

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2022



PREFÁCIO

Com o comprometimento de manter a sociedade, inteirada sobre as atividades anuais da FUNDAG, apresenta-se aqui o relatório anual de atividades – 2022, relativo ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

Este relatório é composto pelo resumo das atividades desenvolvidas pelos departamentos da Fundação, com os resultados técnicos, financeiros e administrativos apresentados por meio de gráficos, tabelas e/ou percentuais.

Disponibiliza-se tais informações, em especial, aos seus diretores, conselho curador, conselho fiscal, funcionários e parceiros do setor público e privado, estando liberada para toda sociedade.

Todo este processo é um compromisso da Diretoria Executiva, fazendo parte, tradicionalmente, da transparência da FUNDAG

Ressalte-se a grande visibilidade que a FUNDAG adquiriu, ao longo de sua existência, tanto em caráter nacional como internacional - sempre com o foco na aplicabilidade dos resultados em nosso território - quer seja pela “compliance”, quer seja pela eficiência do seu trabalho na gestão dos recursos dos projetos técnico-científicos, eventos, publicações, etc., com o retorno técnico-científico necessário esperado pelos investidores.

O seu envolvimento na difusão e transferência de tecnologia, o apoio aos projetos de parceria público-privada, aos eventos derivados e o cumprimento às exigências de excelência, indicada pela ISO 9001, demonstram o cumprimento de nossa missão e valores, em contínuo processo de melhoria, inclusive a nossa visão de alcance futuro, com o “Plano Diretor” sendo implantado pela primeira vez.

Em decorrência dos avanços obtidos no ano de 2022 vislumbram-se novas parcerias e, inclusive, uma maior agilidade em seus processos de apoio ao agronegócio sustentável e com proteção ao meio ambiente.

Assim, pode-se destacar, dentre suas inúmeras atividades, as realizadas nas áreas: ambiental, climatológica, melhoramento genético, produção vegetal, recursos genéticos, recursos hídricos e solos, tanto no Brasil como no exterior, executadas por intermédio de seus, pesquisadores, professores, e demais profissionais, além dos parceiros financiadores, com a finalidade primordial de apoiar o Brasil no desenvolvimento e ações de inovação.

ÍNDICE

PREFÁCIO	1
ÍNDICE	2
1. INTRODUÇÃO	5
2. Destaques estratégicos	6
3. Projeções.....	6
4. Concluindo	7
5. APRESENTAÇÃO.....	7
5.1. Quem somos	7
5.2. Nossa missão.....	8
5.3. Nossa visão.....	8
5.4. Nossos valores.....	9
5.5. Nossa política de qualidade.....	9
5.6. Nossa infraestrutura física.....	10
6. Estrutura organizacional.....	10
6.1. Conselho Curador titulares.....	10
6.2 Membros Suplentes:	11
6.3. Conselho Diretor	13
6.4. Conselho Fiscal TITULARES	13
6.5 Conselho Fiscal SUPLENTES	14
7. Equipe de Apoio	14
7.1. Parceria Público-Privada.....	14
7.2. Fiscal.....	14
7.3. Financeiro.....	15
7.4. Tecnologia da Informação	15
7.5. Secretaria / Comunicação / Logística	15
7.6. Recursos Humanos / Pessoal.....	15
7.7. Funcionários Alocados Em Projetos	15
8. administrativo e financeiro	16
9. Consultoria / Faturamento	16
10. ABERTURA DE PROJETOS.....	22
11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS	25
12. EVENTOS	27

13. Área Fiscal	33
NOTAS FISCAIS EMITIDAS	33
NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)	34
IMPOSTOS RECOLHIDOS	35
Imposto Federal	36
Imposto Estadual	36
Imposto Municipal	36
OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS	37
14. Recursos humanos	39
BOLSAS	44
15. Tecnologia da informação (TI)	45
16. Financeiro	51
CONTAS A PAGAR	51
17. Contabilidade	55
18. FROTA	56
21. CONSIDERAÇÕES FINAIS	57
LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE	58
Mapa de localização	58

1. INTRODUÇÃO

Na agricultura contemplam-se desafios como: a) a constante necessidade de aumento da produção agrícola, de forma sustentável, sem ampliar significativamente a área plantada; b) os cenários estabelecidos pelas mudanças climáticas que afetam negativamente todos os setores da sociedade; c) o constante desenvolvimento tecnológico, fruto da chamada agricultura 4.0 ou agricultura digital. Assim, as Instituições geradoras de inovação tecnológica, tanto públicas como privadas, os segmentos de produção de bens de consumo, as diversas parcelas da sociedade e as Fundações de Apoio à Pesquisa - como a FUNDAG - devem se adaptar a este novo cenário, dando suporte à agropecuária, preservando o meio ambiente e seus recursos hídricos e genéticos. Isto ainda se torna mais desafiador com os possíveis cenários de mudanças climáticas que induzem uma fonte geradora de incertezas globais.

A FUNDAG, sendo uma interveniente do setor público-privado, cuja atuação é focada no apoio às instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), vem acompanhando as mudanças do setor agropecuário, dando suporte à agricultura sustentável, à preservação do meio ambiente e às políticas de segurança alimentar e de recursos hídricos, com agilidade, eficiência e equidade nas atividades de interesses social, econômico, científico/tecnológico e inovação agropecuária.

Neste relatório pode-se verificar as contribuições da Fundação para o setor público-privado, as pesquisas desenvolvidas, os investimentos realizados, a disseminação de conhecimentos e as conquistas obtidas em 2022. Isto é fundamental, pois acredita-se que a transparência é uma das ferramentas cruciais às organizações sem fins lucrativos - estando em conformidade com leis e regulamentos externos e internos - confirmando, cada vez mais, seu compromisso com a “*compliance*”.

É com muito prazer que elencamos a seguir os principais destaques obtidos em 2022:

2. DESTAQUES ESTRATÉGICOS

- a) Atualização do sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional dos projetos (GIRODOC);
- b) Atuação do núcleo de inovação tecnológico (NIT) da própria FUNDAG na aprovação dos projetos;
- c) Adequação e Manutenção do sistema de gestão “*Enterprise Resource Planning*” (ERP – Proteus) relativo ao “*core business*”;
- d) Finalização do Plano Diretor 2021 - 2031
- e) Envolvimento em eventos de destaque nacional e internacional, como o Agrishow, Canagetec, Expocitros, Programa Aplique Bem, Cidadania no Campo, Centro de Investigação Climática dos Países de Língua Portuguesa (CIICLAA) e diversos outros envolvendo tanto as universidades federais, estaduais, os diversos institutos de pesquisa (ICTESPs), a Coordenadoria de Desenvolvimento Rural Sustentável e o Programa Estadual de Recursos Hídricos;
- f) Estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais, para dar suporte aos programas de pesquisa e de inovação, envolvendo Institutos Estaduais ou Federal de Ensino e Pesquisa, como as ICTESP, IPA, EMBRAPA, UFRPe e também países como: USA, Reino Unido, União Europeia, América Latina - com aplicabilidade ao território nacional.
- g) Implementação do sistema de Análise de dados e relatórios da Fundag.
- h) Capacitação Técnica em usuários em recursos hídricos e agropecuária.

3. PROJEÇÕES

- a) Promover treinamentos, reuniões, workshops e congressos, em conjunto com ICTESPs, e parceiros dos demais estados, em conformidade com o Decreto Estadual 62.817/2017;
- b) Estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, para agilizar ações e procedimentos na parceria nacional;

- c) Estabelecer e/ou continuar ações em nível internacional, focando sempre suas aplicações financeiras e tecnológicas no território nacional;
- d) Readequar o sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional do programa FUNDAG - GIRODOC 2.0;
- e) Elaboração do planejamento estratégico / plano diretor para os próximos dez anos.

4. CONCLUINDO

Isto posto, é plausível dizer que a Fundação acredita que pode e deve contribuir com o desenvolvimento do País, estando cada vez mais presente e atuante, impulsionando os negócios, as pesquisas e o fomento - haja vista o crescimento populacional e a maior longevidade urbana, com reflexos no aumento da demanda mundial por alimentos, energia e água.

Para 2023, continuaremos na busca pela superação dos desafios no âmbito agropecuário levando inovação ao meio rural, aproximando ainda mais o setor privado das instituições de pesquisa, buscando os melhores resultados econômicos, sociais e ambientais, de modo a retornar o investimento à sociedade, com ações sempre pautadas nos mais altos valores morais e éticos.

A Diretoria da FUNDAG agradece a todos os seus parceiros, curadores e funcionários, pela dedicação e empenho em 2022.

5. APRESENTAÇÃO

5.1. QUEM SOMOS

A FUNDAG é uma entidade de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Foi instituída, há mais de 32 anos, por representantes da sociedade civil,

científica, industrial e rural - pessoas físicas e jurídicas. Dá suporte aos agricultores, extensionistas rurais, pesquisadores e professores - de instituições públicas e privadas, nacionais e internacionais, vinculadas às áreas da agricultura, pecuária e micro-organismo, meio ambiente, recursos hídricos e genéticos, com ênfase na solução a problemas nacionais.

Sua concepção se deu, no final dos anos oitenta, a partir da discussão entre professores universitários, pesquisadores científicos e a sociedade agrícola, sobre o papel do estado e a responsabilidade do setor produtivo no desenvolvimento científico e tecnológico do país, com o objetivo “inicial” de apoiar o Instituto Agrônomo de Campinas. Assim, sua razão social principiou como “Fundação IAC”, mas cresceu tanto que houve necessidade de alteração do nome, para atender à nova demanda do seu nicho de mercado, em 1991, para “Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola - FUNDAG” - o qual permanece até hoje.

5.2. NOSSA MISSÃO

Promover e implementar a inovação e sustentabilidade no agronegócio, meio ambiente e ciências afins, através de gestão de projetos de ensino, extensão e pesquisa.

5.3. NOSSA VISÃO

Inovar o agronegócio sustentável e ciências afins, através de projetos científicos/tecnológicos, para:

- a) Ser o elo de ligação entre os setores privado e o público;
- b) Ser ágil e eficiente na administração de projetos de ensino, extensão e pesquisa agropecuária;
- c) Ser uma Fundação de referência, nacional e internacional, pela excelência na gestão de projetos.

5.4. NOSSOS VALORES

Respeitar os direitos individuais - internamente com seus colaboradores, diretores e conselheiros, e externamente com seus parceiros e clientes - alinhados com as normas e regulamentos de fundações de apoio, bem como com as leis federais e estaduais, com:

- a) A necessária ética profissional, em todas suas atividades, e sem qualquer discriminação (religiosa, política, racial, status ou sexual);
- b) Sua carreira profissional própria, implementando salários compatíveis com o mercado, incentivando a eficiência e o aprimoramento e resultando em promoção;
- c) O apoio aos colegas de trabalho e usuários, através de informações ágeis e exatas, fornecidas habilmente com educação e simpatia.

5.5. NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Pode ser verificada com o cumprimento da ISO 9001, das legislações e normas das fundações, com excelência, ética e transparência, bem como na:

- a) Checagem diária dos serviços de cada funcionário, bem como dos relativos a cada departamento;
- b) O atendimento com eficiência e eficácia em todas necessidades diárias de cada coordenador de projeto;
- c) Troca de informações entre diretores sobre os itens a e b, e efetivação de soluções para cada ocorrência diária.

5.6. NOSSA INFRAESTRUTURA FÍSICA

Pensando em reduzir suas despesas mensais, no caso um aluguel mensal caríssimo que pagávamos numa região central de Campinas, optou-se por adquirir um imóvel que servisse de sede própria, o que foi feito e quitado em apenas dois anos. Outro imóvel, este na Bahia, foi adquirido para viabilizar uma área essencial para se efetivar o cruzamento de germoplasma de cana-de-açúcar, uma prioridade para o Brasil. Visto isto, possuímos dois imóveis que compõem nossa infraestrutura física, sendo:

- a) Possui área própria, onde instalou sua sede própria, no Centro de Campinas-SP;
- b) Possui a escritura de uma área própria, adquirida e quitada, onde instalou uma infraestrutura para o trabalho de melhoramento genético de cana-de-açúcar, no litoral do estado da Bahia.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Tal estrutura é composta pela equipe de pessoas que tornam a Fundação uma realidade, ou seja:

6.1. CONSELHO CURADOR TITULARES

1. Camilo Lázaro Medina

Engenheiro Agrônomo - Conplant (Setor Privado)

2. Paulo Bardauil Alcântara

Engenheiro Agrônomo - Pesquisador aposentado do IZ

3. Sydnei Dionísio Batista de Almeida

Engenheiro Agrônomo - Instituto Biológico

4. Antônio Juliano Ayres

Engenheiro Agrônomo – Fundecitrus – (Setor Privado)

5. Marcos Guimarães de Andrade Landell

Engenheiro Agrônomo - Diretor Geral IAC

6. Cristiano Alberto de Andrade

Engenheiro Agrônomo - Embrapa Meio Ambiente

7. Marcelo Luiz Tambascia

Engenheiro Químico - Autônomo (Setor Privado)

8. Evaristo Eduardo de Miranda

Engenheiro Agrônomo - Embrapa Territorial

9. Raffaella Rossetto

Engenheira Agrônoma - IAC

10. Regina Célia de Matos Pires

Engenheira Agrônoma - IAC

11. Suzete Aparecida Lanza Destefano

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

12. Luiz Marques da Silva Ayroza

Pesquisador Científico - APTA

13. Vander Bruno dos Santos

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

14. Dirceu de Mattos Júnior - Presidente do Conselho Curador

Pesquisador Científico - IAC

15. Almir Aparecido Torcato

Canaoeste (Setor Privado)

6.2 MEMBROS SUPLENTES:

1. Jose Eduardo Mazzonetto Teófilo

Engenheiro Agrônomo - Teófilo Citrus

Suplente do membro titular - Camilo Medina

2. Keila Maria Rocanto Duarte

Engenheira Agrônoma – Inst. Zootecnia

Suplente do membro titular - Paulo Bardauil Alcântara

3. Flávia Rodrigues Alves Patrício

Instituto Biológico - Campinas

Suplente do membro titular - Sydnei Dionísio Batista de Almeida

4. Luciana Tanoue Lima

Economista – Fundecitrus

Suplente do membro titular - Antônio Juliano Ayres

5. Mauro Alexandre Xavier

Engenheiro Agrônomo - Pesquisador Científico - IAC - Centro de Cana

Suplente do membro titular - Marcos Guimarães de Andrade Landell

6. Nilza Patrícia Ramos

Pesquisadora – EMBRAPA - Meio Ambiente

Suplente do membro titular - Cristiano Alberto de Andrade

7. Erwin Karl Franieck

Engenheiro - Autônomo

Suplente do membro titular - Marcelo Tambascia

8. José Gilberto Jardine

Engenheiro de Alimentos – EMBRAPA - Territorial

Suplente do membro titular - Evaristo Eduardo de Miranda

09. Sílvio Tavares

Pesquisador – APTA - Regional

Suplente do membro titular - Raffaella Rossetto

10. Rinaldo de Oliveira Calheiros

Pesquisador Científico - Autônomo

Suplente do membro titular - Regina Célia de Matos Pires

11. Miguel Francisco de Souza Filho

Pesquisador Científico - Instituto Biológico

Suplente do membro titular - Suzete Aparecida Lanza Destefano

12. Cristina Maria Pacheco Barbosa

Pesquisadora Científica - Inst. Zootecnia

Suplente do membro titular – Luiz Marques da Silva Ayroza

13. Clovis Ferreira do Carmo

Pesquisador Científico - Instituto de Pesca

Suplente do membro titular - Vander Bruno dos Santos

14. Rodrigo Marcelli Boaretto

Pesquisador Científico - IAC – Centro de Citricultura

Suplente do membro titular - Dirceu de Mattos Júnior

15. Fábio de Camargo Soldera

Engenheiro Agrônomo - Canaoeste

Suplente do membro titular – Almir Ap. Torcato

6.3. CONSELHO DIRETOR

- a) Orivaldo Brunini, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Presidente;
- b) Renato Ferraz de Arruda Veiga, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Administrativo;
- c) Paulo Cesar Reco, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico APTA, Diretor Financeiro.

6.4. CONSELHO FISCAL TITULARES

- a) Benedito Eurico das Neves Filho, Engenheiro Agrônomo (Setor Privado);
- b) Margarete Esteves Nunes Crippa, Engenheira Agrônoma, Embrapa – Meio Ambiente (Setor Público);
- c) Marco Aurélio Nalon, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico, IPA (Setor Público).

6.5 CONSELHO FISCAL SUPLENTES

- a) Sandra Monteiro Borges Florsheim (suplente de Marco Aurélio Nalon);
- b) Cristiano Zampieri Romaneli (suplente de Benedito Eurico das Neves Filho);
- c) Wilson José Lopes Junior (suplente de Maria Cristina Martins Cruz).

Assim, nossa Fundação possui uma grande equipe de colaboradores que prestam serviços gratuitamente, na qualidade de diretores e conselheiros, inclusive seus suplentes.

7. EQUIPE DE APOIO - COLABOADORES

7.1. PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

- a) Ângela Cristina da Silva;
- b) Cintian de Souza Hagui
- c) Cristiane Aparecida Alves;
- d) Flavia Thalita Rodrigues Faria;
- e) Kezy Kassima Teresa
- f) Luís Carlos Junco Filho
- g) Mario Roberto Campelo

7.2. FISCAL

- a) Carlos Eurico Negrão de Oliveira;
- b) Lucas Sichirolí;
- c) Marcela Romano Martins.
- d) Reulin Telles (PCD)

7.3. FINANCEIRO

- a) Caroline Thomazeli dos Santos;
- b) Sandra Mara Codeco;

7.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- a) Gregory Haléx Costa Noleto;
- b) Hamir Dhanquer Costa Noleto;
- c) Murilo Rios (menor aprendiz)

7.5. SECRETARIA / COMUNICAÇÃO / LOGÍSTICA

- a) Cristiana Pitombo Teixeira;
- b) Eduardo Freitas;
- c) Edilva Feitosa Parreira
- d) Jessica Freitas

7.6. RECURSOS HUMANOS / PESSOAL

- a) Andrezza Nunes Lopes;
- b) Kaêne Elvira Lima Goulart;
- c) Tatiane Ferreira (PCD).

7.7. FUNCIONÁRIOS ALOCADOS EM PROJETOS

Os projetos técnico-científicos da área agrícola necessitam de mão de obra capacitada. Desta forma, a FUNDAG contribui viabilizando os contratos destes funcionários especializados. Possui média de 139 funcionários CLT ao longo de 2022,

sendo dois PCD, e três Menores Aprendizizes, alocados em diversas unidades. Para cumprir a legislação, além dos funcionários PCD, ainda possui 4 Menores Aprendizizes.

8. ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Os dados abaixo foram extraídos do sistema “FUNDAG - Totv's Controle de Contratos”, com o objetivo de apresentar: quantidade, valores, aumentos e/ou redução nas parcerias formalizadas - 2022 (Projetos Privados e Públicos):

9. CONSULTORIA / FATURAMENTO

Este relatório tem como objetivo, expressar os resultados atingidos no ano de 2022 de forma detalhada, a fim de, criarmos planejamento para os anos seguintes tendo assim, uma gestão mais adequada aos recursos de nossos clientes, para atendê-los cada vez melhor.

O ano de 2022, tivemos um ano, de retomada progressiva das atividades após um período de pandemia.

Poderão ver nos dados abaixo que nosso aumento de

Apresentaremos agora os dados do ano 2022 de forma detalhada.

Apresentamos a rotina da Consultoria:

- ✓ Conciliação bancária a receber;
- ✓ Baixa de títulos a receber;
- ✓ Cobrança;
- ✓ Abertura de Projetos;
- ✓ Encerramento de Projetos;
- ✓ Venda de Publicações;
- ✓ Relatórios Contábeis;
- ✓ Apoio a eventos junto ao departamento de Marketing;
- ✓ Atendimento / Apoio à Pesquisadores;

Apresentamos a rotina do faturamento:

- ✓ Faturamento NF/Recibos/Danfes;
- ✓ Emissão de boletos;
- ✓ Faturamento das parcelas de contratos;

Os métodos utilizados para análise dos resultados foram extraídos de nosso sistema de Gestão Microsiga Protheus, o qual é alimentado diariamente.

FATURAMENTO:

FATURAMENTO 2021		FATURAMENTO 2022	
PERÍODO	VALOR	PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 4.027.543,50	JANEIRO	R\$ 5.180.287,09
FEVEREIRO	R\$ 2.220.344,33	FEVEREIRO	R\$ 5.739.184,06
MARÇO	R\$ 4.746.072,49	MARÇO	R\$ 5.166.690,10
ABRIL	R\$ 3.123.152,33	ABRIL	R\$ 7.379.985,89
MAIO	R\$ 3.006.379,01	MAIO	R\$ 7.489.610,71
JUNHO	R\$ 3.366.914,28	JUNHO	R\$ 4.608.862,11
JULHO	R\$ 6.809.632,50	JULHO	R\$ 5.623.377,59
AGOSTO	R\$ 3.829.557,08	AGOSTO	R\$ 5.164.893,00
SETEMBRO	R\$ 3.400.965,80	SETEMBRO	R\$ 6.944.614,15
OUTUBRO	R\$ 4.511.656,37	OUTUBRO	R\$ 6.045.422,89
NOVEMBRO	R\$ 4.776.096,67	NOVEMBRO	R\$ 7.794.744,21
DEZEMBRO	R\$ 4.764.816,00	DEZEMBRO	R\$ 5.137.110,62
TOTAL	R\$ 48.583.130,36	TOTAL	R\$ 72.274.782,42

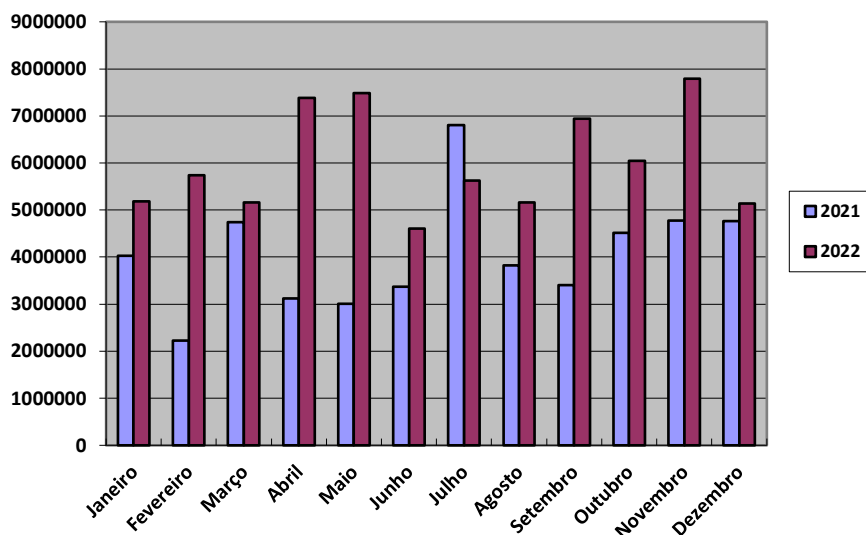


Gráfico: Comparativo 2021 / 2022

INADIMPLÊNCIA:

INADIMPLÊNCIA 2021		INADIMPLÊNCIA 2022	
PERÍODO	VALOR	PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 381.219,63	JANEIRO	R\$ 357.711,73
FEVEREIRO	R\$ 260.072,15	FEVEREIRO	R\$ 244.921,34
MARÇO	R\$ 287.826,38	MARÇO	R\$ 192.819,71
ABRIL	R\$ 563.843,69	ABRIL	R\$ 233.092,11
MAIO	R\$ 302.677,36	MAIO	R\$ 205.859,08
JUNHO	R\$ 216.074,65	JUNHO	R\$ 203.459,08
JULHO	R\$ 166.501,96	JULHO	R\$ 794.366,00
AGOSTO	R\$ 356.018,16	AGOSTO	R\$ 266.100,19
SETEMBRO	R\$ 144.169,21	SETEMBRO	R\$ 383.076,85
OUTUBRO	R\$ 489.037,34	OUTUBRO	R\$ 348.553,59
NOVEMBRO	R\$ 565.374,16	NOVEMBRO	R\$ 707.922,90
DEZEMBRO	R\$ 578.049,33	DEZEMBRO	R\$ 175.759,18
TOTAL	R\$ 4.310.864,02	TOTAL	R\$ 4.113.641,76

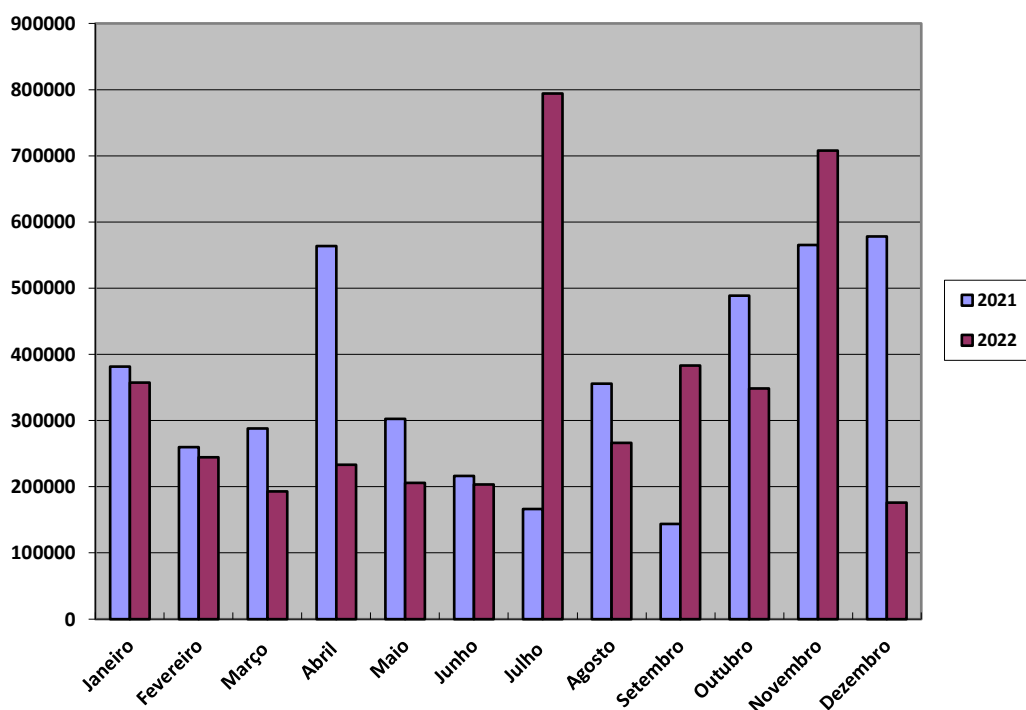


Gráfico: Comparativo 2021 / 2022

Nota: Inadimplências, o mês de Julho apresentou uma alta devido ao volume de faturamento dos projetos relacionados a pesquisa de Cana-de-Açúcar e os devidos pagamentos serem realizados após os períodos de safra, consequentemente passam do prazo de vencimento determinado por nosso sistema.

ABERTURA DE PROJETOS

No ano de 2021 foram abertos **54 novos Centros de Custos**;

No ano de 2022 foram abertos **75 novos Centros de Custos**;

Nota: Os projetos podem conter inúmeros contratos, com empresas diversas, desde que estejam contemplando o mesmo tipo de pesquisa.

Os centros de custos refletem atividades de pesquisa, inovação e transferência de tecnologia que demonstram um foco comum para cada pesquisador (a).

Programas referentes aos centros de custos abertos em 2022	
27	Produção Vegetal
09	Produção Animal
16	Recursos Naturais
02	Desenvolvimento Rural
01	Capacitação Tecnológica
05	Administração
13	Cursos, Eventos, Divulgação e Difusão
02	Apoio Institucional (Administração de Ips e Centros)

PUBLICAÇÕES

Hoje a Fundag dispõe de 20 livros e boletins para venda, os quais acontecem de forma on-line (<https://loja.fundag.br/>) e o envio feito via correio. Realizamos a venda física em eventos e quando algum cliente retira na sede da Fundag.

No ano de 2022 emitimos 1332 Notas referente a venda de livros, representando um valor de R\$ 334.817,98 (valor bruto).

CONCLUSÕES:

No ano de 2022 houve um aumento significativo de **35,18%** dos nossos projetos (centos de custos), um cenário muito favorável para a Fundag.

Com relação a inadimplência, existe algumas oscilações devido a grandes projetos como o Procana, onde o faturamento acontece em alguns meses do ano, fazendo com que a inadimplência mude o cenário durante o ano.

Uma inovação realizada em 2022, fez com que nossas vendas de livros disparassem, foi nossa loja virtual, acredito ter sido um ganho para a Fundag. Manteremos o objetivo de aumentar as tecnologias para otimizar e modernizar as atividades fortalecendo cada vez mais a confiança de nossos clientes e parceiros.

Para 2023 manteremos a intensificação das cobranças, ao ponto de minimizar ao máximo o tempo da cobrança, para que os títulos vencidos, sejam imediatamente cobrados (dia seguinte ao vencimento), atingindo sempre nossos índices ISO.

10. ABERTURA DE PROJETOS

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS – PROJETOS PRIVADOS

O departamento de Contratos é formado pelos funcionários, Luis Carlos Junco Filho, Cristiane Aparecida Alves (Projetos Privados), Mário R. Campelo e Cíntia de Souza Hagui (Marcos Landell e Mauro Xavier) e (Projetos Públicos, PROCANA e Canagetec).

As rotinas da área no quesito gestão são:

- Recebimento dos documentos pelo Departamento de Consultoria, uma vez que já foi feita a abertura ou continuidade de projeto;
- Elaboração da minuta e versão Fundag;
- Análise e apontamentos em minuta (s) elaborada (s) pelo cliente (s) e ou Fundag, com vistas ao NIT dos Institutos: Agrônômico, Biológico, Zootecnia, Pesca, IPA e APTA Regional;
- Análise de minutas de prestadores de serviço que atuam com atividades terceirizadas nos institutos (Limpeza, segurança, T.I., reparos e etc).
- Relacionamento com pesquisadores para dirimir dúvidas relativas a contrato e cláusulas, cronograma de desembolso, pagamentos e etc.
- Auxílio na efetivação da parceria (Negociação de prazos/condições com clientes, intermediação junto ao pesquisador);
- Inclusão de informações do contrato no Google DRIVE (planilha), bem como upload de arquivos de contratos para avaliação do NIT/IAC, bem como download dos arquivos enviados pelo NIT para avaliação dos apontamentos feitos por eles.
- Cadastro de Clientes no Sistema Protheus e/ou atualização;
- Inserção do contrato no programa Protheus, através do módulo Gestão de Contratos.
- Assinaturas e reconhecimento de firma (Quando requisitado pelo cliente, no modo físico);
- Upload dos contratos para assinaturas digitais, através da plataforma DocuSign.
- Envio de documentos solicitados como, Estatuto, Ata de Eleição de Diretoria, Receita Federal, Sintegra;
- Recebimento de contratos;

- Renovações;
- Alimentar planilha em Excel de contratos gerais e específicas quando necessário. Ex: Depto. de Cana, Expocitros e Milho (Google Drive – NIT IAC);
- Arquivo físico.
- Reuniões com pesquisadores e clientes, a fim de auxiliarmos na formação da parceria, bem como instruir e viabilizar o processo sempre que possível.
- Tratamento profissional e ético seja via telefone ou pessoalmente com clientes e pesquisadores.
- Abertura de chamados para resolução de problemas via Help Desk.
- Informação de pagamentos para pesquisadores e ou clientes.

MÉDIA DE CONTRATOS

Os dados abaixo foram extraídos do sistema Totv's **Controle de contratos**, com o objetivo de demonstrar na tabela, quantidade, valores, aumentos e/ou diminuição na formalização das parcerias nos anos de 2020, 2021 e 2022 (Privados e Públicos):

Contratos - 2020

Vigentes -----→	217
Cancelados -----→	27
Média -----→	18
Valor total dos contratos -----→	17.283.952,76

Contratos - 2021

Vigentes -----→	255
Cancelados -----→	15
Média -----→	21
Valor total dos contratos -----→	28.839.767,83

Contratos - 2022

Vigentes -----→	229
Cancelados -----→	17
Média -----→	19
Valor total dos contratos -----→	R\$ 54.965,148,29

CONCLUSÃO

Foram assinados apenas **05 (cinco)** contratos públicos em 2020 que totalizam R\$ 2.136.502,72 (dois milhões, cento e trinta e seis mil, quinhentos e dois reais e setenta e dois centavos)

Foram assinados apenas **02 (dois)** contratos públicos em 2021 que totalizam R\$ 1.355.640,00 (um milhão, trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta reais).

Foram assinados apenas 09 (nove) contratos públicos em 2022 que totalizam R\$ 2.087.243,80 (dois milhões, oitenta e sete mil, duzentos e quarenta e três reais e oitenta centavos).

Ressalta-se que nos Projetos Públicos a Fundag não estabelece valores de taxas de manutenção, pois isto é inerente ao órgão financiador.

11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS

1491- FH - AGROMETEREOLOGIA-SOLOS (01/12/2021)

Monitoramento das condições agrometeorologias do Comitê AP como suporte às condições de manejo de água das culturas e riscos de seca e aos planos municipais de controle de erosão rural.

1492 – FH - ANALISESPI-VAZAO (01/12/2021)

Modernização do monitoramento de recursos hídricos no CBH-TJ com medição acústica de vazão e SPI

1494 - MEDIÇÃOACUSTICAUGRHI11 (02/12/2021)

Monitoramento de recursos hídricos na UGRHI-11 com medição acústica de vazão

1495 - FH PLANO BACIAS AP COB 19 (01/11/2021)

Revisão do Plano das Bacias Hidrográficas do CBH-AP e suporte ao planejamento e funcionamento do Comitê de Bacia

1496 - FH PLANO BACIAS MP- COB 18 (01/11/2021)

Revisão do Plano das Bacias Hidrográficas do CBH-MP e suporte ao planejamento e funcionamento do Comitê de Bacia

1504 - FH ALTO TURVO (10/01/2022)

Balanco hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 12-Alto Turvo

1505- FH RIBEIRÃO SANTA RITA (10/01/2022)

Balanco hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 02- Ribeirão Santa Rita

1511 - FH CONTROLE EROSAO RURAL MP (18/02/2022)

Elaboração dos planos municipais de Controle de erosão rural com suporte do monitoramento das condições agrometeorológicas

RECURSOS PÚBLICOS DE PARCELAS LIBERADOS –

TOTAL R\$ 2.793.172,67

Correspondendo aos seguintes projetos:

1296 - IAGNÓSTICO HIDROGEOLÓGICO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS PARA A GESTÃO DO AQUIFERO TAUBATÉ (EXCETO O TRECHO NOS MUNICÍPIOS DE JACAREÍ, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CAÇAPAVA).

1373 - ANALISE DAS CONDIÇÕES AGROMETEREOLÓGICAS DO COMITÊ ALPA, PARA SUPORTE ÀS CONDIÇÕES DE MANEJO DE ÁGUA DAS CULTURAS E RISCOS DE SECA SOB PONTO DE VISTA METEOROLÓGICO E AGROMETEREOLÓGICO

1417 - MONITORAMENTO METEOROLÓGICO E AGROMETEREOLÓGICO DO CBH-TJ

1418 - AMPLIAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE INFORMAÇÕES METEOROLÓGICAS APLICÁVEIS À UGRHI-10.

1424 - PLANO DE BACIA HIDROGRÁFICA DA UGRHI 15 - TURVO/GRANDE (REVISÃO E ATUALIZAÇÃO)

1450 - ELABORAÇÃO DE BANCO DE DADOS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO SÓCIOECONÔMICO E AMBIENTAL DE ÁREAS ISOLADAS E RURAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO

1451- PLANOS MUNICIPAIS DE REDUÇÃO DE RISCOS (PMRRs) E PLANO INTEGRADO DE GESTÃO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DA UGRHI 02

1462 - Plano de Bacia Hidrográfica da UGRHI 18 – SJD (revisão e atualização)

1463 - REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS ESTUDOS DE FUNDAMENTAÇÃO DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS, DE DOMÍNIO ESTADUAL, NA UGRHI 02

1479 - Monitoramento Agrometeorológico dos recursos hídricos e quantificação do uso da água na agricultura-suporte a projetos de outorga junto ao CBH-ALPA

1491-FH - AGROMETEREOLOGIA-SOLOS

Monitoramento das condições agrometeorológicas do Comitê AP como suporte às condições de manejo de água das culturas e riscos de seca e aos planos municipais de controle de erosão rural.

1492 – FH - ANALISESPI-VAZAO

Modernização do monitoramento de recursos hídricos no CBH-TJ com medição acústica de vazão e SPI

1494 – MEDIÇÃO ACUSTICA de Vazão UGRHI11

Monitoramento de recursos hídricos na UGRHI-11 com medição acústica de vazão

1504 - FH ALTO TURVO

Balanço hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 12-Alto Turvo

1505- FH RIBEIRÃO SANTA RITA

Balanço hídrico por ottotrecho em escala 1:50.000 da sub bacia 02- Ribeirão Santa Rita

PROJETOS PÚBLICOS ENCERRADOS - 2022

1031- MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE MONITORAMENTO TELEMÉTRICO PARA GERENCIAMENTO DE CHEIAS DO RIBEIRA DE IGUAPE

1296 - DIAGNÓSTICO HIDROGEOLÓGICO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS PARA AGESTÃO DO AQUIFERO TAUBATÉ (EXCETO O TRECHO NOS MUNICÍPIOS DE JACAREÍ, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CAÇAPAVA).

1373 - ANALISE DAS CONDIÇÕES AGROMETEREOLOGICAS DO COMITÊ ALPA, PARA SUPORTE ÀS CONDIÇÕES DE MANEJO DE ÁGUA DAS CULTURAS E RISCOS DE SECA SOB PONTO DE VISTA METEOROLÓGICO E AGROMETEREOLOGICO

1417 - MONITORAMENTO METEOROLÓGICO E AGROMETEOROLÓGICO DO CBH-TJ

1424 - PLANO DE BACIA HIDROGRÁFICA DA UGRHI 15 - TURVO/GRANDE (REVISÃO E ATUALIZAÇÃO)

1463 - REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS ESTUDOS DE FUNDAMENTAÇÃO DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS, DE DOMÍNIO ESTADUAL, NA UGRHI 02

12. EVENTOS

Marketing e Eventos:

No ano de 2022 tivemos 26 cursos/eventos cadastrados em nossa plataforma, com mais de 1500 alunos inscritos. Além destes números apoiamos também eventos gratuitos que não tiveram obrigatoriedade de inscrição, portanto, estima-se que o número foi superior a 2000 alunos inscritos:

Eventos	Inscritos	Data	Instituto responsável
CURSO ON-LINE - CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	32	23-mar	FUNDAG
XXI Curso Tópico da Cultura de Cana-de-açúcar	85	4-abr	IAC
27º Curso de Especialização em Citricultura	51	5-abr	IAC
DIA DE CAMPO - CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	15	18-abr	FUNDAG
3ª Expolímão / 22º Dia do Limão Tahiti	201	19-abr	IAC
4º CURSO DE GEOPROCESSAMENTO PARA AS ENGENHARIAS UTILIZANDO O GOOGLE EARTH PRO	31	7-mai	IAC
II Workshop Urban Farming	260	12-mai	IAC
Curso de Azeitonas em Conserva	8	17-mai	IAC
IV Curso Teórico-prático de Poda de Oliveiras Cultivadas sob Condições Subtropicais	16	18-mai	IAC
CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	2	27-mai	Instituto de Pesca
CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE AGROMETEOROLOGIA E SUPORTE A USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	31	30-mai	FUNDAG
CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE AGROMETEOROLOGIA E SUPORTE A USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	15	14-jun	FUNDAG
Entrega Tecnológica: Terapias Alternativas Para Melhoria da Produção e Qualidade do Leite	41	23-jun	Instituto de Zootecnia
Alimentação de Cordeiros em Terminação	29	30-jun	Instituto de Zootecnia
ENTENDENDO AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS	98	27-jul	FUNDAG
CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	3	29-jul	Instituto de Pesca
XXII Curso Tópico da Cultura de Cana-de-açúcar	20	12-set	IAC
42º Congresso Paulista de Fitopatologia	277	14-set	EMPRAPIA
WEB SEMINAR: Agricultura Sustentável e Meio Ambiente - Serviços Agrometeorológicos e Ecosistêmicos	91	22-set	FUNDAG
1º CURSO DE QUALIDADE DO SOLO E AS INTERAÇÕES COM PESTICIDAS	29	28-set	Instituto Biológico
IX SIMCOPE - Simpósio de Controle de Qualidade do Pescado	0	17-out	Instituto de Pesca
XV Seminário de Fruticultura de Clima Temperado e Subtropical	120	19-out	CATI
SIMPÓSIO INTERNACIONAL	89	3-nov	Instituto de Pesca
CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	5	11-nov	Instituto de Pesca
Curso teórico-prático: Manutenção de iscas-vivas em sistema de aquaponia	3	21-nov	APTA / IP / IZ

Cursos de Capacitação de Recursos Hídricos

A FUNDAG realizou juntos aos parceiros mencionados nas artes abaixo, cursos de capacitação de recursos hídricos. A agrometeorologia é a ciência que procura quantificar e qualificar o desenvolvimento vegetal em função das características ou exigências climáticas dos vegetais, é uma importante ferramenta para planejar e estabelecer os procedimentos básicos para uma agricultura racional e sustentável.

Na área de divulgação e atendimento à Sociedade, por meio do site www.ciiagro.org.br, a Fundag atende diretamente mais de 170 mil usuários, como Defesa Civil, Universidades, Iniciativa Privada como abaixo:

23 A 25 DE MARÇO

CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

EMPREENHIMENTO - SINFEHIDRO - 2019 AT COB 82
CONTRATO 197/2020

Implantação de monitoramento agrometeorológico e estudos climáticos para subsidiar o monitoramento d'água de superfície na área de proteção e recuperação de mananciais do Alto Tietê/Cabeceiras - APRM-ATC. UGRHI 06.

PROGRAMAÇÃO

DIA 23

USO DA AGROMETEOROLOGIA COMO FERRAMENTA PARA A PRESERVAÇÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS
A visão da assistência técnica sobre a importância e uso de rede de estações meteorológicas, Características agrometeorológicas e rede junto ao CBH-AT. Elementos meteorológicos e desenvolvimento vegetal, manejo de irrigação com base nas informações agrometeorológicas.

DIA 24

ÍNDICES DE SECA METEOROLÓGICOS, ACONSELHAMENTO AGROMETEOROLÓGICO E APLICAÇÃO DE ÍNDICES AGROMETEOROLÓGICOS
Índice padronizado de precipitação, índice padronizado de precipitação e evapotranspiração, índice de saturação hídrica das culturas, mudanças climáticas e adaptação de culturas, preparo de boletins agrometeorológicos.

DIA 25

BALANÇO HÍDRICO COMO FERRAMENTA AGRÍCOLA E AMBIENTAL
Recursos filogenéticos no Planejamento Agrícola. Definição de balanço hídrico e conceitos, balanço hídrico climático agrícola, manejo de água em comunidades vegetais, uso do balanço hídrico na definição de aptidão agrícola de culturas.

INSCREVA-SE JÁ EM EVENTOS.FUNDAG.BR



18 E 19 DE ABRIL

CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

EMPREENHIMENTO - SINFEHIDRO - 2019 AT COB 82
CONTRATO 197/2020

DIA DE CAMPO

DIA 18 - MOGI DAS CRUZES | DIA 19 - Suzano
Das 13 às 17 horas.

PROGRAMAÇÃO

Demonstração de estação meteorológica e sensores
Como acessar os dados e utilidade das informações
Acesso online dos dados meteorológicos

INSCREVA-SE JÁ EM EVENTOS.FUNDAG.BR



14 DE JUNHO DE 2022

CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE AGROMETEOROLOGIA E SUPORTE A USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

CONTRATO 250/2020 – FEHIDRO

Empreendimento: Modernização da rede meteorológica junto ao CBH_BPG-UGRHI-12, e suporte à implantação de monitoramento agro meteorológico para racionalização do uso da água na agricultura.

DIA DE CAMPO
9h às 12h

TÓPICOS GERAIS

DEMONSTRAÇÃO DE ESTAÇÃO METEOROLÓGICA E SENSORES
COMO ACESSAR OS DADOS E UTILIDADE DAS INFORMAÇÕES
ACESSO ONLINE DOS DADOS METEOROLÓGICOS

LOCAL: SÍTIO BELA FONTE (BEBEDOURO-SP)
Rodovia Laureanos Brogna, Km 144 leste
Proprietário: João Roberto Gasperini

INSCREVA-SE JÁ EM [EVENTOS.FUNDAG.BR](https://eventos.fundag.br)

REALIZAÇÃO
FUNDAG
Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

APOIO
CBH-BPG
CATI
IAC
apta
Aqui
FAPESP

27 E 28 DE JULHO

ENTENDENDO AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

AGRICULTURA - SEGURANÇA ALIMENTAR - RECURSOS HÍDRICOS

PROGRAMAÇÃO

27

BASES E ENTENDIMENTO DAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS

14h - 14h15: Abertura: Importância do entendimento das mudanças climáticas.
Dr. Sergio Luis dos Santos Tutui - Coordenador da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios-APTA-SAA.

14h15 - 15h: Extremos da variabilidade do clima e mudanças climáticas e Segurança Alimentar no Brasil e na América do Sul.
Dr. Jose Marengo - Centro Nacional de Monitoramento e Alerta de Desastres Naturais-CEMADEN-MCTI.

15h - 15h45: Utilização de índices padronizados de seca sob condições mudanças climáticas.
Dr. Gabriel Blain - Instituto Agronômico de Campinas-IAC-APTA.

15h45 - 16h30: As Redes Hidrológicas Básicas de referência no estado de São Paulo e suas séries históricas.
Dr. Gré de Araújo Lobo - Departamento de Águas e Energia Elétrica-DAEE.

16h30 - 17h15: Recursos fitogenéticos- Sua importância na adaptação de culturas
Dr. Renato Ferraz de Arruda Velga - Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola-FUNDAG

28

CONHECIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE TÉCNICAS ADAPTATIVAS

14h- 14h50: O Impacto das mudanças climáticas na produtividade da cana-de-açúcar e na disponibilidade hídrica superficial: casos no estado de São Paulo.
Dr. Humberto Rocha - Universidade de São Paulo-USP.

14h50- 15h40: Adaptação de culturas às mudanças climáticas- características climáticas e fisiológicas vegetais.
Dr. Orivaldo Brunini - Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola-FUNDAG.

15h40- 16h25: A agropecuária paulista: vulnerabilidades e sua contribuição como cenário nas mudanças climáticas.
Dr. Antoniane Roque Arantes - Coordenadora de Assistência Técnica e Extensão Rural-CATI Secretária de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo-SAA

16h25-17h: Conclusions Remarks- Discussão

FUNDAG
Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

17 e 18 de novembro

WEB SEMINÁRIO

CRISE HÍDRICA SUSTENTABILIDADE AGRÍCOLA

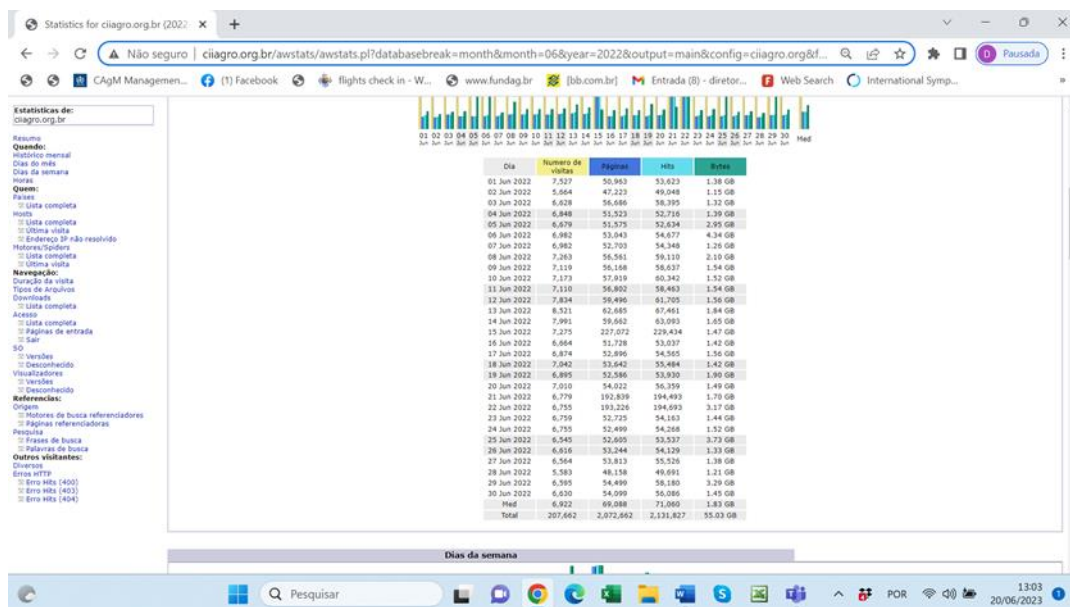
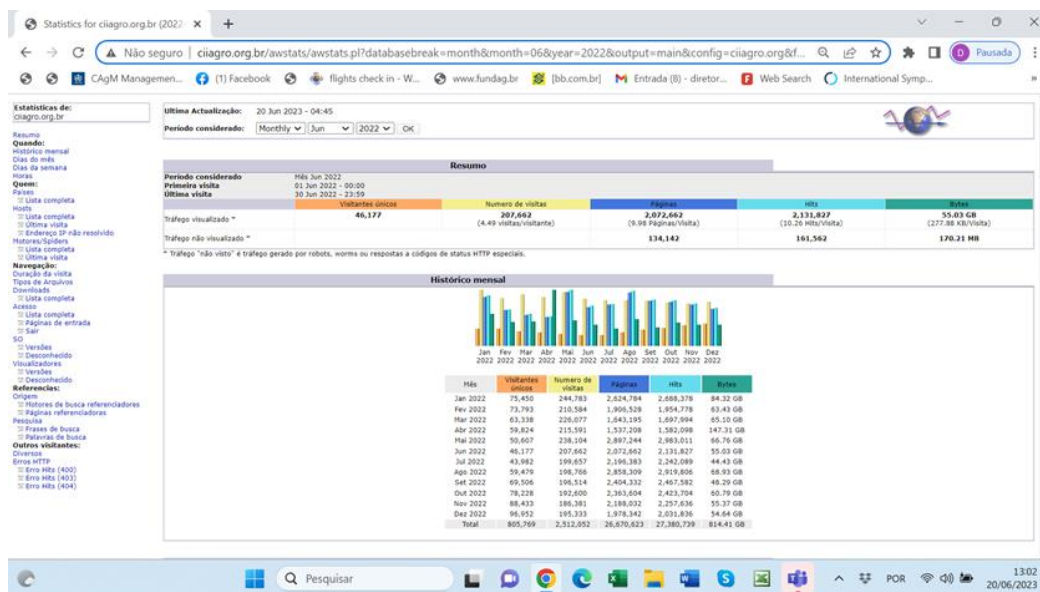
FINALIDADE
Descrever os processos integrados entre Gestão dos Recursos Hídricos e Sustentabilidade Agrícola.

ESCOPO DE AÇÃO
No primeiro dia o foco será nos fundamentos técnicos e científicos que levam à crise hídrica e no segundo sobre Sustentabilidade Agrícola e Escassez Hídrica.

Evento online gratuito.
Confira a programação completa e inscreva-se através do link abaixo da imagem.

FUNDAG
Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

Demonstrativo mensal e anual de acesso às informações meteorológicas:



Exemplo de demonstrativo diário e mensal de acessos

Cursos Livres:

O instituto de Zootecnia realiza também os cursos livres de práticas continuadas. Em 2022 tivemos 62 alunos, capacitando-se em cursos como bovinocultura leiteira,

bovinocultura de corte, ovinocultura entre outras especializações, somando mais de 7100 horas de aulas. O Instituto de Pesca também realiza o curso livre apostilado de criação de camarão de água doce, onde capacitou 6 alunos dentro desse período.

Redes Sociais:

Youtube - Nossos números também foram positivos, confira abaixo informações como inscrições, visualizações, alcance, entre outros.

Seus vídeos tiveram 6.168 visualizações em 2022



Linkedin:

Destaques de seguidores ⓘ

594
Total de seguidores

170
Novos seguidores nos últimos 365 dias

Público do Instagram e Facebook

Público

Público atual

público potencial

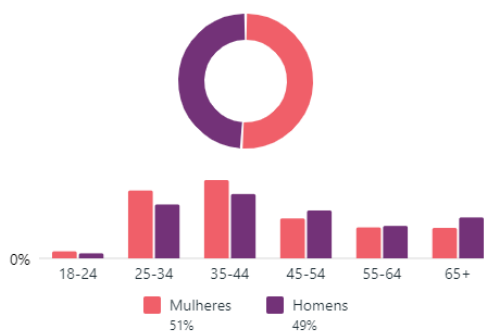
Seguidores da página do Facebook ①

1.137

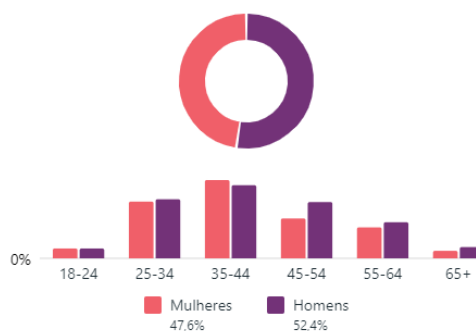
seguidores do instagram ①

868

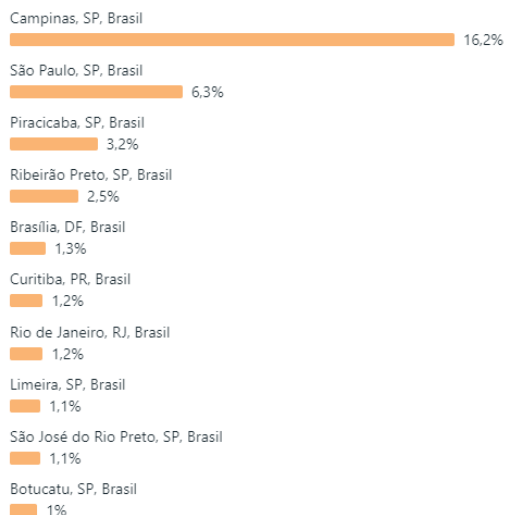
Idade gênero ①



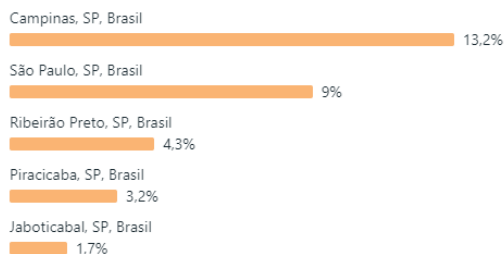
Idade gênero ①



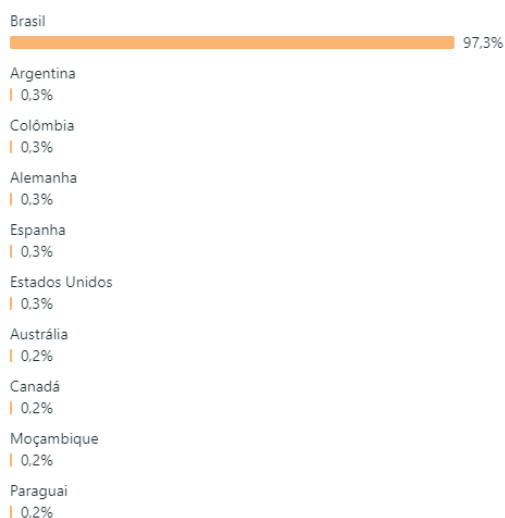
Principais cidades



Principais cidades



Principais países



Principais países



13. ÁREA FISCAL

A FUNDAG, mesmo sendo uma empresa do terceiro setor, está obrigada a cumprir requisitos legais e tributários, como qualquer outra Fundação. Dessa forma, realizar a gestão fiscal é imprescindível para controlar e acompanhar as atividades associadas a tributos - de modo que os processos aconteçam de acordo com a lei - aumentando assim o faturamento.

O departamento fiscal da FUNDAG exerce uma função chave dentro da organização, já que as questões fiscais perpassam os demais departamentos. Realiza, também, o enquadramento correto do regime tributário, apurando os impostos e fazendo os devidos recolhimentos aos cofres públicos. Lembrando que uma escolha errada poderá ocasionar em sanções e pagamento de multas, até mesmo inviabilizando o nosso negócio; além disso sua eficiência evita o pagamento de impostos a mais do que o devido, acarretando prejuízos aos projetos e à Fundação.

Com base no apresentado anteriormente, e na “*compliance*”, a seguir apresenta-se a participação do departamento fiscal, traduzido em números:

NOTAS FISCAIS EMITIDAS

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de emissão de notas fiscais, separando as mesmas em dois segmentos: Nota Fiscal de Serviço e Nota Fiscal de Mercadoria, que atendem às demandas junto aos parceiros do setor Privado.

Notas Fiscais	Total Anual
Serviço	
Quantidade NF Validas	5.659
Quantidade NF Canceladas	226
Proj. Envolvidos (Qtde.)	
Valor R\$	41.080.431,48
Produto	
Quantidade NF Validas	2632
Quantidade NF Canceladas	64
Proj. Envolvidos (Qtde.)	
Valor R\$	12.750.106,16
Total Geral	
Quantidade Notas Fiscais	8581
Valor R\$	53.830.537,64

Tabela 1 – Notas Fiscais emitidas 2022

1 - Notas Fiscais de Serviço: 100% dos valores informados referem-se a receita dos contratos da Fundag junto à iniciativa Privada para atender as ICTESP / Projetos, sendo elas oriundas de Análises, Consultoria (Projetos de Pesquisas) e Cursos.

2 - Notas Fiscais de Produto: 90 % dos valores informados referem-se a receita Fundag / Projetos, sendo elas oriundas da Vendas de Livros, Sementes, Mudas, Leite de Búfala, Bioinseticida e os 10% restantes referem-se a notas fiscais de simples remessa ou doação sem receita.

3 - A Título de Informação: Caso a Fundação não fosse uma entidade sem fins lucrativo, por tanto isenta dos Impostos e Contribuições referente a renda, tais como, IRPJ, CSLL, COFINS, e tivesse que recolher os impostos mencionados, e optasse pelo regime de tributação do Lucro Real, a grosso modo poderíamos fixar a base de Cálculo em R\$ 14.321.329,75 * aplicando uma alíquota total de 33,25%** teríamos aproximadamente um valor de R\$ 4.761.842,14 em tributos que deixariam de ser investidos em pesquisa.

4 - A descrição dos subitens denominado "Proj. Envolvidos (Qtde.)" Não possuem valores na coluna "Total Anual", pois há diversos projetos que se repetem na decorrência dos meses, portanto as informações ficariam duplicadas. Cabe ressaltar que esses números são correspondentes ao total de projetos atendidos.

* Valor total das receitas - as Despesas

** 15% IRPJ + 7,6% COFINS + 1,65 PIS + 9% CSLL

NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de escrituração de notas fiscais recebidas através do formulário de Prestação de contas (OPPC), separando as mesmas em dois segmentos: Notas fiscais de Serviço e Notas Fiscais de Mercadoria (Produto).

Notas Fiscais	Total Anual
Serviço	
Quantidade	5.427
Valor R\$	18.215.055,63
Produto	
Quantidade	7.102
Valor R\$	11.108.444,12
Total Geral	
Quantidade	12.529
Valor R\$	29.323.499,75

Tabela 2 – Notas Fiscais recebidas

IMPOSTOS RECOLHIDOS

A tabela a seguir tem como objetivo quantificar a atividade de apuração de impostos, provenientes das tabelas 2 e 3, separando os tributos em três segmentos: Federal, Estadual e Municipal.

Tributos	Total Anual
Imposto Federal	
IRRF	
NFs envolvidas (Qtde.)	134
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	39.320,07
PIS/COFINS/CSLL	
NFs envolvidas (Qtde.)	195
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	133.640,88
INSS	
NFs envolvidas (Qtde.)	113
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	107.101,89

CIDE	
Valores em R\$	24.009,66
Imposto Estadual	
ICMS	
NFs envolvidas (Qtde.)	0
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	0,00
Imposto Municipal	
ISSQN Ret. Fonte (Terceiros)	
NFs envolvidas (Qtde.)	1064
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	221.340,72
ISSQN Próprio (Reserva)	
NFs envolvidas (Qtde.)	0
Proj. envolvidos (Qtde.)	
Valores em R\$	0,00
Total Geral	525.413,22

Tabela 3 – Impostos pagos 2022

IMPOSTO FEDERAL

São provenientes das notas fiscais de serviços conforme informações demonstradas na tabela 3.

IMPOSTO ESTADUAL

São provenientes das notas fiscais de mercadorias (produto) emitidas, conforme informações demonstradas na tabela 3.

IMPOSTO MUNICIPAL

ISSQN Ret. Fonte - São provenientes das notas fiscais de serviço recebidas,

ISSQN Próprio (Reserva) - São provenientes das notas fiscais de serviço emitidas, conforme informações demonstradas na tabela A. Cabe ressaltar que a FUNDAG possui uma liminar que suspende a exigibilidade de recolhimento do tributo.

Portanto, caso a decisão judicial seja favorável a Fundação, os valores informados nesse segmento na tabela C deverão ser devolvidos aos Projetos/FUNDAG, gerando uma grande economia de recursos, podendo ser reutilizado na pesquisa.

Cabe ressaltar que os valores dos impostos referentes ao mês de dezembro não refletem a totalidade do recebimento, tendo em vista as notas fiscais que rotineiramente chegam com atraso.

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS

Esta tabela a seguir tem por objetivo quantificar as obrigações acessórias impostas pelo fisco:

Descrição da Obrigação	Periodicidade de Entrega	Data Limite para Entrega	Fisco de Origem	Total de Entregas no Ano
GIA	Mensal	Até o dia 18 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Estadual	12
DMS	Mensal	Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Municipal	12
SPED FISCAL	Mensal	Até o dia 20 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Estadual	12
DCTF	Mensal		Federal	12

		até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores		
EFD REINF	Mensal	Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Federal	12
DCTF WEB	Mensal	Até o dia 15 do Mês Subsequente ao mês de Competência	Federal	12

Tabela 4 – Descrição de obrigações acessórias entregues em 2022

- a) *GUIA: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de notas fiscais de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS), conforme tabelas 1,2, e 3.*
- b) *DMS: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Serviço realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ISSQN), conforme tabelas 1, 2, e 3.*
- c) *SPEED Fiscal: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS e IPI), conforme tabelas 8, 9, e 10.*
- d) *DCTF: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, o valor dos tributos federais que foram recolhidos e pagos ao Fisco (com exceção do INSS), no que tange a notas fiscais serviços tomados pela FUNDAG, conforme tabelas CI.*

14. RECURSOS HUMANOS

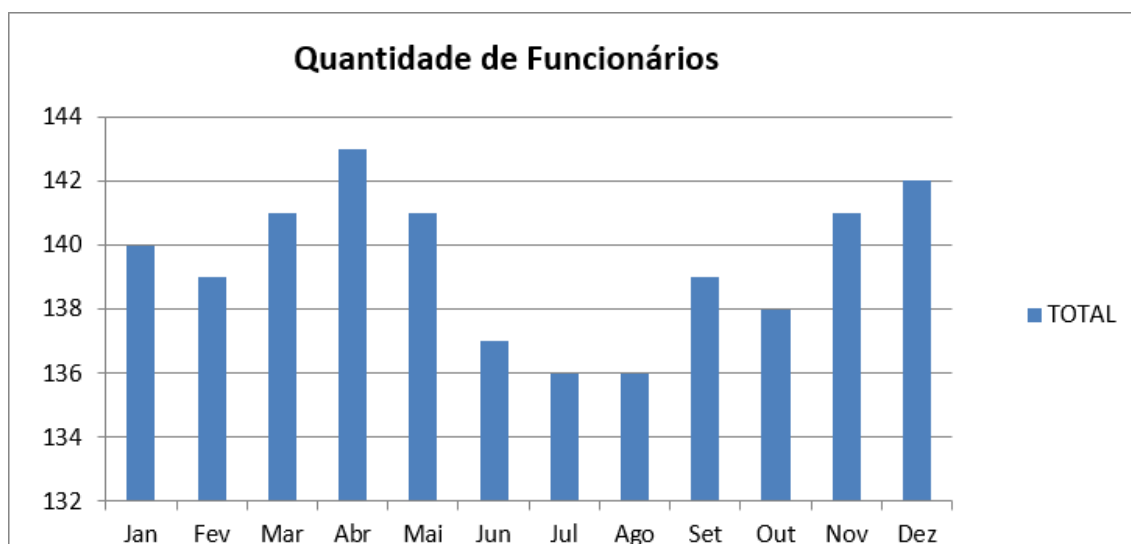
Departamento Pessoal é uma área especializada na gestão dos funcionários da empresa, ele gerencia a folha de pagamento, férias, benefícios, atestados, marcação de ponto e passivos trabalhistas. O departamento pessoal é também encarregado principalmente das questões burocráticas relacionadas aos colaboradores, garantindo a correta emissão e gerenciamento de documentos.

Neste relatório apresentaremos as situações ocorridas ao longo do ano de 2022, as quantidades e valores investidos no quadro de colaboradores da Fundag.

Para este relatório, foram utilizadas as informações coletadas no decorrer de todo o ano de 2022, folhas de pagamento, planilhas de impostos, planilha de benefícios e controle de autônomos.

FUNCIONÁRIOS

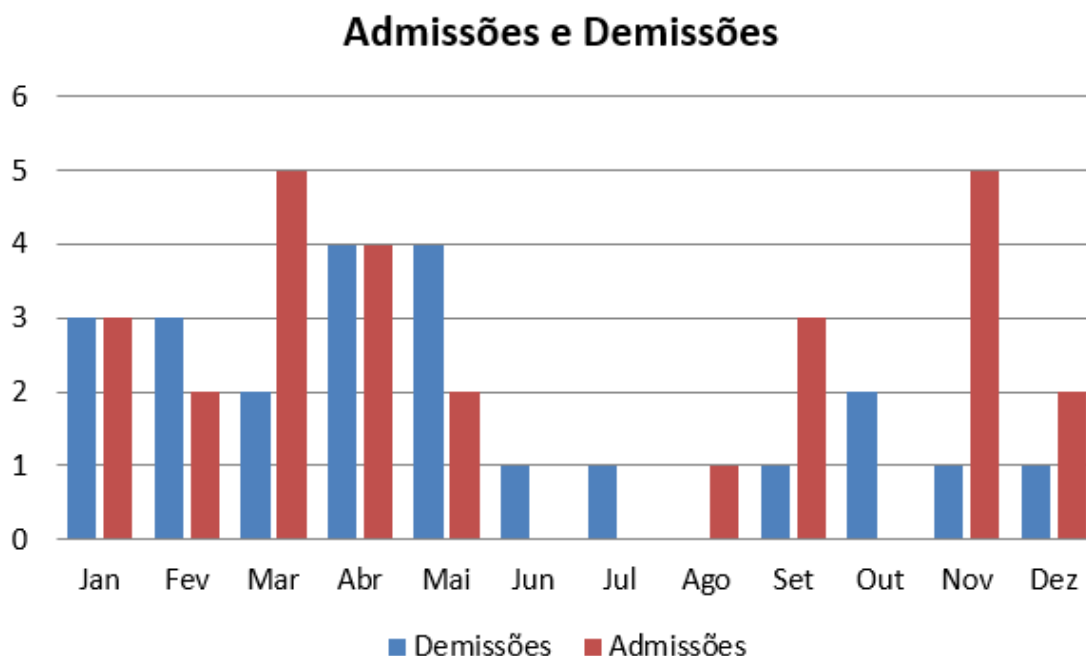
Em 2022, a Fundag contou com uma média de 139 funcionários, ocorrendo uma pequena variação entre os meses, iniciando com 140 colaboradores e finalizando com 142 (Quadro abaixo).



Quadro 1 - Quantidade de Funcionários

Admissões e Demissões

No ano de 2022 tivemos um total de 27 admissões e 23 demissões (Quadro 2 e Anexos II e III). Os desligamentos ocorreram por diversos motivos, uma vez que as necessidades e recursos variam muito de um projeto para outro.



Quadro 2 - Admissões e Demissões

Custos

O custo com os funcionários, somando o líquido da folha, com os impostos e os benefícios, sofreu uma variação ao longo do ano, sendo mais significativa entre os meses de agosto a dezembro.

Desde Maio de 2021 a folha começou a ser enviada para o E-social que lá consta todas as informações dos funcionários, sendo ela a folha de pagamento, férias, rescisões, 13º terceiro, afastamentos, abertura de CATs.

Abaixo valor total de líquido da folha: Junção de todos projetos.

R\$ 4.670.768,00

Impostos

Atendendo a legislação, os impostos foram recolhidos mensalmente e rateados proporcionalmente entre os projetos. Foram eles, FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) recolhido no ano o valor de R\$ 617.636,82 INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) o valor de R\$ 2.862.14,16, IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) o valor de R\$ 765.477,53 e PIS (Programa de Integração Social) no valor de R\$ 82.686,42.

Benefícios

A Fundag ofereceu no ano de 2022 os benefícios de Assistência Médica, Odontológica, Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte e Vale Combustível aos seus funcionários, investindo um valor de R\$ 1.648.505,83 no ano.

DECLARAÇÕES MENSAIS

As declarações obrigatórias de envio mensal, SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), declaração onde constam os valores de recolhimento do FGTS, pois do INSS, CAGED, (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), declaração onde as empresas informam as admissões e demissões mensais para fins de estudos e pesquisas do Governo Federal estão sendo entregues pela DCTFWEB depois, essas informações sobem para DCTFWEB quando enviamos a folha e fazemos o fechamento da folha no E social, primeiro enviamos ao TAF no sistema da TOTVS depois enviamos para o E social, fazemos o fechamento pelo TAF e depois disso que vai as informações para o

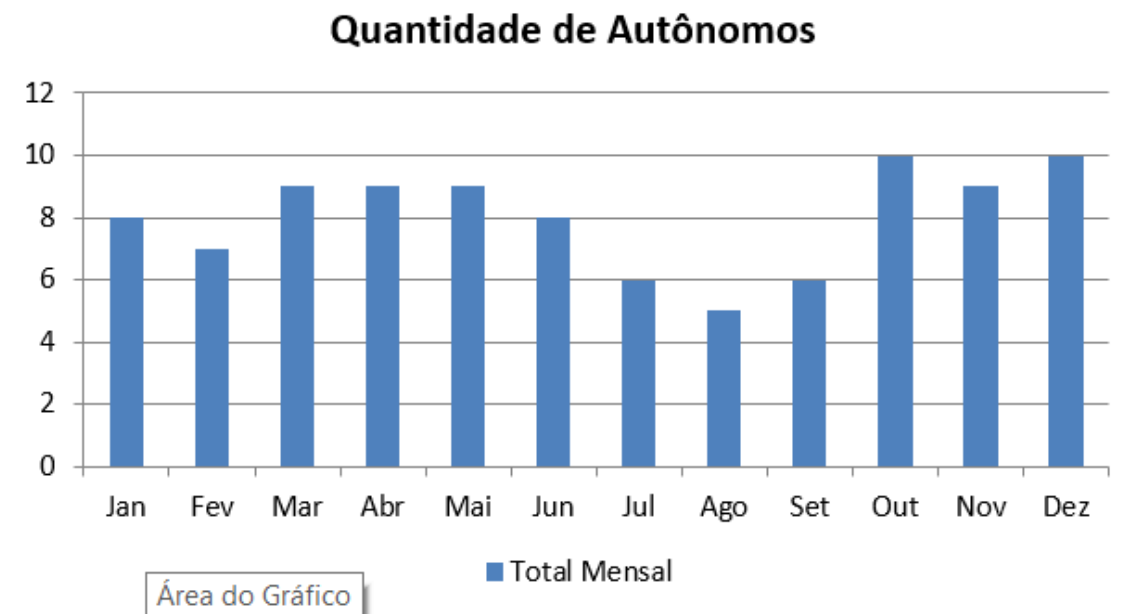
DCTFWEB (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), declaração onde são informados os impostos federais pagos durante o mês, foram todas entregues nas datas corretas.

DECLARAÇÕES ANUAIS

As obrigações de envio anual, DIRF (Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte), onde são informados os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas de acordo com as regras da Receita Federal e RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), onde constam as informações dos funcionários CLT, para fins do pagamento do Abono Salarial e pesquisas governamentais, também foram entregues em suas respectivas datas.

AUTÔNOMOS

No ano de 2022, a Fundação realizou um total de 96 pagamentos de autônomos tendo uma média de 8 pagamentos por mês.



Quadro 3 - Quantidade de Autônomos.

Impostos

Os impostos relativos aos pagamentos de pessoas físicas, INSS, IRRF e ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), que totalizaram um valor de R\$ 301.961,26, foram recolhidos nas datas corretas.

CONCLUSÃO

Os resultados desse relatório espelham as atividades do departamento de pessoal e mostra que o ano de 2022 foi bastante produtivo apesar das mudanças desde a pandemia, home office.

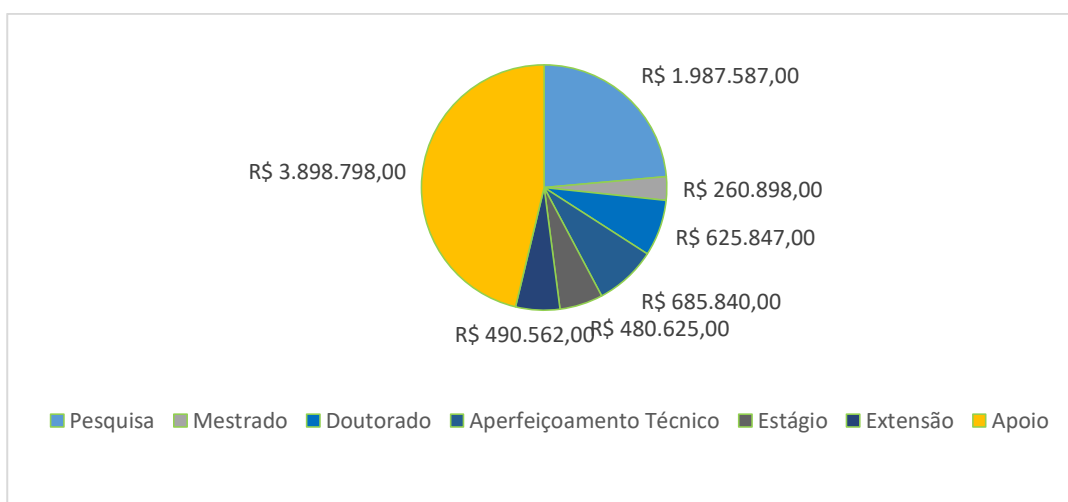
As mudanças foram singelas, um pequeno aumento do quadro de funcionários.

Os autônomos por não serem pagamentos fixos, houve uma maior variação, alguns profissionais receberam por 3 meses, outros por apenas 1 e outros por mais de 1 ano, mas temos que estar sempre atentas para não configurar vínculo empregatício com a Fundação.

O departamento passou por algumas mudanças, mas podemos notar que não afetou o desempenho das atividades, nem os prazos estipulados, apenas atividades internas, não mensuráveis.

BOLSAS

Em 2022, a Fundação, apoiou os profissionais recém-formados, mestrandos e doutorandos, na busca por inovações tecnológicas, por meio do programa de bolsas de fomento a ciência, tecnologia e inovação (PFCTI), oferecendo bolsa de incentivo financeiro, e também em função do decreto estadual de 2017



Valores pagos na categoria de bolsa nas diversas modalidades

O repasse de bolsas aos alunos de graduação, pós-graduação, pós-doutorado, para cursos de ensino médio e técnico, bem como para pesquisa e aperfeiçoamento técnico auferiu ao final de 2022 o montante de R\$ R\$ 8.430.157,00

15. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Projetos/Mudanças:

1. Depto Pessoal: Atividades [Projeto 204]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Implementação dos Serviços para Depto Pessoal]

- DIRF 2022.
- Benefício de folha.

2. Fundag Ecommerce: Loja Virtual (Shopify). [Projeto 203]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Consultoria e Empresas parceiras]

[Foco: Implementação da Loja Virtual da Fundag]

- Desenvolver protótipo de Loja virtual para apresentação para a diretoria. Havendo aprovação pela Diretoria. Iremos focar na implementação no ambiente produção.
- Implementação do Shopify para atender as vendas online.

3. Girodoc: Relatório de Projetos. [Projeto 153]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Consultoria]

[Foco: Implementação da Loja Virtual da Fundag]

- Desenvolvimento de relatórios utilizando a plataforma de relatórios.
- Relatório para os institutos.
- Relatório de projetos paralisados.

4. Fundag Eventos: Integração c/ Projetos. [Projeto 188]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e usuários Fundag]

[Foco: Automação entre sistemas]

- Trabalhar no desenvolvimento da Integração entre os sistemas dos projetos e Eventos.

5. Girodoc: Automação Planilha [Projeto 193]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e usuários Fundag]

[Foco: Automação de Processos]

- Revisar atividades e processos do Girodoc atual:
- 1) Automação do relatório de documentos de pagamento.
- 2) Modificar o sistema de Solicitações.

6. Protheus: Revisão da Contabilização [Projeto 194]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e Empresas Parceiras]

[Foco: Revisão de Processos]

- Acompanhamento de contabilização dos processos de 2021.

7. Atualização Protheus V12.1.33 (Ano 2022). [Projeto 212]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e Empresas Parceiras]

[Foco: Atualização da versão 12.1.27 para a versão 12.1.33]

- Trabalho de Migração do protheus da versão 12.1.27 para 12.1.33
- Coordenação das atividades de atualização.
- Criação do ambiente para validação e migração do sistema.
- Cooperação com os departamentos envolvidos.

8. Protheus: Pannel de Contratos (Reajuste) [Projeto 219]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e Empresas Parceiras]

[Foco: Revisão do Índice de Contratos]

- Revisar modelo de automatização para os índices dos contratos.

9. Totvs: Licenças [Projeto 221]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e Empresas Parceiras]

[Foco: Revisão das Licenças]

- Atualização do contrato de licenças com a fornecedora.

10. Protheus: Boleto Online [Projeto 227]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI e Empresas Parceiras]

[Foco: Automatizar processo de assinatura dos Boletos]

- Configurar rotina de pagamento online.

11. Migração do firewall. [Projeto 189]

[Gerente de Projeto: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Depto TI, empresas parceiras]

[Foco: Melhorar a velocidade e serviços rede interna]

- Migração dos sistemas de segurança.
- Ampliação de rotas e VPN.

12. IaC Fundag [Projeto 229]

[Gerente de Projeto: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Depto TI e empresas parceiras cloud]

[Foco: Montagem da infraestrutura cloud]

- Disponibilidade das informações e segurança.

13. Infraestrutura: Câmeras [Projeto 207]

[Gerente de Projeto: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Depto TI e empresas parceiras]

[Foco: Troca do cabeamento, troca câmeras, troca DVR]

- Monitoramento por aplicativo da intelbras
- Imagens com melhor qualidade.

14. Treinamento jovem aprendiz [Projeto 220]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex]

[Foco: Treinamento jovem aprendiz para atendimento N1]

- Acompanhamento nos cursos passados.
- Laboratório de testes.
- Aprendizado prático GSTI e ITIL

15. VOIP - PABX Virtual. [Projeto 206]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex/ Jéssica Freitas]

[Técnico: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Departamento de TI empresas parceiras]

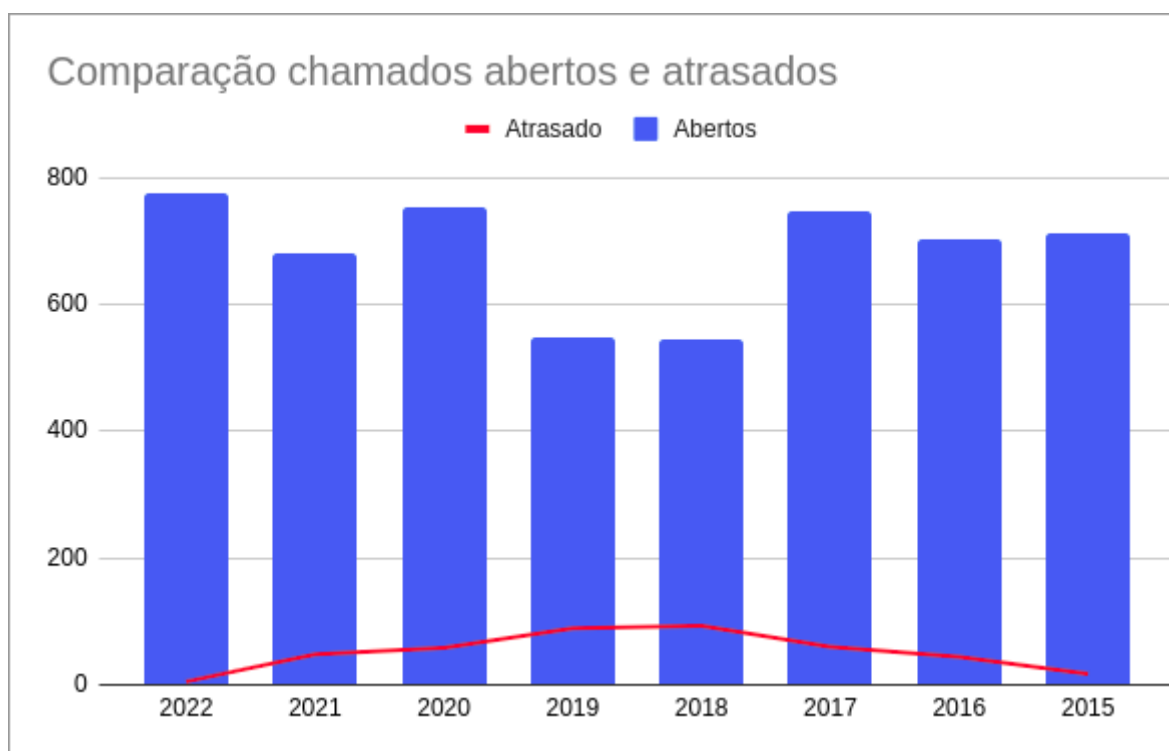
[Foco: Transferência para linha VOIP e uso do PABX virtual]

- Secretária eletrônica
- Possibilidade de atendimento homeOffice
- Fila de atendimento.

Chamados/Suporte:

1. GLPI: Chamados.

Abaixo a tabela com a comparação dos chamados abertos e atrasos nos atendimentos. Em 2022 foi alterado o filtro somente para os chamados de níveis alto e muito alto.



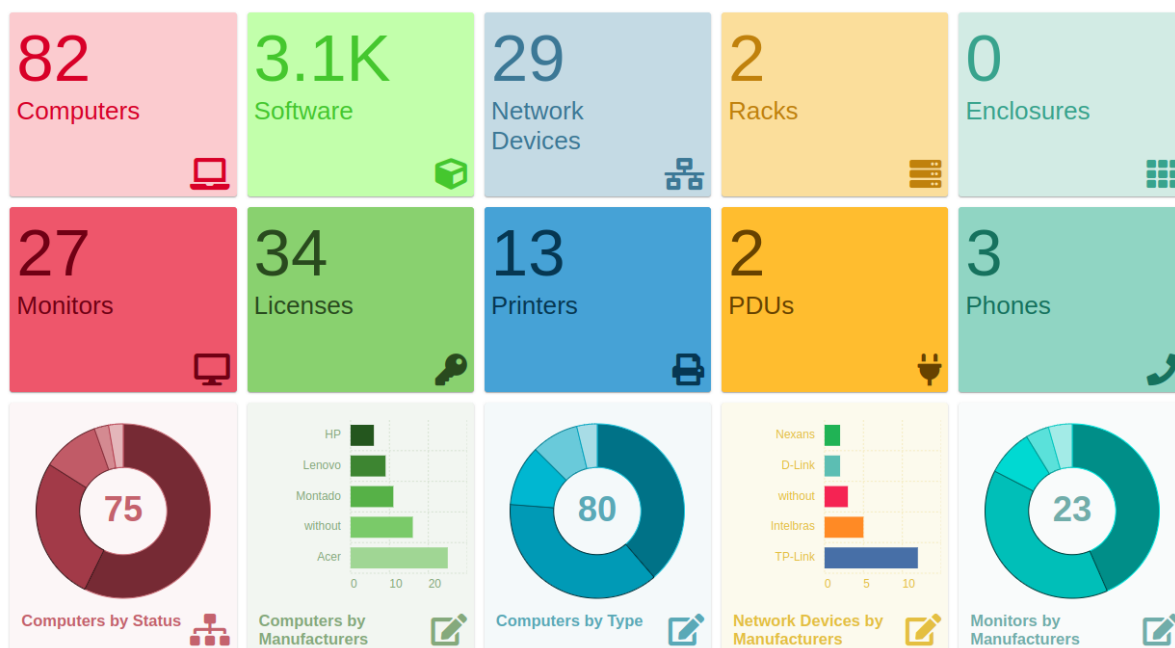
Mais detalhes através da tabela abaixo:

Ano	Abertos	Atrasado	Percentual
2022	775	5	0,64%
2021	681	48	7,05%
2020	753	58	7,70%
2019	549	89	16,21%
2018	545	93	17,06%
2017	746	60	8,04%
2016	704	44	6,25%
2015	713	17	2,38%

2. GLPI: Ativos

O departamento de TI está sofisticando o gerenciamento dos ativos para um controle mais preciso dos equipamentos, o cadastro está sendo feito e revisado por Murilo Rios.

Dashboard - Ativos da Fundag.



16. FINANCEIRO

CONTAS A PAGAR

O departamento financeiro tem como função: recebimento de títulos, análises, lançamentos, pagamentos, baixas, conciliações, aplicações e controle de saldos. Atualmente, é composto por duas integrantes com funções diferentes, sendo:

Caroline - Analista Financeiro responsável por Projetos Privados, e Administração.

Sandra Codeco - Analista Financeira responsável por Projetos Privados e Administração.

Para apuração dos rendimentos das aplicações financeiras e das receitas de cooperação do projeto 54 - Administração foi emitido um relatório do sistema TOTVS em: relatórios, Internos Fundag, Movimento de Taxas Administrativas para a apuração da Receita de Cooperação e para rendimentos de aplicação foi emitido pelo relatório: movimento diário de baixa. A partir dos relatórios criamos gráficos onde demonstramos os valores de rendimentos e receitas de cooperação por mês e o valor total do ano.

OBJETIVO DO DEPARTAMENTO

Gerenciar os recursos dos projetos privados e principalmente da administração, no que diz respeito aos pagamentos e controle das contas por projeto.

Realizar nossas tarefas com melhor eficiência possível, respeitando nossos procedimentos, as pessoas, nossos colegas de trabalho e principalmente nossos clientes. Buscando melhoria nos processos para melhor gestão dos projetos.

Reduzir o tempo interno de tramite e análise de documentos no Giro de Documentos para no máximo vinte e quatro horas. Reduzir erros, principalmente de pagamento em uma porcentagem zero. Explorar o sistema para levantar novos relatórios que nos ajudem nos movimentos diários, como de pagamentos, conciliações

e dos centros de custo. Atualmente foram desenvolvidas novas rotinas que nos ajudam nos processos do contas a pagar.

Rotina do departamento:

Segunda e Quinta: Efetuamos os pagamentos de diárias, ordem de pagamentos, prestações de contas, deslocamentos e adiantamentos de todos os projetos.

Terça, Quarta e Sexta: Baixas dos pagamentos, lançamento de documentos, arquivos, reservas e análise de relatórios.

Dia 30 do mês: Relatório para Pagamento de Bolsas.

Rotinas diárias: Atender pesquisadores, conciliação bancaria e de projetos, importações, suporte a contabilidade e entre outras atividades inerentes ao departamento financeiro.

Há pagamentos que ocorrem de acordo com a necessidade ou dia de programação como: bolsas, rescisões, pagamentos de impostos, férias e salários.

Nossa tarefa é conferir documentos que chegam ao departamento de contas a pagar, lançamento dos documentos no sistema financeiro, agendamento de pagamentos, pagamento de títulos pelo banco online, conciliação, baixa, arquivos dos títulos pagos, além de atender por telefone e pessoalmente pesquisadores com duvidas nas rotinas e nos extratos de seus projetos.

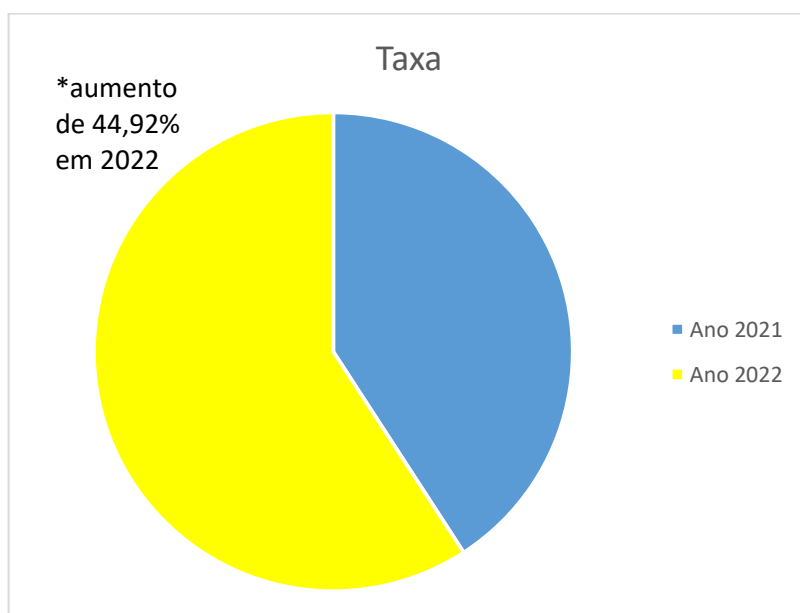
O sistema utilizado TOTVS. Todo dia a primeira tarefa é fazer as baixas dos pagamentos realizados no dia anterior, depois o departamento de recepção nos manda documentos que receberam também no dia anterior para pagamento, analisamos os documentos e fazemos os lançamentos de títulos financeiros no sistema TOTVS. Os pagamentos são realizados de acordo com, o cronograma do departamento onde identificamos os títulos provisionados, verificamos se há saldo na conta de cada projeto para o pagamento, e os separamos por modalidade de pagamento como: DOC (transferência de valores entre bancos distintos),

Transferência (transferência de valores entre o mesmo banco.), Boletos Bancários e, realizamos os pagamentos. Também realizamos aplicação de recursos em contas de investimentos, controlando-as e eventualmente fechamos contrato de câmbio financeiro.

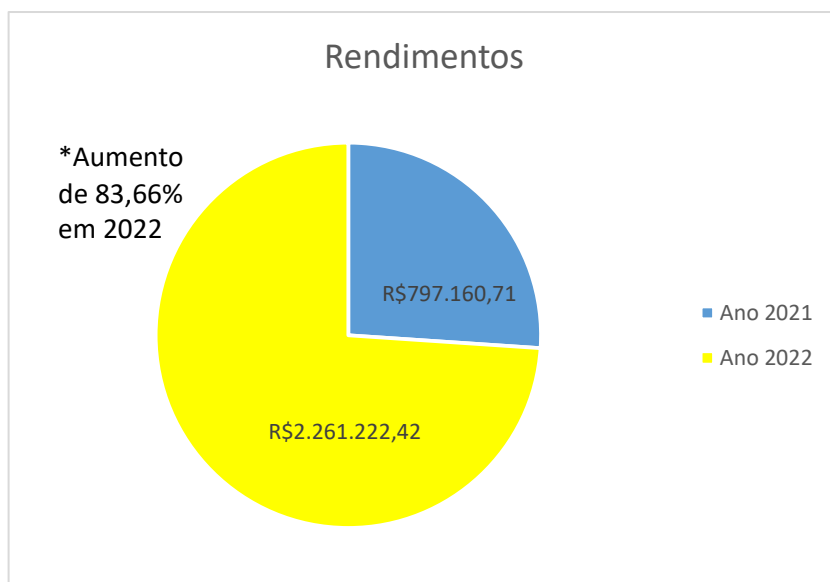
Nosso departamento é o responsável por todo dinheiro que sai da empresa, onde precisamos diretamente de outros departamentos como o de contas a receber, do departamento fiscal, departamento de recepção e da diretoria. Temos que ter um controle diário, para que todos os títulos sejam pagos na data dos vencimentos e que tudo que sai da conta da Fundag seja realmente devido.

Em média por mês no ano de 2022 o centro de custo da administração recebeu de taxa de cooperação, o valor de R\$416.631,68 totalizando no ano R\$ 4.999.580,20. Em comparação com ano de 2021 tivemos um aumento de 44,92%.

Nas aplicações financeiras em 2022, o centro de custo da administração teve um rendimento em média por mês de aproximadamente R\$ 188.435,30 totalizando por ano R\$ 2.261.222,42. Em comparação com o ano de 2021 tivemos um aumento de 83,66%.



Comparativo de Taxas de cooperação em 2021 e 2022



Comparativo de Rendimentos obtidos em 2021 e 2022

CONCLUSÃO

Houve um aumento significativo no rendimento de recursos das aplicações financeiras em relação a 2021. Buscamos melhores aplicações com maiores taxas de rentabilidade, porém sem riscos e dentro das instituições financeiras (Bancos) que já trabalhamos. A taxa administrativa da FUNDAG também aumentou em relação a 2021, isso comprova o bom relacionamento que temos com os pesquisadores que nos escolhem para a gestão de seus projetos e a credibilidade que temos no mercado.

O ano de 2022 foi o primeiro ano de pós pandemia, com incertezas, mudanças nas rotinas, porém nosso trabalho se manteve com qualidade.

Avançamos nas melhorias para o sistema administrativo de documentos, o GIRODOC. Acreditamos que através dessas melhorias conseguiremos desenvolver um programa tecnologicamente moderno, eficaz e com uma linguagem simples, que

trará agilidade nos pagamentos, segurança para os nossos pesquisadores e clientes e ainda mais credibilidade para a FUNDAG. Sabemos que esse é um passo muito importante a ser dado, internamente é para isso que estamos trabalhando com o apoio do TI.

Esperamos que 2023 consigamos resultados ainda melhores que em 2022, administrando as finanças dos projetos de maneira inteligente, sem prejuízos e com bons rendimentos. Que possamos seguir prestando nossos serviços com eficiência, qualidade e avançando na busca de menos burocratização, mais agilidade e transparência através de melhorias tecnológicas.

17. CONTABILIDADE

O departamento de contabilidade é responsável por gerar informações que auxiliam na gestão dos projetos, revisão analítica da movimentação financeira e controle do ativo imobilizado, tais informações são apresentadas por centro de custo, favorecendo de forma transparente a confiabilidades dos relatórios, visando entender as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no seu Patrimônio em um determinado período.

Essas variações são referentes ao conjunto de bens, direitos e obrigações das entidades que resultam no déficit ou superávit, atendendo aos requisitos legais determinados pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) regidas pela (NBC T 10.19.1.3) do terceiro setor.

O setor contábil é responsável pelas entregas das obrigações acessórias, conforme realizadas abaixo:

Obrigação acessória	Vencimento	Data de entrega
SICAP 2022	23/08/2022	25/08/2022
ECD 2022	30/09/2022	11/05/2022
ECF 2022	30/09/2022	11/05/2022

Durante o ano de 2022, a contabilidade trabalhou em um projeto de parametrização e reestruturação das contas junto com a auditoria que resultou na melhoria significativa da qualidade das entregas dos demonstrativos conforme a seguir:

Demonstrativos	Data de entrega
Balanço e DRE 12/2021	14/03/2022
Balanço e DRE 06/2022	21/10/2022
Balanço e DRE 09/2022	16/12/2022

Diante dos dados apresentados, 2022 foi um ano de melhoria sistêmica, e reclassificação contábil que resultou na entrega das obrigações acessórias e dos demonstrativos contábeis dentro dos prazos estabelecidos.

18. FROTA

A frota FUNDAG é composta por 62 veículos, com a finalidade de atender as necessidades relacionadas aos projetos de pesquisas, nos ramos de atuação da Fundação, no qual tem o objetivo de prestar todo o apoio necessário, tais como:

- a) Locomoção dos especialistas e de seus colaboradores durante a gestão de seus projetos, no campo e nos eventos organizados;
- b) Transporte de material agrícola essenciais ao desenvolvimento dos projetos.

A gestão da frota é um serviço que oferecemos, sem gerar custos extras aos projetos de pesquisa, tendo, inclusive, a imunidade tributária do IPVA.

Frota - 2022	
Nº DE CARROS	QUANTIDADE
FUNDAG SEDE	2
OUTRAS UNIDADES	60
TOTAL	62

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2022 trouxe grandes desafios para a FUNDAG. Foi preciso aprimorar e tornar mais eficiente a maneira de trabalho, adaptar e melhorar seus processos e sistemas para continuar entregando nosso trabalho com a necessária excelência e agilidade em meio ao cenário da Pandemia.

Estamos cientes de que a atuação em rede junto a nossos parceiros, baseada no trabalho colaborativo, na união de esforços e no compartilhamento de conhecimentos e especialidades, muito contribuiu para o alcance desses resultados com excelência e efetividade.

Com base nisso, esse relatório visa tornar público e transparente nossas informações, desempenho, situação econômica e as realizações ao longo do ano, assim como colabora para avaliar o que está dando certo, o que precisa ser melhorado e o que ainda falta ser realizado.

Todas as informações aqui relatadas referem-se ao exercício de 2021 e foram disponibilizadas pelos responsáveis de cada departamento da Fundação, na qual realizam o monitoramento de suas atividades baseadas no planejamento e normas do sistema de qualidade de gestão.

Para mais informações sobre o conteúdo desse documento, entrar em contato pelo e-mail: fundag@fundag.br, fone: (19) 3739-8035 e/ou “website” <http://www.fundag.br>

LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE

Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

Rua Dona Libânia, 2.017 - Centro

13015-090 - Campinas - SP - Tel. (19) 3739-8035

CNPJ n.º 61.705.380/0001-54

I.E. n.º 244.473.981.116 - I.M. 30424-7

<http://www.fundag.br> e-mail: fundag@fundag.br

MAPA DE LOCALIZAÇÃO

