18 – SJD (revisão e atualização)

1479 Monitoramento Agrometeorológico dos recursos hídricos e quantificação do uso da água na agricultura-suporte a projetos de outorga junto ao CBH-ALPA

1494 Monitoramento de recursos hídricos na UGRHI-11 com medição acústica de vazão

1504 Balanço hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 12-Alto Turvo

1505- Balanço hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 02- Ribeirão Santa Rita

1511 Elaboração dos planos municipais de Controle de erosão rural com suporte do monitoramento das condições agrometeorológicas

1614 Capacitação Técnica em Educação Ambiental da UGRHI-15-Turvo Grande

1615 Capacitação dos produtores rurais quanto a importância dos procedimentos de outorga e licenciamento ambiental na UGRHI 18 - SJD

PROJETOS PÚBLICOS ENCERRADOS 2023

1360 (PARDO) FG-BACIACONGONHAS

AVALIAÇÃO DA CRITICIDADE DAS NASCENTES DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIBEIRÃO DAS CONGONHAS.

1418 FG-AMPLIACAOUGH10

AMPLIAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES METEREOLÓGICAS APLICÁVEIS À UGRHI-10.

1417 FG-INTEGRACAOJACARE

MONITORAMENTO METEOROLÓGICO E AGROMETEOROLÓGICO DO CBH-TJ

1439 FG-RACIONALIZACAOAGUA

Modernização da rede meteorológica junto ao CBH_BPG - UGRHI-12, e suporte à implantação de monitoramento agrometeorológico para racionalização do uso da água na agricultura.

1385 FG – FOJO

AVALIAÇÃO DA CRITICIDADE DAS NASCENTES DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIBEIRÃO DO FOJO

12. EVENTOS

Marketing e Eventos:

No ano de 2023 a FUNDAG teve um aumento de 46% dos cursos/eventos realizados e apoiados em relação a 2022. O número aumentou de 26 para com 38, que contou com mais de 2000 alunos e participantes. Além destes números, apoiamos também eventos gratuitos que não tiveram obrigatoriedade de inscrição, portanto, estima-se que o número foi superior a 4000 alunos inscritos.

1/3	10º Curso teórico-prático em análises de solo, fertilizantes e enzimas	49	IAC
3/3	Dia de campo: Uso de biofertilizantes na produção agrícola	30	IZ
10/3	CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	20	Pesca
14/3	Workshop de Sementes e Mudanças	248	CSM
17/3	Controle seletivo do carrapato do boi	92	IZ
23/3	Curso de Avaliação de Carcaça, Cortes Comerciais e Produtos Processados de Carne Ovina	25	IZ
23/3	5º Seminário "Novas tecnologias para a produção de mudas e cultivo de cana-de-açúcar"	117	INPAS
28/3	28º Curso de Especialização em Citricultura	31	IAC
30/3	2º CURSO DE QUALIDADE DO SOLO E AS INTERAÇÕES COM PESTICIDAS	25	IB
3/4	23º Curso Tópico da Cultura de Cana-de-açúcar	137	IAC
13/4	23º Dia do Limão Tahiti 4º Expolimão	89	IAC
26/4	WEBINAR: BEM-ESTAR DE BEZERRAS LEITEIRAS	107	IZ
10/5	Curso teórico-prático em análises de solo, fertilizantes e enzimas	48	IAC
23/5	WORKSHOP: ATUALIZAÇÃO SOBRE QUALIDADE DE SEMENTES FLORESTAIS	17	CATI
25/5	ZOOTECNIA DE PRECISÃO PARA BOVINOS: TECNOLOGIAS PARA O BRASIL	53	IZ
30/5	Expocitrus	Externo	IAC
13/6	Desafios e oportunidades para o bezerro macho leiteiro	164	IZ
21/6	Hortitec	Externo	IAC
17/7	24º Curso Tópico da Cultura de Cana-de-açúcar	68	IAC
29/8	CIIC 2023	Externo	IAC
2/9	Tem Peixe na Vila	Externo	Pesca
15/9	CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	9	Pesca
19/9	1º Workshop: Produção de Sementes Certificadas de Amendoim	55	CATI
27/9	3º CURSO DE QUALIDADE DO SOLO E AS INTERAÇÕES COM DEFENSIVOS AGRÍCOLAS	43	IB
3/10	XVI SEMINÁRIO DE FRUTICULTURA E CLIMA TEMPERADO E SUBTROPICAL	150	CATI
11/10	Intertech - São José do Rio Preto	Externo	Autônomo
27/10	II WORKSHOP: CARNE DE QUALIDADE	156	IZ
7/11	Interpretação e Aplicação da Norma ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017	17	CATI
7/11	Curso Teórico-Prático sobre o Método Famacha® no Controle da Verminose em Ovinos	14	IZ
9/11	DIA DA AQUAPONIA	10	Apta Regional
10/11	CURSO ON-LINE COMO CRIAR OSTRAS, VIEIRAS E MEXILHÕES	5	Pesca
21/11	Aniversário IZ	Externo	IZ
21/11	WORKSHOP DE SEMENTES E MUDAS - A NOVA PORTARIA DE MUDAS	241	CSM
2/12	Curso Teórico-Prático sobre Manejo de Vacas Secas	4	IZ
9/12	Curso Teórico-Prático sobre Manejo de Bezerras e Colostragem	3	IZ

Cursos Livres:

O instituto de Zootecnia realiza também os cursos livres de práticas continuadas. Em 2022 tivemos 62 inscrições, já **em 2023 foram 166!** Capacitando alunos cursos como bovinocultura leiteira, bovinocultura de corte, ovinocultura entre outras especializações. O Instituto de Pesca também realiza o curso livre apostilado de criação de camarão de água doce, onde capacitou 8 alunos dentro desse período.

Redes Sociais:

Youtube - Nossos números também foram positivos. Tivemos um crescimento de mais de 20% nas inscrições no canal, indo de 990 para 1187 inscritos. Confira abaixo informações como inscrições, visualizações, alcance, entre outros.

Seus vídeos tiveram 4.316 visualizações em 2023



Linkedin:

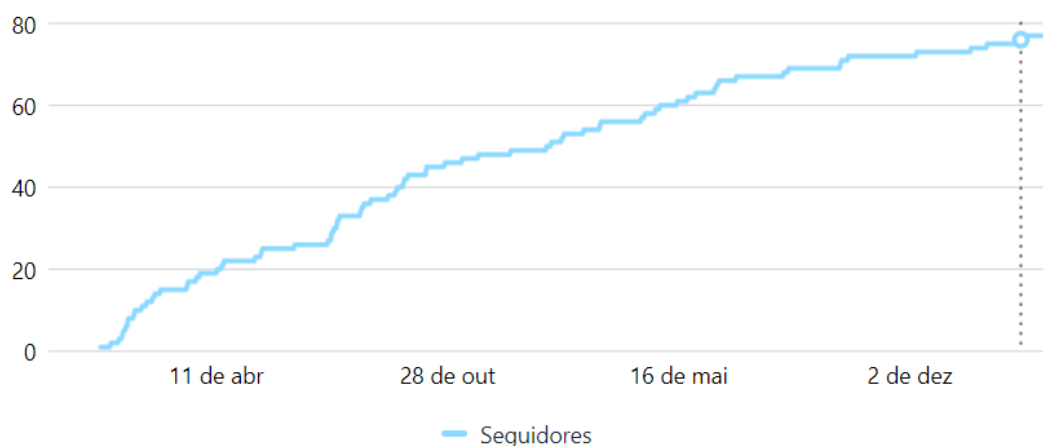
Destaques de seguidores

694
Total de seguidores

156
Novos seguidores nos últimos 365 dias

Engajamento Facebook:

Alcance 1,6 mil ↑ 100%
Interações com o conteúdo 103 ↑ 100%
Seguidores Vitalício 1,1 mil
Cliques no link 5 ↑ 100%



Instagram:

Alcance 1,6 mil ↑ 100%
Interações com o conteúdo 70 ↑ 100%
Seguidores Vitalício 1 mil
Cliques no link 0 0%



13. ÁREA FISCAL

A FUNDAG, mesmo sendo uma empresa do terceiro setor, está obrigada a cumprir requisitos legais e tributários, como qualquer outra Fundação. Dessa forma, realizar a gestão fiscal é imprescindível para controlar e acompanhar as atividades associadas a tributos - de modo que os processos aconteçam de acordo com a lei - aumentando assim o faturamento.

O departamento fiscal da FUNDAG exerce uma função chave dentro da organização, já que as questões fiscais perpassam os demais departamentos. Realiza, também, o enquadramento correto do regime tributário, apurando os impostos e fazendo os devidos recolhimentos aos cofres públicos. Lembrando que uma escolha errada poderá ocasionar em sanções e pagamento de multas, até mesmo inviabilizando o nosso negócio; além disso sua eficiência evita o pagamento de impostos a mais do que o devido, acarretando prejuízos aos projetos e à Fundação.

Com base no apresentado anteriormente, e na “*compliance*”, a seguir apresenta-se a participação do departamento fiscal, traduzido em números:

NOTAS FISCAIS EMITIDAS

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de emissão de notas fiscais, separando as mesmas em dois segmentos: Nota Fiscal de Serviço e Nota Fiscal de Mercadoria, que atendem às demandas junto aos parceiros do setor Privado.

Notas Fiscais	Total Anual
Serviço	
Quantidade NF Validas	6.524
Quantidade NF Canceladas	252
Proj. Envolvidos (Qtde.)	
Valor R\$	41.383.976,82
Produto	
Quantidade NF Validas	2257
Quantidade NF Canceladas	111
Proj. Envolvidos (Qtde.)	
Valor R\$	16.669.559,57
Total Geral	
Quantidade Notas Fiscais	9144
Valor R\$	58.053.536,39

Tabela 1 – Notas Fiscais emitidas 2023

1 - Notas Fiscais de Serviço: 100% dos valores informados referem-se a receita da Fundag / Projetos, sendo elas oriundas de Análises, Consultoria (Projetos de Pesquisas) e Cursos.

2 - Notas Fiscais de Produto: 87,72 % dos valores informados referem-se a receita Fundag / Projetos, sendo elas oriundas da Vendas de Livros, Sementes, Mudas, Leite de Búfala, Bioinseticida e os 10% restantes referem-se a notas fiscais de simples remessa ou doação sem receita.

3 - A Título de Informação: Caso a Fundação não fosse uma entidade sem fins lucrativo, por tanto isenta dos Impostos e Contribuições referente a renda, tais como, IRPJ, CSLL, COFINS, e tivesse que recolher os impostos mencionados, e optasse pelo regime de tributação do Lucro Real, a grosso modo poderíamos fixar a base de Cálculo em R\$ 6.973.156,36 * aplicando uma alíquota total de 33,25%** teríamos aproximadamente um valor de R\$ 2.318.574,49 em tributos que deixariam de ser investidos em pesquisa.

4 - A descrição dos subitens denominado "Proj. Envolvidos (Qtde.)" não possuem valores na coluna "Total Anual", pois há diversos projetos que se repetem na decorrência dos meses, portanto as informações ficariam duplicadas. Cabe ressaltar que esses números são correspondentes ao total de projetos atendidos.

* Valor total das receitas - as Despesas

** 15% IRPJ + 7,6% COFINS + 1,65 PIS + 9% CSLL

NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de escrituração de notas fiscais recebidas através do formulário de Prestação de contas (OPPC), separando as mesmas em dois segmentos: Notas fiscais de Serviço e Notas Fiscais de Mercadoria (Produto).

Notas Fiscais	Total Anual
Serviço	
Quantidade	5.932
Valor R\$	20.132.899,95
Produto	
Quantidade	8.548
Valor R\$	28.901.152,73
Total Geral	
Quantidade	14.480
Valor R\$	49.034.052,68

Tabela 2 – Notas Fiscais recebidas em 2023

IMPOSTOS RECOLHIDOS

A tabela a seguir tem como objetivo quantificar a atividade de apuração de impostos, provenientes das tabelas 2 e 3, separando os tributos em três segmentos: Federal, Estadual e Municipal.

Tributos	Total Anual
Imposto Federal	
IRRF	
NFs envolvidas (Qtde.)	145
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	30.115,07
PIS/COFINS/CSLL	
NFs envolvidas (Qtde.)	201
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	102.134,56
INSS	
NFs envolvidas (Qtde.)	147
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	97.140,37
CIDE	
Valores em R\$	7.686,00
Imposto Estadual	
ICMS	
NFs envolvidas (Qtde.)	2
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	27,60
Imposto Municipal	
ISSQN Ret. Fonte (Terceiros)	
NFs envolvidas (Qtde.)	302
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	81.607,37
ISSQN Próprio (Reserva)	
NFs envolvidas (Qtde.)	0
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	0,00
Total Geral	318.710,97

Tabela 3 – Impostos pagos 2023

IMPOSTO FEDERAL

São provenientes das notas fiscais de serviços conforme informações demonstradas na tabela 3.

IMPOSTO ESTADUAL

São provenientes das notas fiscais de mercadorias (produto) emitidas, conforme informações demonstradas na tabela 3.

IMPOSTO MUNICIPAL

ISSQN Ret. Fonte - São provenientes das notas fiscais de serviço recebidas,

ISSQN Próprio (Reserva) - São provenientes das notas fiscais de serviço emitidas, conforme informações demonstradas na tabela A. Cabe ressaltar que a FUNDAG possui uma liminar que suspende a exigibilidade de recolhimento do tributo. Portanto, caso a decisão judicial seja favorável a Fundação, os valores informados nesse segmento na tabela C deverão ser devolvidos aos Projetos/FUNDAG, gerando uma grande economia de recursos, podendo ser reutilizado na pesquisa.

Cabe ressaltar que os valores dos impostos referentes ao mês de dezembro não refletem a totalidade do recebimento, tendo em vista as notas fiscais que rotineiramente chegam com atraso.

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS

Esta tabela a seguir tem por objetivo quantificar as obrigações acessórias impostas pelo fisco:

Descrição da Obrigação	Periodicidade de Entrega	Data Limite para Entrega	Fisco de Origem	Total de Entregas no Ano
GIA	Mensal	Até o dia 18 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Estadual	12
DMS	Mensal	Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Municipal	12
SPED FISCAL	Mensal	Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Estadual	12
DCTF	Mensal	até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores	Federal	12
EFD REINF	Mensal	Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Federal	12
DCTF WEB	Mensal	Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Federal	12

Tabela 4 – Descrição de obrigações acessórias entregues em 2023

- a) *GUIA: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de notas fiscais de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS), conforme tabelas 1,2, e 3.*
- b) *DMS: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Serviço realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ISSQN), conforme tabelas 1, 2, e 3.*
- c) *SPEED Fiscal: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS e IPI), conforme tabelas 8, 9, e 10.*
- d) *DCTF: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, o valor dos tributos federais que foram recolhidos e pagos ao Fisco (com exceção do INSS), no que tange a notas fiscais serviços tomados pela FUNDAG, conforme tabelas CI.*

14. RECURSOS HUMANOS

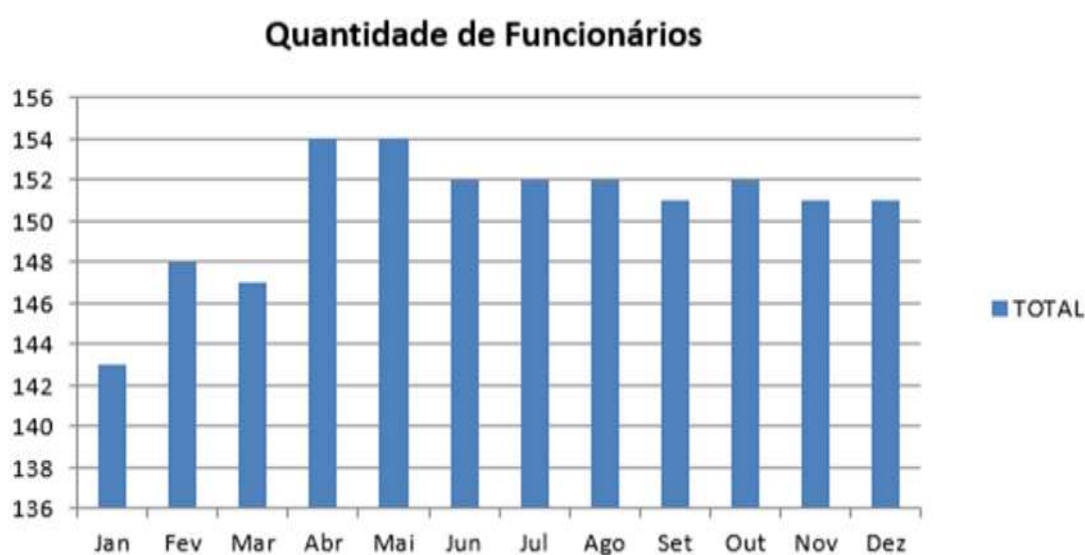
Departamento Pessoal é uma área especializada na gestão dos funcionários da empresa, ele gerencia a folha de pagamento, férias, benefícios, atestados, marcação de ponto e passivos trabalhistas. O departamento pessoal é também encarregado principalmente das questões burocráticas relacionadas aos colaboradores, garantindo a correta emissão e gerenciamento de documentos.

Neste relatório apresentaremos as situações ocorridas ao longo do ano de 2023, as quantidades e valores investidos no quadro de colaboradores da Fundag.

Para este relatório, foram utilizadas as informações coletadas no decorrer de todo o ano de 2023, folhas de pagamento, planilhas de impostos, planilha de benefícios e controle de autônomos.

FUNCIONÁRIOS

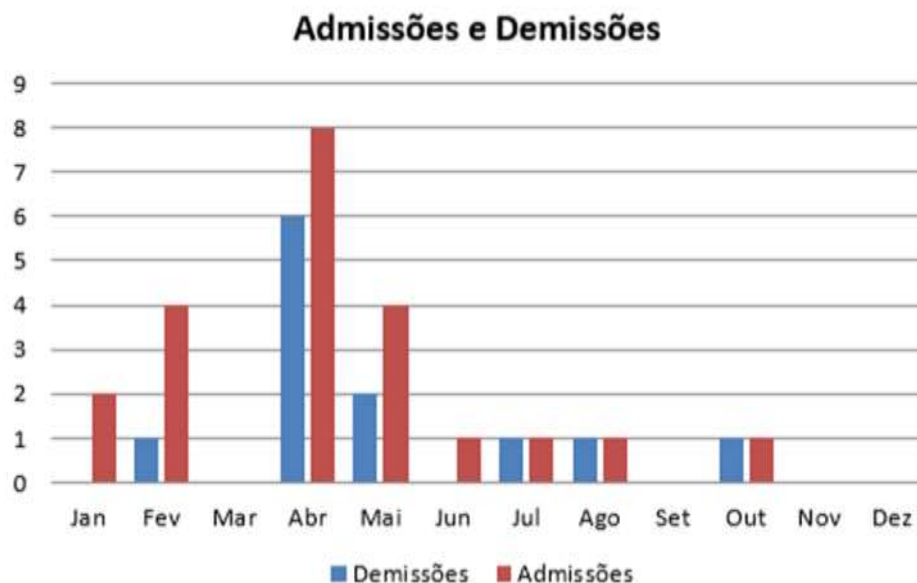
Em 2023, a Fundag contou com uma média de 150 funcionários, ocorrendo uma variação entre os meses, iniciando com 143 colaboradores e finalizando com 151 (Quadro abaixo).



Quadro 1 - Quantidade de Funcionários

Admissões e Demissões

No ano de 2023 tivemos um total de 22 admissões e 12 demissões (Quadro 2 e Anexos II e III). Os desligamentos ocorreram por diversos motivos, uma vez que as necessidades e recursos variam muito de um projeto para outro.



Quadro 2 - Admissões e Demissões

Custos

O custo com os funcionários, somando o líquido da folha, com os impostos e os benefícios, sofreu uma variação ao longo do ano, sendo mais significativa entre os meses de agosto a dezembro.

Desde maio de 2021 a folha começou a ser enviada para o E-social que lá consta todas as informações dos funcionários, sendo ela a folha de pagamento, férias, rescisões, 13º terceiro, afastamentos, abertura de CATs.

Abaixo valor total de líquido da folha: Junção de todos projetos.

R\$ 5.638.825,87

Impostos

Atendendo a legislação, os impostos foram recolhidos mensalmente e rateados proporcionalmente entre os projetos. Foram eles, FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) recolhido no ano o valor de R\$ 757.648,08 INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) o valor de R\$ 3.360.141,85 IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) o valor de R\$ 997.921,61 e PIS (Programa de Integração Social) no valor de R\$ 96.655,31.

Benefícios

A Fundag ofereceu no ano de 2023 os benefícios de Assistência Médica, Odontológica, Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte e Vale Combustível aos seus funcionários, investindo um valor de R\$ 2.927.143,72 no ano.

DECLARAÇÕES MENSAIS

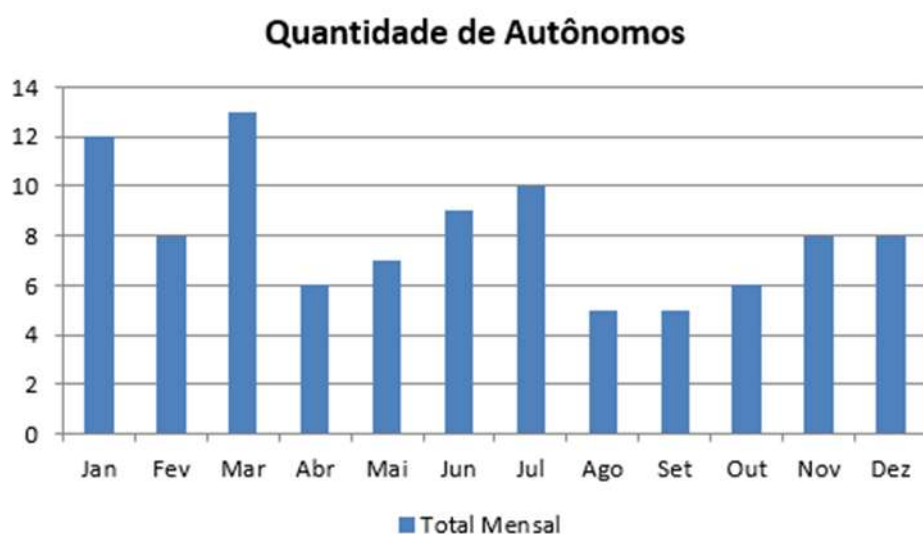
As declarações obrigatórias de envio mensal, SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), declaração onde constam os valores de recolhimento do FGTS, pois do INSS, CAGED, (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), declaração onde as empresas informam as admissões e demissões mensais para fins de estudos e pesquisas do Governo Federal estão sendo entregues pela DCTFWEB depois, essas informações sobem para DCTFWEB quando enviamos a folha e fazemos o fechamento da folha no E social, primeiro enviamos ao TAF no sistema da TOTVS depois enviamos para o E social, fazemos o fechamento pelo TAF e depois disso que vai as informações para o DCTFWEB (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), declaração onde são informados os impostos federais pagos durante o mês, foram todas entregues nas datas corretas.

DECLARAÇÕES ANUAIS

As obrigações de envio anual, DIRF (Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte), onde são informados os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas de acordo com as regras da Receita Federal e RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), onde constam as informações dos funcionários CLT, para fins do pagamento do Abono Salarial e pesquisas governamentais, também foram entregues em suas respectivas datas.

AUTÔNOMOS

No ano de 2023, a Fundação realizou um total de 97 pagamentos de autônomos tendo uma média de 8 pagamentos por mês.



Quadro 3 - Quantidade de Autônomos.

Impostos

Os impostos relativos aos pagamentos de pessoas físicas, INSS, IRRF e ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), que totalizaram um valor de R\$ 446.782,68 foram recolhidos nas datas corretas.

CONCLUSÃO

Os resultados desse relatório espelham as atividades do departamento de pessoal e mostra que o ano de 2023 foi bastante produtivo apesar das mudanças desde a pandemia, home office.

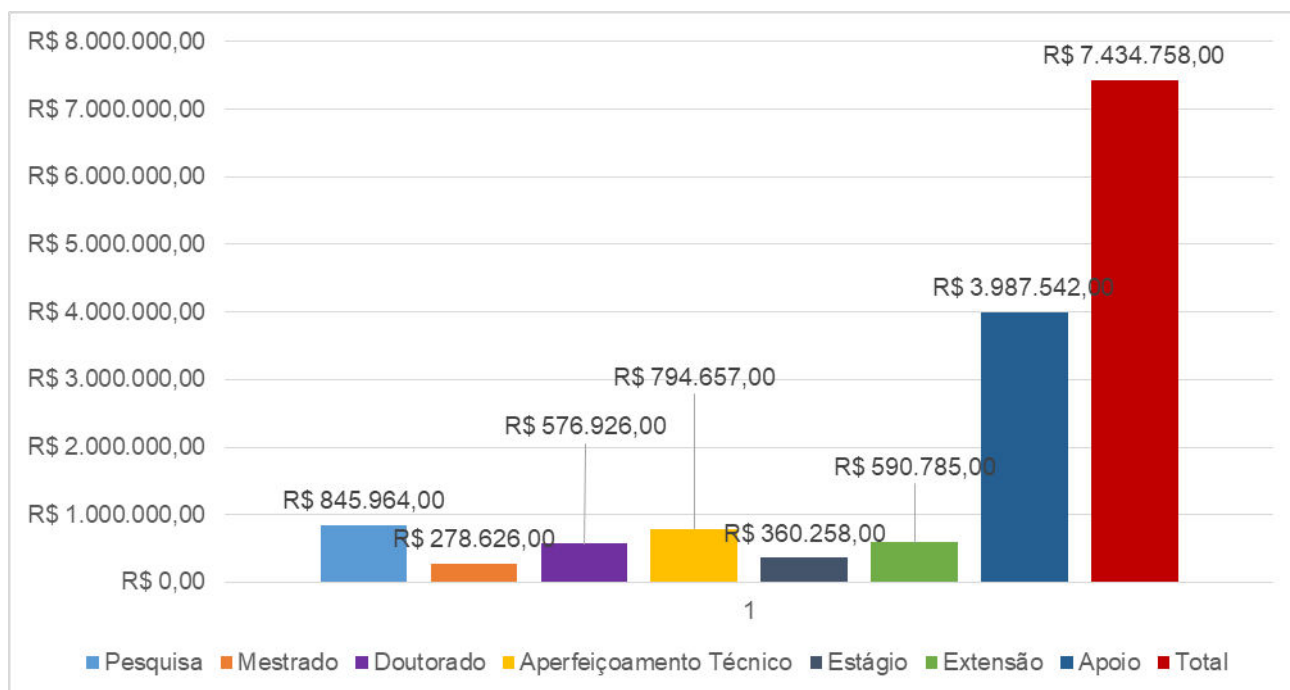
As mudanças foram singelas, um pequeno aumento do quadro de funcionários.

Os autônomos por não serem pagamentos fixos, houve uma maior variação, alguns profissionais receberam por 3 meses, outros por apenas 1 e outros por mais de 1 ano, mas temos que estar sempre atentas para não configurar vínculo empregatício com a Fundação.

O departamento passou por algumas mudanças, mas podemos notar que não afetou o desempenho das atividades, nem os prazos estipulados, apenas atividades internas, não mensuráveis.

BOLSAS

Em 2023, a Fundação, apoiou os profissionais recém-formados, mestrandos e doutorandos, na busca por inovações tecnológicas, por meio do programa de bolsas de fomento a ciência, tecnologia e inovação (PFCTI), oferecendo bolsa de incentivo financeiro, e também em função do decreto estadual de 2017



Valores pagos na categoria de bolsa nas diversas modalidades

O repasse de bolsas aos alunos de graduação, pós-graduação, pós-doutorado, para cursos de ensino médio e técnico, bem como para pesquisa e aperfeiçoamento técnico auferiu ao final de 2023 o montante de R\$ 7.434.758,00

15. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Projetos/Mudanças:

1. Fundag Shopify: Integrações [Projeto 214]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Melhoria no sistema de integração Protheus X Loja Virtual (Shopify)]

- Integração dos Pedidos Shopify para o Protheus.

2. Migração Protheus Release 12.1.2210 (2023). [Projeto 250]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Consultoria e Empresas parceiras]

[Foco: Migração do Protheus 12.1.33 para o 12.1.2210]

- Está dentro da política de atualização da Totvs.
- Sistema atualizado para as demandas fiscais.

3. Protheus: Pannel de Contratos (Reajuste) [Projeto 219]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Contratos]

[Foco: Implementação de automação para evitar vencimento de contratos por índice]

- Atualmente o Dr. Ignácio envia contratos com reajuste por índice. No entanto com a entrada de novos pesquisadores nessa modalidade. O Depto de Contratos perde o controle da operação.
- Esse projeto visa evitar esse cenário que está acontecendo atualmente.

4. Totvs: Licenças [Projeto 221]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Migração das Licenças Tradicionais para o Totvs Intera]

- Efetuar cotação e contratação de Licenças. Pois estamos tendo problemas de usuários tentando acessar e não conseguir.

5. Link dedicado e revisão de fornecedores [Projeto 245]

[Gerente de Projeto: Murilo]

[Envolvidos: Depto TI e empresas parceiras]

[Foco: Melhorar disponibilidade e qualidade de acesso]

6. IAC Fundag [Projeto 229]

[Gerente de Projeto: Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex]

[Foco: Migrações de serviços para cloud]

- Servidores em cloud
- Aprimoramento da estrutura

7. VOIP - PABX [Projeto 229]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Departamento de TI empresas parceiras]

[Foco: Transferência do PABX e upgrade para standard]

- Filas de chamada
- Histórico e gerenciamento.

Chamados/Suporte:

1. GLPI: Chamados.

Abaixo a tabela com a comparação dos chamados abertos e atrasos nos atendimentos. Em 2022 foi alterado o filtro somente para os chamados de níveis alto e muito alto.



Mais detalhes através da tabela abaixo:

Ano	Abertos	Atrasado	Percentual
2023	616	4	0,65%
2022	775	5	0,65%
2021	681	48	7,05%
2020	753	58	7,70%
2019	549	89	16,21%
2018	545	93	17,06%
2017	746	60	8,04%
2016	704	44	6,25%

2. GLPI: Ativos

O departamento de TI está sofisticando o gerenciamento dos ativos para um controle mais preciso dos equipamentos, o cadastro está sendo feito e revisado por Murilo Rios.

Dashboard - Ativos da Fundag.



16. FINANCEIRO

CONTAS A PAGAR

O departamento financeiro tem como função: recebimento de títulos, análises, lançamentos, pagamentos, baixas, conciliações, aplicações e controle de saldos. Atualmente, é composto por duas integrantes com funções diferentes, sendo:

Caroline - Analista Financeiro responsável por Projetos Privados, e Administração.

Sandra Codeco - Analista Financeira responsável por Projetos Privados, Administração e conciliação de extratos bancários projetos públicos

Para apuração dos rendimentos das aplicações financeiras e das receitas de cooperação do projeto 54 e 395 - Administração foi emitido um relatório do sistema TOTVS em: relatórios, Internos Fundag, Movimento de Taxas Administrativas para a apuração da Receita de Cooperação e para rendimentos de aplicação foi emitido pelo relatório: movimento diário de baixa. A partir dos relatórios criamos gráficos onde demonstramos os valores de rendimentos e receitas de cooperação por mês e o valor total do ano.

OBJETIVO DO DEPARTAMENTO

Gerenciar os recursos dos projetos privados e principalmente da administração, no que diz respeito aos pagamentos e controle das contas por projeto.

Realizar nossas tarefas com melhor eficiência possível, respeitando nossos procedimentos, as pessoas, nossos colegas de trabalho e principalmente nossos clientes. Buscando melhoria nos processos para melhor gestão dos projetos.

Reduzir o tempo interno de tramite e análise de documentos no Giro de Documentos para no máximo vinte e quatro horas. Reduzir erros, principalmente de pagamento em uma porcentagem zero. Explorar o sistema para levantar novos relatórios que nos ajudem nos movimentos diários, como de pagamentos, conciliações e dos centros de custo. Atualmente foram desenvolvidas novas rotinas que nos ajudam nos processos do departamento de contas a pagar.

CRONOGRAMA DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO 2023

Segunda e Quinta: Efetuamos os pagamentos de diárias, ordem de pagamentos, prestações de contas, deslocamentos e adiantamentos de todos os projetos.

Terça, Quarta e Sexta: Baixas dos pagamentos, lançamento de documentos, arquivos, reservas e análise de relatórios.

Dia 30 do mês: Relatório para Pagamento de Bolsas.

Rotinas diárias: Atender pesquisadores, conciliação bancária e de projetos, importações, suporte a contabilidade e entre outras atividades inerentes ao departamento financeiro.

Há pagamentos que ocorrem de acordo com a necessidade ou dia de programação como: bolsas, rescisões, pagamentos de impostos, férias e salários.

Nossa tarefa é conferir documentos que chegam ao departamento de contas a pagar, lançamento dos documentos no sistema financeiro, agendamento de pagamentos, pagamento de títulos pelo banco online, conciliação, baixa, arquivos dos títulos pagos, além de atender por telefone e pessoalmente pesquisadores com dúvidas nas rotinas e nos extratos de seus projetos.

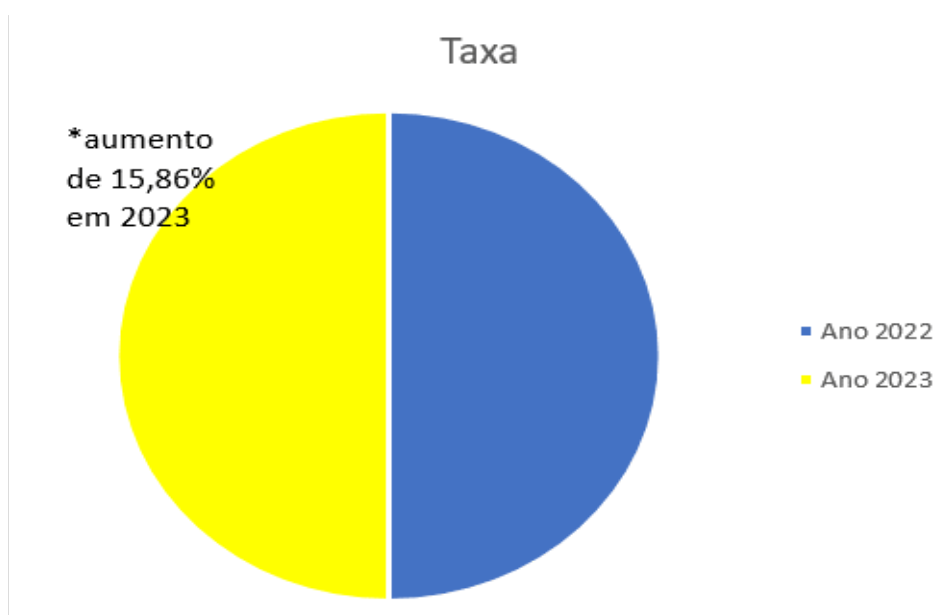
O sistema utilizado TOTVS. Todo dia a primeira tarefa é fazer as baixas dos pagamentos realizados no dia anterior, depois o departamento de recepção nos manda documentos que receberam também no dia anterior para pagamento, analisamos os documentos e fazemos os lançamentos de títulos financeiros no sistema TOTVS. Os pagamentos são realizados de acordo com, o cronograma do departamento onde identificamos os títulos provisionados, verificamos se há saldo na conta de cada projeto para o pagamento, e os separamos por modalidade de pagamento como: TED (transferência de valores entre bancos distintos), Transferência (transferência de valores entre o mesmo banco.), Boletos Bancários e,

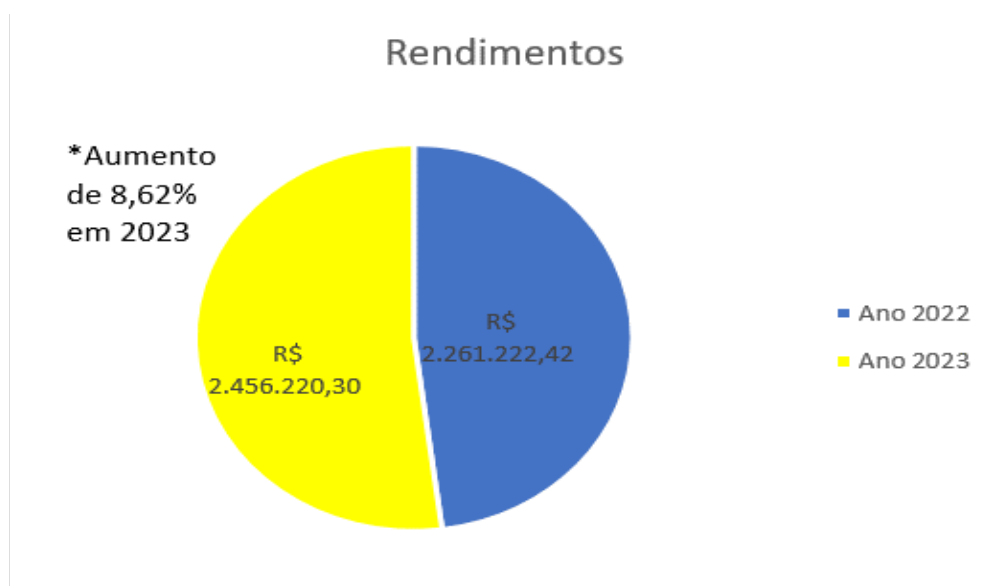
realizamos os pagamentos. Também realizamos aplicação de recursos em contas de investimentos, controlando-as e eventualmente fechamos contrato de câmbio financeiro.

Nosso departamento é o responsável por todo dinheiro que sai da empresa, onde precisamos diretamente de outros departamentos como o de contas a receber, do departamento fiscal, departamento de recepção e da diretoria. Temos que ter um controle diário, para que todos os títulos sejam pagos na data dos vencimentos e que tudo que sai da conta da Fundag seja realmente devido.

Em média por mês no ano de 2023 o centro de custo da administração recebeu de taxa de cooperação, o valor de R\$ 482.728,98 totalizando no ano R\$ 5.792.747,81. Em comparação com ano de 2022 tivemos um aumento de 15,86%.

Nas aplicações financeiras em 2023, o centro de custo da administração teve um rendimento em média por mês de aproximadamente R\$ 204.685,03 totalizando por ano R\$ 2.456.220,30. Em comparação com o ano de 2022 tivemos um aumento de 8,62%.





CONCLUSÃO

Houve um aumento no rendimento de recursos das aplicações financeiras em relação a 2022. Buscamos melhores aplicações com maiores taxas de rentabilidade, porém sem riscos e dentro das instituições financeiras (Bancos) que já trabalhamos. A taxa administrativa da FUNDAG também aumentou em relação a 2022, isso comprova o bom relacionamento que temos com os pesquisadores que nos escolhem para a gestão de seus projetos e a credibilidade que temos no mercado.

Mudamos o processo para receber os documentos para pagamento, atualmente os pesquisadores enviam os documentos por e-mail e não mais fisicamente. Parece uma mudança simples, mas que desburocratizou muito e deu grande agilidade para os pesquisadores receberem os pagamentos de suas solicitações.

Avançamos ainda mais nas melhorias do GIRODOC. Acreditamos que através dessas melhorias conseguiremos desenvolver um programa tecnologicamente moderno, eficaz e com uma linguagem simples, que trará agilidade no relacionamento com os pesquisadores, segurança para os nossos clientes e ainda mais credibilidade para a FUNDAG.

Esperamos que 2024 consigamos resultados ainda melhores que em 2023. Administrando as finanças dos projetos de maneira inteligente, sem prejuízos e com

bons rendimentos. Que possamos seguir prestando nossos serviços com eficiência, qualidade e avançando na busca de menos burocratização, mais agilidade e transparência através de melhorias tecnológicas.

17. CONTABILIDADE

O departamento de contabilidade é responsável por gerar informações que auxiliam na gestão dos projetos, revisão analítica da movimentação financeira e controle do ativo imobilizado para tomada de decisão.

Tais informação são apresentadas por centro de custo, demonstrando de forma transparente e confiável os relatórios contábeis, visando entender as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no seu Patrimônio em um determinado período.

Essas variações são referentes ao conjunto de bens, direitos e obrigações das Fundação que resultam no déficit ou superávit do exercício, atendendo aos requisitos legais determinados pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) regidas pela (NBC T 10.19.1.3) do terceiro setor.

Destacamos nossas principais atividades e desafios superados durante o ano de 2023.

Atividades:

- ✓ Integração contábil;
- ✓ Conciliação contábil e análise de dados dos demonstrativos;
- ✓ Fechamento e emissão dos demonstrativos;
- ✓ Entrega de obrigações acessórias;
- ✓ Gestão do ativo imobilizado;
- ✓ Atendimento a auditoria;

Principais entregas:

Obrigação acessória	Vencimento	Data de entrega
SICAP 2023	20/07/2023	13/07/2023
ECD 2023	31/07/2023	25/05/2023
ECF 2023	31/07/2023	25/05/2023
Fechamento Anual	02/05/2023	02/05/2023

- a) SICAP: Sistema de Cadastro e Prestação de Contas utilizado para coletar dados e informações de fundações para a prestação de contas ao Ministério Público.
- b) ECD: A Escrituração Contábil Digital, foi criada para ser um arquivo digital com fins fiscais que deve ser realizada no Sped - Sistema Público de Escrituração Digital, que compõe no arquivo: Diário, Razão, Balancetes e Balanços.
- c) ECF: A Escrituração Contábil Fiscal é uma obrigação acessória que conecta os dados contábeis e fiscais da Fundação, que utiliza o Sped - Sistema Público de Escrituração Digital, para entregar a união.

1. Fechamento anual:

- a) Balancetes: são relatórios que mostram o saldo das contas analíticas, fornecendo uma visão geral das transações financeiras para identificar eventuais discrepâncias ou erros nas contas.
- b) Balanço Patrimonial: É um dos principais demonstrativos contábeis obrigatório que apresenta a situação financeira da Fundação no final de um período contábil. Ele é composto por três elementos principais: ativos, passivos e patrimônio líquido.
- c) Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE): É um relatório contábil que mostra o desempenho financeiro da fundação detalhando as receitas, despesas e o superávit. O DRE é útil para avaliar a eficiência operacional da Fundação e sua capacidade de gerar superávit.
- d) Demonstração do Fluxo de caixa (DFC): É um relatório contábil obrigatório que mostra as entradas e saídas de dinheiro da Fundação, sua importância é avaliar a capacidade que a fundação tem de gerar caixa e cumprir obrigações.
- e) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL): É um demonstrativo contábil obrigatório que mostra as alterações ocorridas no patrimônio líquido da Fundação durante um período sendo útil para entender como o patrimônio líquido da empresa evolui ao longo do tempo.
- f) Nota explicativa: É um documento que fornece explicações relevantes sobre as práticas contábeis adotadas pela Fundação, detalhando as informações contida nos demonstrativos contábeis para facilitar o entendimento das informações apresentadas e auxiliar na tomada de decisão.

2. Desafios superados:

Durante o ano de 2023, a contabilidade trabalhou em um projeto de parametrização e reestruturação das contas contábeis junto com a auditoria e o departamento de tecnologia da Informação (TI). As atividades incluíram:

- ✓ Resolução de problemas técnicos no sistema contábil, como revisão de lançamento padrão (LP), amarração contábil e cadastro de natureza;
- ✓ Criação de relatórios de otimização de conferência das contas contábeis;
- ✓ Reestruturação das contas contábeis nos demonstrativos;

Diante dos dados apresentados, 2023 foi um ano de melhoria sistêmica, e reclassificação contábil, que aumentou a eficiência operacional no fechamento contábil anual que facilitou a entrega das obrigações acessórias dentro dos prazos estabelecidos.

18. FROTA

A frota FUNDAG é composta por 64 veículos, com a finalidade de atender as necessidades relacionadas aos projetos de pesquisas, nos ramos de atuação da Fundação, no qual tem o objetivo de prestar todo o apoio necessário, tais como:

- a) Locomoção dos especialistas e de seus colaboradores durante a gestão de seus projetos, no campo e nos eventos organizados;
- b) Transporte de material agrícola essenciais ao desenvolvimento dos projetos.

A gestão da frota é um serviço que oferecemos, sem gerar custos extras aos projetos de pesquisa, tendo, inclusive, a imunidade tributária do IPVA.

Frota - 2023	
Nº DE CARROS	QUANTIDADE
FUNDAG SEDE	2
OUTRAS UNIDADES	62
TOTAL	64

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 trouxe grandes desafios para a FUNDAG. Foi preciso aprimorar e tornar mais eficiente a maneira de trabalho, adaptar e melhorar seus processos e sistemas para continuar entregando nosso trabalho com a necessária excelência e agilidade em meio ao cenário da Reforma do prédio.

Estamos cientes de que a atuação em rede junto a nossos parceiros, baseada no trabalho colaborativo, na união de esforços e no compartilhamento de conhecimentos e especialidades, muito contribuiu para o alcance desses resultados com excelência e efetividade.

Com base nisso, esse relatório visa tornar público e transparente nossas informações, desempenho, situação econômica e as realizações ao longo do ano, assim como colabora para avaliar o que está dando certo, o que precisa ser melhorado e o que ainda falta ser realizado.

Todas as informações aqui relatadas referem-se ao exercício de 2023 e foram disponibilizadas pelos responsáveis de cada departamento da Fundação, na qual realizam o monitoramento de suas atividades baseadas no planejamento e normas do sistema de qualidade de gestão.

Para mais informações sobre o conteúdo desse documento, entrar em contato pelo e-mail: fundag@fundag.br, fone: (19) 3739-8035 e/ou “website” <http://www.fundag.br>

LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE

Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

Rua Dona Libânia, 2.017 - Centro

13015-090 - Campinas - SP - Tel. (19) 3739-8035

CNPJ n.º 61.705.380/0001-54

I.E. n.º 244.473.981.116 - I.M. 30424-7

<http://www.fundag.br> e-mail: fundag@fundag.br

MAPA DE LOCALIZAÇÃO

