

RELATORIO ANUAL FUNDAG ANO BASE - 2021

PREFÁCIO

Com o comprometimento de manter a sociedade, em geral, inteirada sobre as atividades anuais da FUNDAG, apresenta-se aqui nosso relatório anual de atividades.

Os dados, aqui indicados, referem-se ao período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

Este relatório é composto pelo resumo das atividades desenvolvidas pelos departamentos da Fundação, bem como pelos resultados técnicos, financeiros e administrativos.

Tais parâmetros são apresentados por meio de gráficos, tabelas e/ou percentuais.

Disponibilizam-se essas informações, em especial, aos seus diretores, conselho curador, conselho fiscal, funcionários e parceiros do setor público e privado, e a toda sociedade interessada.

Todo este processo de divulgação de resultados é acompanhado diretamente pela diretoria executiva para proporcionar a devida confiabilidade dos dados apresentados.

Ressalte-se a grande visibilidade que a FUNDAG adquiriu, ao longo de sua existência, tanto em caráter nacional como internacional - sempre com o foco na aplicabilidade dos resultados em nosso território - quer seja pela “*compliance*”, quer seja pela

eficiência do seu trabalho na gestão dos recursos dos projetos técnico-científicos, eventos, publicações, etc., com o retorno necessário esperado pelos investidores.

O seu envolvimento na difusão e transferência de tecnologia, o apoio aos projetos de parceria público-privada, aos eventos derivados e o cumprimento às exigências de excelência, indicada pela ISO 9001, demonstram o cumprimento da nossa missão e de seus valores, os quais estão sempre em contínuo processo de melhoria, inclusive a nossa visão de alcance futuro, com o “Planejamento Estratégico” sendo implantado pela primeira vez.

Em decorrência dos avanços obtidos no ano de 2020 vislumbram-se novas parcerias e, inclusive, uma maior agilidade em seus processos de apoio ao agronegócio.

Destacam-se, também, suas ações nas áreas: ambiental, climatológica, solos, recursos hídricos, melhoramento genético, produção vegetal e recursos genéticos, tanto no Brasil como no exterior, executadas por intermédio de seus magníficos cientistas e grandes parceiros.

Diretoria FUNDAG

ÍNDICE

PREFÁCIO.....	1
ÍNDICE.....	2
1. INTRODUÇÃO	5
2. Destaques estratégicos	6
3. Projeções	6
4. Concluindo.....	7
5. APRESENTAÇÃO.....	7
5.1. Quem somos	7
5.2. Nossa missão	8
5.3. Nossa visão	8
5.4. Nossos valores.....	9
5.5. Nossa política de qualidade	9
5.6. Nossa infraestrutura física	9
6. Estrutura organizacional	10
6.1. Conselho Curador titulares	10
6.2. Conselho Curador suplentes	11
6.3. Conselho Diretor	12
6.4. Conselho Fiscal TITULARES.....	12
6.5. Conselho Fiscal SUPLENTES.....	12
7. Equipe de Apoio	13
7.1. Parceria Público-Privada	13
7.2. Fiscal.....	13
7.3. Financeiro.....	13
7.4. Tecnologia da Informação.....	13
7.5. Secretaria / Comunicação / Logística	14
7.6. Recursos Humanos / Pessoal	14
7.7. Funcionários Alocados Em Projetos	14
8. administrativo e financeiro	14
9. Consultoria / Faturamento.....	15
10. ABERTURA DE PROJETOS.....	18
11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS.....	20
12. EVENTOS.....	22

13. Área Fiscal	29
NOTAS FISCAIS EMITIDAS.....	30
NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)	31
IMPOSTOS RECOLHIDOS	32
Imposto Federal	33
Imposto Estadual.....	33
Imposto Municipal	33
OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS	33
14. Recursos Humanos.....	34
BOLSAS	39
15. Tecnologia da informação (TI).....	40
16. Financeiro	45
CONTAS A PAGAR.....	45
17. Contabilidade	48
18. FROTA.....	49
19. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	50
LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE	51
Mapa de localização.....	51

1. INTRODUÇÃO

Na agricultura contemplam-se desafios como: a) a constante necessidade de aumento da produção agrícola, de forma sustentável, sem ampliar significativamente a área plantada; b) as eminentes mudanças climáticas; c) o constante desenvolvimento tecnológico, fruto da chamada agricultura 4.0 ou agricultura digital. Assim, as Instituições geradoras de inovação tecnológica, tanto públicas como privadas, os segmentos de produção de bens de consumo, as diversas parcelas da sociedade e as Fundações de Apoio à Pesquisa - como a FUNDAG - devem se adaptar a este novo cenário, dando suporte à agropecuária, preservando o meio ambiente e seus recursos hídricos e genéticos. Isto ainda se torna mais desafiador com os possíveis cenários de mudanças climáticas que induzem uma fonte geradora de incertezas globais.

A FUNDAG, sendo uma interveniente do setor público-privado, cuja atuação é focada no apoio às instituições científicas, tecnológicas e de inovação (ICTs), vem acompanhando as mudanças do setor agropecuário, dando suporte à agricultura sustentável, à preservação do meio ambiente e às políticas de segurança alimentar e de recursos hídricos, com agilidade, eficiência e equidade nas atividades de interesses social, econômico, científico/tecnológico e inovação agropecuária.

Neste relatório pode-se verificar as contribuições da Fundação para o setor público-privado, as pesquisas desenvolvidas, os investimentos realizados, a disseminação de conhecimentos e as conquistas obtidas em 2021. Isto é fundamental, pois acredita-se que a transparência é uma das ferramentas cruciais às organizações sem fins lucrativos - estando em conformidade com leis e regulamentos externos e internos - confirmando, cada vez mais, seu compromisso com a “*compliance*”.

É com muito prazer que elencamos a seguir os principais destaques obtidos em 2021:

2. DESTAQUES ESTRATÉGICOS

- a) Atualização do sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional dos projetos (GIRODOC);
- b) Atuação do núcleo de inovação tecnológico (NIT) da própria FUNDAG na aprovação dos projetos;
- c) Adequação e Manutenção do sistema de gestão “*Enterprise Resource Planning*” (ERP – Proteus) relativo ao “*core business*”;
- d) Finalização do Plano Diretor 2021 - 2031
- e) Envolvimento em eventos de destaque nacional e internacional, como o Agrishow, Canagetec, Expocitros, Programa Aplique Bem, Cidadania no Campo, Centro de Investigação Climática dos Países de Língua Portuguesa (CIICLAA) e diversos outros envolvendo tanto as universidades federais, estaduais, os diversos institutos de pesquisa (ICTESPs), a Coordenadoria de Desenvolvimento Rural Sustentável e o Programa Estadual de Recursos Hídricos;
- f) Estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais, para dar suporte aos programas de pesquisa e de inovação, envolvendo países como: USA, Reino Unido, União Europeia, América Latina - com aplicabilidade ao território nacional, e a EMBRAPA.
- g) Implementação do sistema de Análise de dados e relatórios da Fundag.
- h) Capacitação Técnica em usuários em recursos hídricos e agropecuária.

3. PROJEÇÕES

- a) Promover treinamentos, reuniões, workshops e congressos, em conjunto com ICTESPs, e parceiros dos demais estados, em conformidade com o Decreto Estadual 62.817/2017;
- b) Estabelecer parcerias com órgãos do Governo Federal, para agilizar ações e procedimentos na parceria nacional;
- c) Estabelecer e/ou continuar ações em nível internacional, focando sempre suas aplicações financeiras e tecnológicas no território nacional;

- d) Readequar o sistema operacional de controle e transparência da gestão financeira/operacional do programa FUNDAG - GIRODOC 2.0;
- e) Elaboração do planejamento estratégico / plano diretor para os próximos dez anos.

4. CONCLUINDO

Isto posto, é plausível dizer que a Fundação acredita que pode e deve contribuir com o desenvolvimento do País, estando cada vez mais presente e atuante, impulsionando os negócios, as pesquisas e o fomento - haja vista o crescimento populacional e a maior longevidade urbana, com reflexos no aumento da demanda mundial por alimentos, energia e água.

Para 2022, continuaremos na busca pela superação dos desafios no âmbito agropecuário levando inovação ao meio rural, aproximando ainda mais o setor privado das instituições de pesquisa, buscando os melhores resultados econômicos, sociais e ambientais, de modo a retornar o investimento à sociedade, com ações sempre pautadas nos mais altos valores morais e éticos.

A Diretoria da FUNDAG agradece a todos os seus parceiros, curadores e funcionários, pela dedicação e empenho em 2021.

5. APRESENTAÇÃO

5.1. QUEM SOMOS

A FUNDAG é uma entidade de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos. Foi instituída, há mais de 31 anos, por representantes da sociedade civil, científica, industrial e rural - pessoas físicas e jurídicas. Dá suporte aos agricultores, extensionistas rurais, pesquisadores e professores - de instituições públicas e

privadas, nacionais e internacionais, vinculadas às áreas da agricultura, pecuária e micro-organismo, meio ambiente, recursos hídricos e genéticos.

Sua concepção se deu, no final dos anos oitenta, a partir da discussão entre professores universitários, pesquisadores científicos e a sociedade agrícola, sobre o papel do estado e a responsabilidade do setor produtivo no desenvolvimento científico e tecnológico do país, com o objetivo “inicial” de apoiar o Instituto Agrônômico de Campinas. Assim, sua razão social principiou como “Fundação IAC”, mas cresceu tanto que houve necessidade de alteração do nome, para atender à nova demanda do seu nicho de mercado, em 1991, para “Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola - FUNDAG” - o qual permanece até hoje.

5.2. NOSSA MISSÃO

Promover e implementar a inovação e sustentabilidade no agronegócio, meio ambiente e ciências afins, através de gestão de projetos de ensino, extensão e pesquisa.

5.3. NOSSA VISÃO

Inovar o agronegócio sustentável e ciências afins, através de projetos científicos/tecnológicos, para:

- a) Ser o elo de ligação entre os setores privado e o público;
- b) Ser ágil e eficiente na administração de projetos de ensino, extensão e pesquisa agropecuária;
- c) Ser uma Fundação de referência, nacional e internacional, pela excelência na gestão de projetos.

5.4. NOSSOS VALORES

Respeitar os direitos individuais - internamente com seus funcionários, diretores e conselheiros, e externamente com seus parceiros e clientes - alinhados com as normas e regulamentos de fundações de apoio, bem como com as leis federais e estaduais, com:

- a) A necessária ética profissional, em todas suas atividades, e sem qualquer discriminação (religiosa, política, racial, status ou sexual);
- b) Sua carreira profissional própria, implementando salários compatíveis com o mercado, incentivando a eficiência e o aprimoramento e resultando em promoção;
- c) O apoio aos colegas de trabalho e usuários, através de informações ágeis e exatas, fornecidas habilmente com educação e simpatia.

5.5. NOSSA POLÍTICA DE QUALIDADE

Pode ser verificada com o cumprimento da ISO 9001, das legislações e normas das fundações, com excelência, ética e transparência, bem como na:

- a) Checagem diária dos serviços de cada funcionário, bem como dos relativos a cada departamento;
- b) O atendimento com eficiência e eficácia em todas necessidades diárias de cada coordenador de projeto;
- c) Troca de informações entre diretores sobre os itens a e b, e efetivação de soluções para cada ocorrência diária.

5.6. NOSSA INFRAESTRUTURA FÍSICA

Pensando em reduzir suas despesas mensais, no caso um aluguel mensal caríssimo que pagávamos numa região central de Campinas, optou-se por adquirir um imóvel que servisse de sede própria, o que foi feito e quitado em apenas dois anos. Outro imóvel, este na Bahia, foi adquirido para viabilizar uma área essencial para se

efetivar o cruzamento de germoplasma de cana-de-açúcar, uma prioridade para o Brasil. Visto isto, possuímos dois imóveis que compõem nossa infraestrutura física, sendo:

- a) Possui área própria, onde instalou sua sede própria, no Centro de Campinas-SP;
- b) Possui a escritura de uma área própria, adquirida e quitada, onde instalou uma infraestrutura para o trabalho de melhoramento genético de cana-de-açúcar, no litoral do estado da Bahia.

6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Tal estrutura é composta pela equipe de pessoas que tornam a Fundação uma realidade, ou seja:

6.1. CONSELHO CURADOR TITULARES

- a) Paulo Bardaui Alcântara (Presidente), Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado) Instituto de Zootecnia (Setor Público);
- b) Marcelo Tambascia, Engenheiro Químico Autônomo (Setor Privado);
- c) Antônio Juliano Ayres, Engenheiro Agrônomo na Fundecitrus (Setor Privado);
- d) Almir Aparecido Torcato, Comércio Exterior e Tecnologia de Biocombustíveis na Canaoeste (Setor Privado);
- e) Daniel Andrade de Siqueira Franco, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico do Instituto Biológico - Diretor do CE Campinas (Setor Público);
- f) Marcos Guimarães de Andrade Landell, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico do Centro de Cana-de-açúcar (IAC) - Diretor (Setor Público);
- g) Cristiano Alberto de Andrade, Engenheiro Agrônomo, Embrapa Meio Ambiente (Setor Público);
- h) Evaristo Eduardo de Miranda, Engenheiro Agrônomo na Embrapa Territorial - Diretor (Setor Público);
- i) Raffaella Rossetto, Engenheira Agrônoma, Pesquisadora Científica na DDD/APTA (Setor Público);

- j) Regina Célia de Matos Pires, Engenheira Agrônoma, Pesquisadora Científica no Centro de Ecofisiologia - Diretora (IAC) (Setor Público);
- k) Cláudio Marcelo Gonçalves de Oliveira, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico no Laboratório de Nematologia - IB, Campinas (Setor Público);
- l) Luiz Marques da Silva Ayroza, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico no Instituto de Zootecnia - Diretor (Setor Público);
- m) Vander Bruno dos Santos, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico no Instituto de Pesca - Diretor (Setor Público);
- n) Dirceu de Mattos Júnior, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico no Centro de Citricultura - Diretor (IAC) (Setor Público).
- o) Camilo Lázaro Medina Engenheiro Agrônomo – Conplant (Setor Privado);

6.2. CONSELHO CURADOR SUPLENTES

- a) Keila Maria Rocanto Duarte (suplente de Paulo Bardauil Alcântara);
- b) Sydnei Dionisio Batista de Almeida (suplente de Daniel Andrade de Siqueira Franco);
- c) Luciana Tanoue (suplente de Antônio Juliano Ayres)
- d) Mauro Alexandre Xavier (suplente de Marcos Guimarães de Andrade Landell);
- e) Marcos Antonio Vieira Ligo (suplente de Cristiano Alberto de Andrade);
- f) Fabio de Camargo Soldera (suplente de Almir Aparecido Torcato);
- g) José Gilberto Jardine (suplente de Evaristo Eduardo de Miranda);
- h) Erwin Karl Franieck (suplente de Marcelo Luiz Tambascia);
- i) Sílvio Tavares (suplente de Rafaella Rossetto);
- j) Rinaldo de Oliveira Calheiros (suplente de Regina Célia de Mattos Pires);
- k) Luiz Garrigos Leite (suplente de Claudio Marcelo Gonçalves de Oliveira);
- l) Cristina Maria Pacheco Barbosa (suplente de Luiz Marques da Silva Ayroza);
- m) Clóvis Ferreira do Carmo (suplente de Vander Bruno dos Santos);
- n) Rodrigo Marcelli Boaretto (suplente de Dirceu de Mattos Júnior).
- o) Jose Eduardo Mazzonetto Teofilo (suplente de Camilo Lazaro Medina);

6.3. CONSELHO DIRETOR

- a) Orivaldo Brunini, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Presidente;
- b) Renato Ferraz de Arruda Veiga, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Administrativo;
- c) Ronaldo Severiano Berton, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico (aposentado do IAC), Diretor Financeiro.

6.4. CONSELHO FISCAL TITULARES

- a) Benedito Eurico das Neves Filho, Engenheiro Agrônomo (Setor Privado);
- b) Margarete Esteves Nunes Crippa, Engenheira Agrônoma, Embrapa (Setor Público);
- c) Marco Aurélio Nalon, Engenheiro Agrônomo, Pesquisador Científico, IF (Setor Público).

6.5. CONSELHO FISCAL SUPLENTES

- a) Sandra Monteiro Borges Florsheim (suplente de Marco Aurélio Nalon);
- b) Cristiano Zampieri Romaneli (suplente de Benedito Eurico das Neves Filho);
- c) Wilson José Lopes Junior (suplente de Maria Cristina Martins Cruz).

Assim, nossa Fundação possui uma grande equipe de colaboradores que prestam serviços gratuitamente, na qualidade de diretores e conselheiros, inclusive seus suplentes.

7. EQUIPE DE APOIO

7.1. PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

- a) Ângela Cristina da Silva;
- b) Cintian de Souza Hagui
- c) Cristiane Aparecida Alves;
- d) Flavia Thalita Rodrigues Faria;
- e) Kezy Kassima Teresa
- f) Luís Carlos Junco Filho
- g) Mario Roberto Campelo

7.2. FISCAL

- a) Carlos Eurico Negrão de Oliveira;
- b) Lucas Sichiroli;
- c) Marcela Romano Martins.
- d) Reulin Telles

7.3. FINANCEIRO

- a) Caroline Thomazeli dos Santos;
- b) Sandra Mara Codeco;

7.4. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- a) Gregory Haléx Costa Noleto;
- b) Hamir Dhanquer Costa Noleto.

7.5. SECRETARIA / COMUNICAÇÃO / LOGÍSTICA

- a) Cristiana Pitombo Teixeira;
- b) Eduardo Freitas;
- c) Edilva Feitosa Parreira
- d) Jessica Freitas

7.6. RECURSOS HUMANOS / PESSOAL

- a) Andrezza Nunes Lopes;
- b) Kaêne Elvira Lima Goulart;
- c) Tatiane Ferreira (PCD).

7.7. FUNCIONÁRIOS ALOCADOS EM PROJETOS

Os projetos técnico-científicos da área agrícola necessitam de mão de obra capacitada. Desta forma, a FUNDAG contribui viabilizando os contratos destes funcionários especializados. Possui média de 131 funcionários CLT ao longo de 2021, sendo dois PCD, e três Menores Aprendizizes, alocados em diversas unidades. Para cumprir a legislação, além dos funcionários PCD, ainda possui os Menores Aprendizizes.

8. ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Os dados abaixo foram extraídos do sistema “FUNDAG - Totv’s Controle de Contratos”, com o objetivo de apresentar: quantidade, valores, aumentos e/ou redução nas parcerias formalizadas - 2021 (Projetos Privados e Públicos):

9. CONSULTORIA / FATURAMENTO

O ano de 2021, tivemos um ano, assim como 2020, ainda com grandes problemas de saúde pública, que atingiram de forma agressiva o sistema financeiro do país e do mundo. Porém, podemos perceber que a área do agronegócio, o qual atuamos esteve em constante e superando as expectativas.

No setor da Consultoria de Negócios houve a contratação da Kezy Kássima M. Teresa, que tem sido de grande contribuição, atuando em praticamente todas as nossas atividades de forma eficiente.

Uma mudança durante este período foi a agregação das atividades inerentes aos faturamentos dos Projetos do Centro de Cana, tivemos um período de adaptação, mas acredito que foi superado com excelência.

Apresentaremos agora os dados do ano 2021 de forma detalhada.

1. MÉTODOS:

Os métodos utilizados para análise dos resultados foram extraídos de nosso sistema de Gestão Microsiga Protheus, o qual é alimentado diariamente.

2. FATURAMENTO:

FATURAMENTO FUNDAG 2021	
PERÍODO	VALOR
JANEIRO	R\$ 4.027.543,50
FEVEREIRO	R\$ 2.220.344,33
MARÇO	R\$ 4.746.072,49
ABRIL	R\$ 3.123.152,33
MAIO	R\$ 3.006.379,01
JUNHO	R\$ 3.366.914,28
JULHO	R\$ 6.809.632,50
AGOSTO	R\$ 3.829.557,08
SETEMBRO	R\$ 3.400.965,80
OUTUBRO	R\$ 4.511.656,37
NOVEMBRO	R\$ 4.776.096,67
DEZEMBRO	R\$ 4.764.816,00
TOTAL	R\$ 48.583.130,36

Faturamento mensal 2021

3. ABERTURA DE PROJETOS

No ano de 2021 foram abertos **54 novos Centros de Custos**;

Nota: Os projetos podem conter inúmeros contratos, com empresas diversas, desde que estejam contemplando o mesmo tipo de pesquisa.

4. PUBLICAÇÕES

Hoje a Fundag dispõe de 06 DVDs e 21 livros e boletins para venda, os quais acontecem de forma on-line e o envio feito via correio, em sua grande maioria.

Em 2021 foram emitidas 26 Danfes de livros total de 84 livros.

5. CONCLUSÕES:

No ano de 2021 mantivemos um cenário ainda atingido pela Pandemia do Covid19, mas como já relatamos na introdução, apesar de muitas áreas afetadas, a agricultura, pecuária se mantiveram ativa e houve um aumento dos contratos e faturamento.

Outro ponto positivo foi a redução da inadimplência, acreditamos que a atuação em conjunto da Ângela e a Kezy nesta frente, tivemos sucesso como os números apresentados.

Com relação aos novos projetos, tivemos um aumento de 31%.

Nossas metas para 2022, continuará a intensificação das cobranças, ao ponto de minimizar ao máximo o tempo da cobrança, para que os títulos vencidos, sejam imediatamente cobrados (dia seguinte ao vencimento), atingindo sempre nossos índices ISO.

Buscaremos também aumentar a divulgação e venda dos livros conforme parceria com o IAC e APTA, com a portaria permitindo a venda dos livros das ICETESPs.

10. ABERTURA DE PROJETOS

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS – PROJETOS PRIVADOS

O departamento de Contratos é formado pelos funcionários, Luis Carlos Junco Filho, Cristiane Aparecida Alves e Mário R. Campelo (Marcos Landell e Mauro Xavier) e Cíntia de Souza Hagui (Projetos Públicos e Canagetec).

As rotinas da área no quesito gestão são:

- Recebimento dos documentos pelo Departamento de Consultoria, uma vez que já foi feita a abertura ou continuidade de projeto;
- Elaboração da minuta e versão Fundag;
- Análise e apontamentos em minuta(s) elaborada(s) pelo cliente(s) e ou Fundag, com vistas ao NIT dos Institutos: Agrônomo, Biológico, Zootecnia, Pesca, IPA e APTA Regional;
- Análise de minutas de prestadores de serviço que atuam com atividades terceirizadas nos institutos (Limpeza, segurança, T.I., reparos e etc).
- Relacionamento com pesquisadores para dirimir dúvidas relativas a contrato e cláusulas, cronograma de desembolso, pagamentos e etc.
- Auxílio na efetivação da parceria (Negociação de prazos/condições com clientes, intermediação junto ao pesquisador);
- Inclusão de informações do contrato no Google DRIVE (planilha), bem como upload de arquivos de contratos para avaliação do NIT/IAC, bem como download dos arquivos enviados pelo NIT para avaliação dos apontamentos feitos por eles.
- Cadastro de Clientes no Sistema Protheus e/ou atualização;
- Inserção do contrato no programa Protheus, através do módulo Gestão de Contratos.

- Assinaturas e reconhecimento de firma (Quando requisitado pelo cliente, no modo físico);
- Upload dos contratos para assinaturas digitais, através da plataforma DocuSign.
- Envio de documentos solicitados como, Estatuto, Ata de Eleição de Diretoria, Receita Federal, Sintegra;
- Recebimento de contratos;
- Renovações;
- Alimentar planilha em Excel de contratos gerais e específicas quando necessário.
Ex: Depto. de Cana, Expocitros e Milho (Google Drive – NIT IAC);
- Arquivo físico.
- Reuniões com pesquisadores e clientes, a fim de auxiliarmos na formação da parceria, bem como instruir e viabilizar o processo sempre que possível.
- Tratamento profissional e ético seja via telefone ou pessoalmente com clientes e pesquisadores.
- Abertura de chamados para resolução de problemas via Help Desk.
- Informação de pagamentos para pesquisadores e ou clientes.

MÉDIA DE CONTRATOS

Os dados abaixo foram extraídos do sistema Totv's **Controle de Contratos**, com o objetivo de demonstrar na tabela, quantidade, valores, aumentos e/ou diminuição na formalização das parcerias no ano 2021 (Privados e Públicos):

Contratos - 2021

Vigentes	255
Cancelados	15
Média	21
Valor total dos contratos	R\$28.839.767,83

11. PROJETOS PÚBLICOS ASSINADOS E ABERTOS

PROJETOS ASSINADOS E ABERTOS 2021

1450 - FG-FHI SANEAMENTO

ELABORAÇÃO DE BANCO DE DADOS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO SÓCIOECONÔMICO E AMBIENTAL DE ÁREAS ISOLADAS E RURAIS PARA IMPLANTAÇÃO E RURAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO.

1451 – FHI –UGRHI 02 – PMRR TP05

PLANO MUNICIPAIS DE REDUÇÃO DE RISCOS (PMRR) E PLANO INTEGRADO DE GESTÃO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DA UGRHI 02

1462 - FG-PLANOBACIAS UGRHI 18 TP07

PLANO DE BACIA HIDROGRÁFICA 18 – SJD (REVISÃO E ATUALIZAÇÃO)

1463 - FG-COBrança - UGRHI 2 CV 01

REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS ESTUDOS DE FUNDAMENTAÇÃO DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS, DE DOMÍNIO ESTADUAL, NA UGRHI 02.

1471 – AU IBITINGA

1479 - FH-CBH ALPA

MONITORAMENTO AGROMETEOROLÓGICO DOS RECURSOS HÍDRICOS E QUANTIFICAÇÃO DO USO DE ÁGUA NA AGRICULTURA-SUPORTE A PROJETOS DE OUTORGA JUNTO AO CBH-ALPA

RECURSOS PÚBLICOS DE PARCELAS LIBERADOS –

TOTAL R\$ 3.869.735,48

Correspondendo aos seguintes projetos:

1031 MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA REDE DE MONITORAMENTO TELEMÉTRICO PARA GERENCIAMENTO DE CHEIAS DO RIBEIRA DE IGUAPE

1296 DIAGNÓSTICO HIDROGEOLÓGICO E ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS PARA A GESTÃO DO AQUIFERO TAUBATÉ (EXCETO O TRECHO NOS MUNICÍPIOS DE JACAREÍ, SÃO JOSÉ DOS CAMPOS E CAÇAPAVA).

1373 ANALISE DAS CONDIÇÕES AGROMETEREOLÓGICAS DO COMITÊ ALPA, PARA SUPORTE ÀS CONDIÇÕES DE MANEJO DE ÁGUA DAS CULTURAS E RISCOS DE SECA SOB PONTO DE VISTA METEOROLÓGICO E AGROMETEREOLÓGICO

1386 ELABORAÇÃO DE MONITORAMENTO DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS E SUPORTE AO PLANO DIRETOR DE CONTROLE DE EROÇÃO RURAL

1416 Implantação de monitoramento agrometeorológico e estudos climáticos para subsidiar o monitoramento da água de superfície na Área de Proteção e Recuperação de Mananciais do Alto Tietê/Cabeceiras - APRM-ATC, UGRHI 06.

1417 MONITORAMENTO METEOROLÓGICO E AGROMETEOROLÓGICO DO CBH-TJ

1436 SUB-BACIA HIDROGRÁFICA MODELO EM COMUNIDADE ISOLADA PROPRIEDADE RURAL PARA CONSERVAÇÃO DOS RECURSOS NATURAIS

1439 Modernização da rede meteorológica junto ao CBH_BPG - UGRHI-12, e suporte à implantação de monitoramento agrometeorológico para racionalização do uso da água na agricultura.

1450 ELABORAÇÃO DE BANCO DE DADOS E SISTEMA DE INFORMAÇÃO SÓCIOECONÔMICO E AMBIENTAL DE ÁREAS ISOLADAS E RURAIS PARA IMPLANTAÇÃO DE SANEAMENTO BÁSICO

1451 PLANOS MUNICIPAIS DE REDUÇÃO DE RISCOS (PMRRs) E PLANO INTEGRADO DE GESTÃO DE RISCOS DE DESASTRES NATURAIS DA UGRHI 02

1462 Plano de Bacia Hidrográfica da UGRHI 18 – SJD (revisão e atualização)

1463 REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS ESTUDOS DE FUNDAMENTAÇÃO DA COBRANÇA PELO USO DOS RECURSOS HÍDRICOS, DE DOMÍNIO ESTADUAL, NA UGRHI 02

PROJETOS PÚBLICOS ENCERRADOS 2021

856 – ESTIMATIVA DOS CENÁRIOS DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS GLOBAIS-SUA INTERAÇÃO NO MICROZONEAMENTO ECOLÓGICO AMBIENTAL E SUPORTE A GESTÃO HÍDRICA DO COMITÊ DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO LITORAL NORTE NO ESTADO DE SP

984 – RECICLAGEM, AGROECOLOGIA E CONSUMO SUSTENTÁVEL

12. EVENTOS

Marketing e Eventos:

Com as adaptações que ocorreram devido a pandemia do covid-19, nosso número de cursos, eventos e webinários, quase triplicou em relação a 2020, foram realizados 25 eventos, com 1.477 inscritos através de nossa plataforma, além de eventos realizados com inscrições externas. Acreditamos que os números passaram de 2.000 inscritos. A projeção é que em 2022 este número seja ainda maior.

Cursos e Eventos 2021:

Data	Evento	Público
24/03	I CICLO DE PALESTRAS SOBRE PUBLICAÇÃO CIENTÍFICA	203 Inscritos
14 e 15/04	DIA DO LIMÃO TAHITI 2ª EXPOLIMÃO	328 Inscritos
16/04	CURSO ONLINE - CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	18 Inscritos
12/05	WEBINAR: A CULTURA DA MANDIOCA	Sem inscrições/evento aberto
27/05	SELOS DE QUALIDADE E ORIGEM	102 Inscritos
11/06	OLHARES SOB O IZ	15 Inscritos
23,24 e 25/06	CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	26 Inscritos
30/06	V CICLO DE PALESTRAS DA REDE SUDESTE DE RECURSOS GENÉTICOS	71 Inscritos
03 a 06/08	CURSO DE GEOPROCESSAMENTO PARA AS ENGENHARIAS UTILIZANDO O GOOGLE EARTH PRO	33 Inscritos
06/08	CURSO ONLINE - CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	9 Inscritos
10/08	WORKSHOP INSTITUTO DE ZOOTECNIA - SESSÃO ANIMAL	59 Inscritos
11/08	WORKSHOP INSTITUTO DE ZOOTECNIA - SESSÃO PLANTA	49 Inscritos
12/08	WORKSHOP INSTITUTO DE ZOOTECNIA - SESSÃO SOLO	53 Inscritos
12/08	WORKSHOP INSTITUTO DE ZOOTECNIA - SESSÃO PROCESSAMENTO DE DADOS	33 Inscritos
01 e 02/09	CURSO TEÓRICO-PRÁTICO: FORMAÇÃO DE AMOSTRADORES DE SEMENTES	25 Inscritos
10/09	VI CICLO DE PALESTRAS DA REDE SUDESTE DE RECURSOS GENÉTICOS	66 Inscritos

05/10	WEBINÁRIO RECONECTANDO A AGRICULTURA COM A NATUREZA	83 Inscritos
05 a 07/10	CURSO ONLINE CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS	21 Inscritos
15/10	CURSO ON-LINE: CRIAÇÃO DE CAMARÕES DE ÁGUA DOCE	8 Inscritos
26 a 29/10	CURSO DE GEOPROCESSAMENTO PARA AS ENGENHARIAS UTILIZANDO O GOOGLE EARTH PRO	80 Inscritos
05/11	TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA NA MELHORIA DA QUALIDADE DO LEITE EM PEQUENAS E MÉDIAS PROPRIEDADES RURAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO	30 Inscritos
25/11	WEBINAR: EFICIÊNCIA ALIMENTAR EM OVINOS	87 Inscritos
22 e 29/11	CURSO: RECURSOS HIDRICOS	28 Inscritos
03/12	WEBINAR: USO SUSTENTÁVEL DE CAMPIM ARUANA EM SISTEMAS DE PRODUÇÃO ALIMENTAR	40 Inscritos
07/12	CURSO DE EXTRAÇÃO DE ÓLEOS ESSENCIAIS	Inscrições externas

Curso de Capacitação de Recursos Hídricos

Nos últimos anos, as estações agrometeorológicas e o setor de recursos hídricos vem ganhando cada vez mais espaço. A agrometeorologia é a ciência que procura quantificar e qualificar o desenvolvimento vegetal em função das características ou exigências climáticas dos vegetais, é uma importante ferramenta para planejar e estabelecer os procedimentos básicos para uma agricultura racional e sustentável. Nos últimos anos a Fundag realizou 5 cursos de Capacitação Técnica de Usuários de Recursos Hídricos, com mais de 140 alunos inscritos. Instalação e manutenção de equipamentos, Índices de seca e balanço hídrico são alguns dos temas abordados nas aulas, ministradas pelo Dr. Orivaldo Brunini, engenheiro agrônomo e PhD em Agrometeorologia, junto aos seus convidados. Em 2022, a Fundag realizará mais cursos a serem divulgados ao longo dos meses.

CURSO ONLINE

CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

ANÁLISE DAS CONDIÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS DO COMITÉ ALPA, PARA SUPORTE AS CONDIÇÕES DE MANEJO DE ÁGUA DAS CULTURAS E RISCOS DE SECA SOB O PONTO DE VISTA METEOROLÓGICO E AGROMETEOROLÓGICO.

CONTRATO Nº 046/2019

PROGRAMAÇÃO:

Das 15h às 17h

30 SET

Elementos Meteorológicos e desenvolvimento vegetal

01 OUT

Informações agrometeorológicas e as atividades agrícolas

02 OUT

Balanço hídrico e manejo de água em comunidades vegetais

07 OUT

Evapotranspiração

08 OUT

Índices de seca-Meteorológicos e Agrícolas

09 OUT

Cenários climáticos e adaptação de culturas

Cilagro.org como acompanhar o site.

INSCREVA-SE JÁ EM EVENTOS.FUNDAG.BR

CURSO ONLINE

CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

Empreendimento nº 2019-MP-577

Elaboração de Monitoramentos das Condições Agrometeorológicas e Suporte ao Plano Diretor de controle de Erosão Rural

Contrato nº 246/2019

PROGRAMAÇÃO:

20 OUT

Características Agroclimáticas do GBH 149

21 OUT

Balanço hídrico e manejo de água em comunidades vegetais. Importância da agrometeorologia no suporte a segurança hídrica e alimentar.

22 OUT

Índices de seca-Meteorológicos e Agrícolas.

14h às 17h

Cenários climáticos e adaptação de culturas.

Cilagro.org como acompanhar o site.

INSCREVA-SE JÁ EM EVENTOS.FUNDAG.BR

CURSO ONLINE

PLANO DIRETOR DE CONTROLE DE EROSIÃO RURAL

25 de Novembro

PROGRAMAÇÃO:

15h às 16h

Elaboração do Plano Diretor de Controle de Erosão Rural

16h às 17h

Atualização do Plano Diretor de Controle de Erosão Rural

Execução e Atualização de ações ambientais, mitigatória dos recursos hídricos nos territórios municipais.

INSCREVA-SE JÁ EM EVENTOS.FUNDAG.BR



CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS

A VISÃO DA AGROMETEOROLOGIA
Código 2019-TJ-491-Contrato 389/2019

Gestão agro-meteorológica junto ao CBH-TIETÊ-JACARÉ
Suporte ao desenvolvimento ao sistema de informações recursos hídricos

Fase 1 - integração e demandas

23, 24 e 25 DE JUNHO
DAS 15H ÀS 17H

INSCREVA-SE JÁ EM
[EVENTOS.FUNDAG.BR](https://eventos.fundag.br)





05, 06 E 07 DE OUTUBRO

CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE USUÁRIOS DE RECURSOS HÍDRICOS
A AGROMETEOROLOGIA NO PLANEJAMENTO AGRÍCOLA E DE RECURSOS HÍDRICOS

Empreendimento SMT-745
Contrato nº 158-2020

PROGRAMAÇÃO

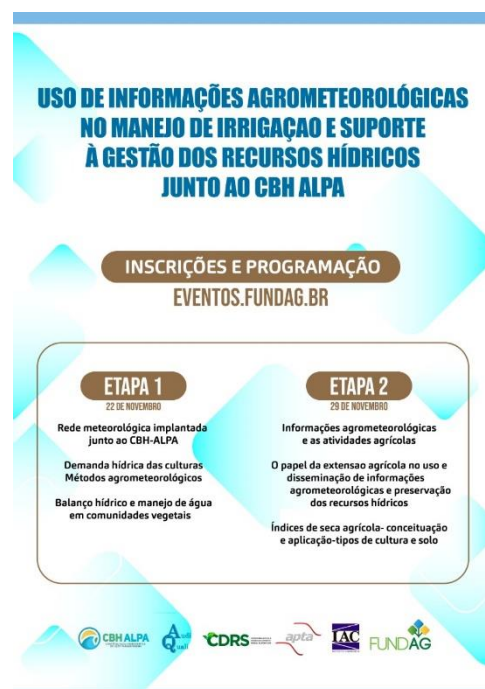
05 14h30 | Importância da rede meteorológica
15h30 | Tipos de estações meteorológicas
16h30 | Cuidados e procedimentos para instalação e manutenção

06 14h30 | Características Agrometeorológicas do CBH-SMT
15h30 | Informações agrometeorológicas e as atividades agrícolas
16h30 | Balanço hídrico e manejo de água em comunidades vegetais

07 15h | Índices de seca-Meteorológicos e Agrícolas
16h | Cenários climáticos e adaptação de culturas

INSCREVA-SE JÁ EM [EVENTOS.FUNDAG.BR](https://eventos.fundag.br)





USO DE INFORMAÇÕES AGROMETEOROLÓGICAS NO MANEJO DE IRRIGAÇÃO E SUPORTE À GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS JUNTO AO CBH ALPA

INSCRIÇÕES E PROGRAMAÇÃO
[EVENTOS.FUNDAG.BR](https://eventos.fundag.br)

ETAPA 1
22 DE NOVEMBRO
Rede meteorológica implantada junto ao CBH-ALPA
Demanda hídrica das culturas
Métodos agrometeorológicos
Balanço hídrico e manejo de água em comunidades vegetais

ETAPA 2
29 DE NOVEMBRO
Informações agrometeorológicas e as atividades agrícolas
O papel da extensão agrícola no uso e disseminação de informações agrometeorológicas e preservação dos recursos hídricos
Índices de seca agrícola- conceituação e aplicação-tipos de cultura e solo



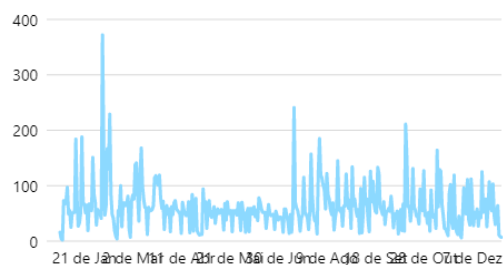
Redes Sociais:

Facebook e Instagram: Nossos números continuaram a crescer e em 2021, assim como nosso alcance, como podem ver no gráfico abaixo:

Alcance

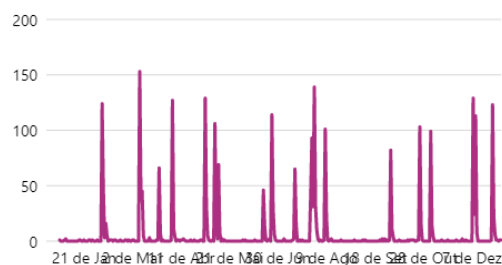
Alcance da Página do Facebook

3.381 ↑ 64,1%



Alcance do Instagram

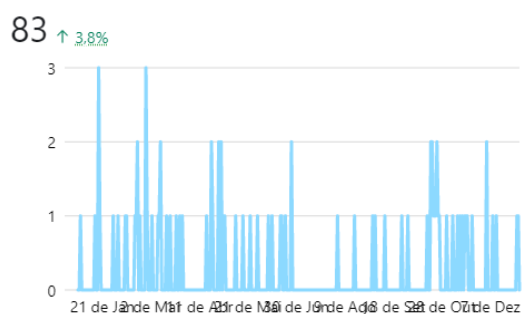
453 ↑ 70,9%



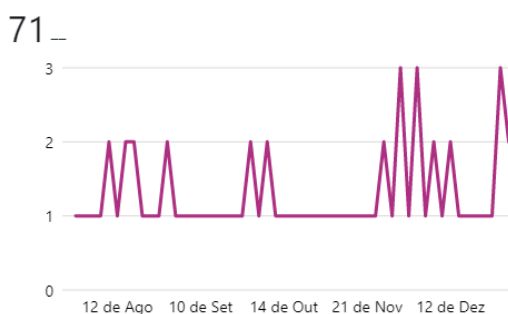
Hoje estamos com 1084 curtidas em nossa página do Facebook e 541 curtidas em nosso Instagram. O crescimento foi orgânico, apenas através de publicações institucionais:

Curtidas e seguidores novos

Novas curtidas na Página do Facebook ⓘ



Novos seguidores no Instagram ⓘ



Abaixo podemos ver detalhadamente como é o público que nos acompanha nessas redes:

Público

Público atual

Público potencial

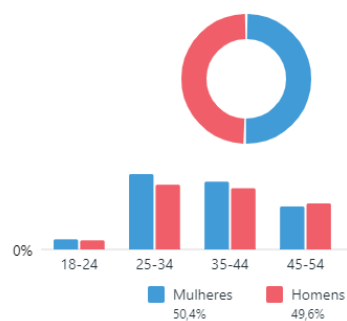
Curtidas na Página do Facebook ⓘ

1.084

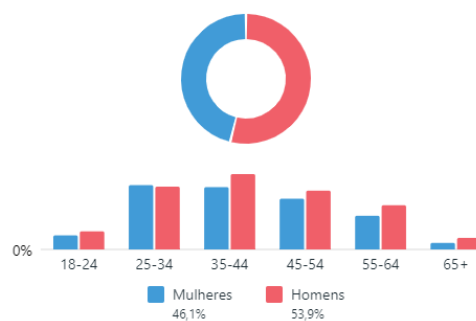
Seguidores do Instagram ⓘ

541

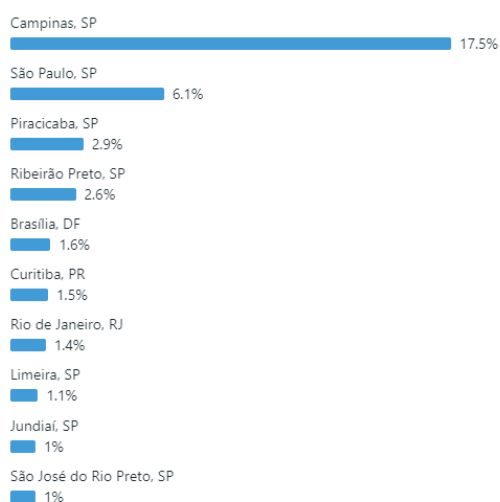
Idade e gênero ⓘ



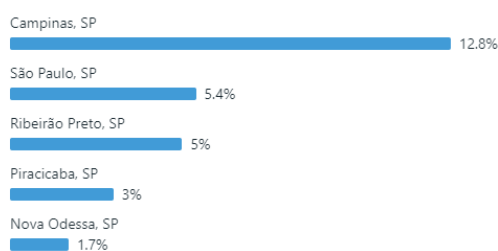
Idade e gênero ⓘ



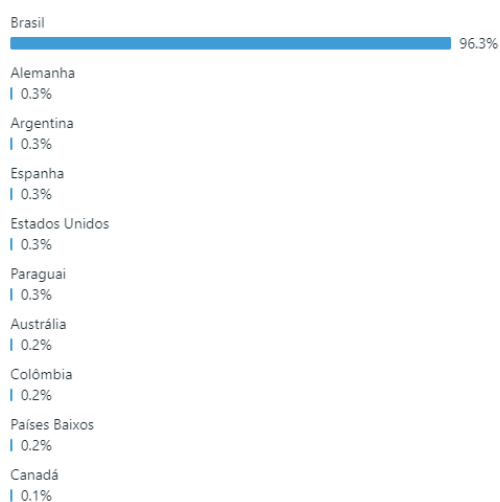
Cidades principais



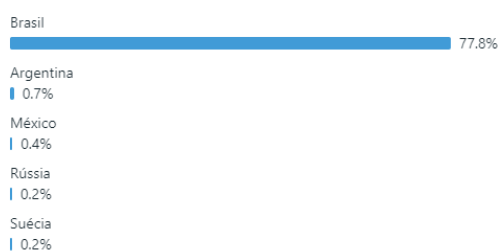
Cidades principais



Principais países



Principais países



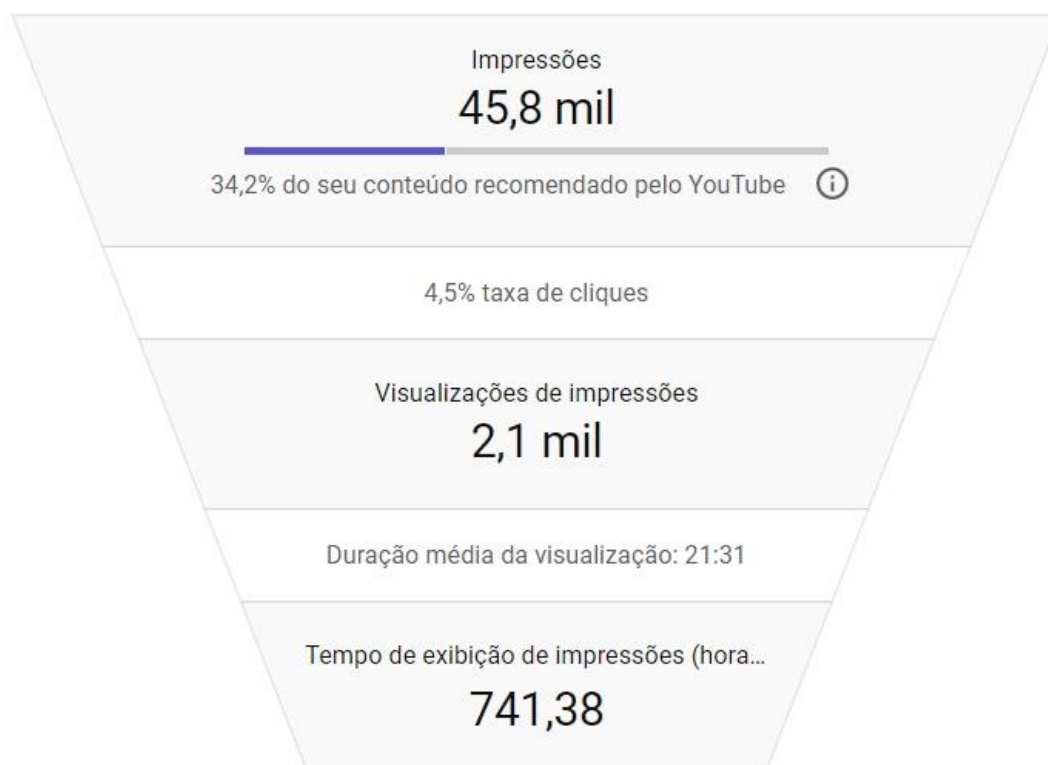
Youtube: Nossos números também foram positivos, confira abaixo informações como inscrições, visualizações, alcance, entre outros:

Seus vídeos tiveram 5.445 visualizações em 2021



Impressões e como elas influenciaram o tempo de exibição ▲

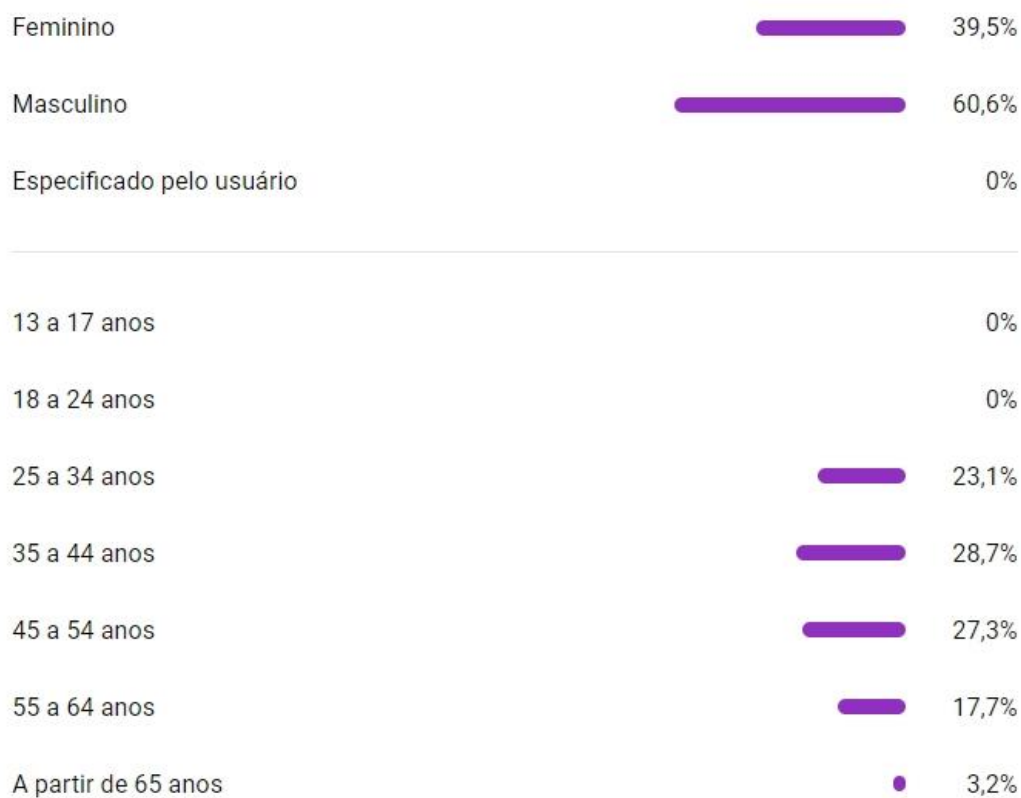
Dados disponíveis 1 de jan. – 31 de dez. de 2021 (365 dias)



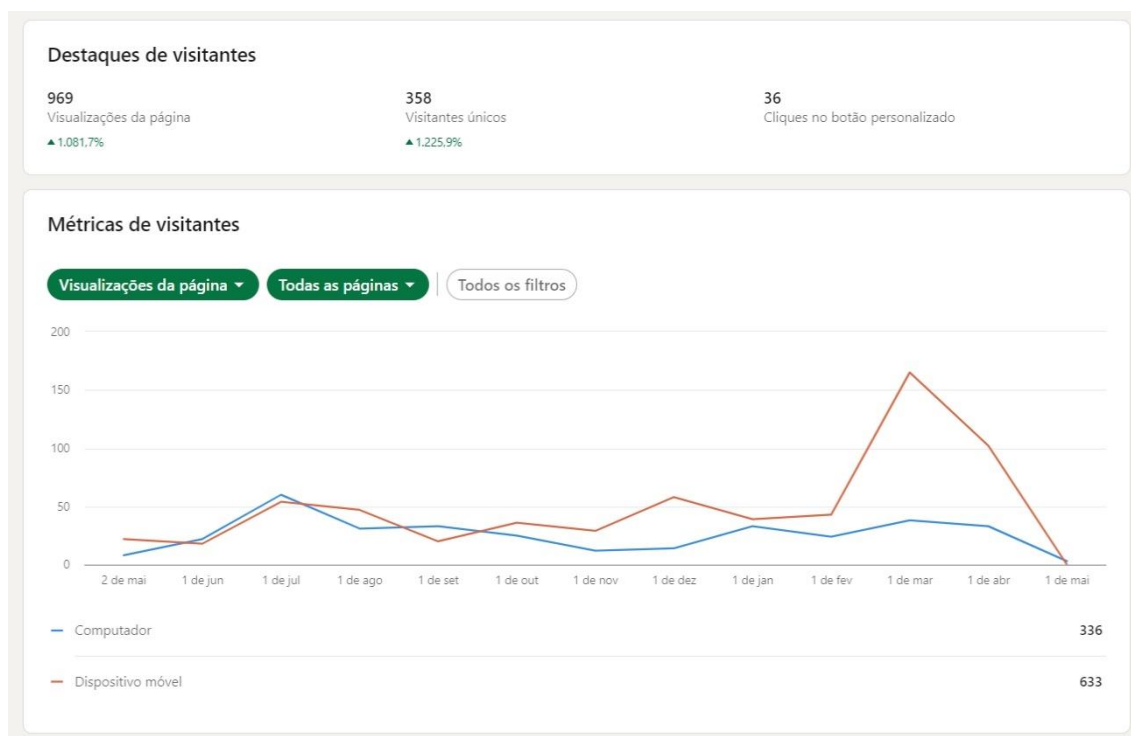
Este é o nosso público no Youtube:

Idade e gênero

Visualizações · 2021



LinkedIn: As visualizações de nossa página tiveram um alcance significativo:



13. ÁREA FISCAL

A FUNDAG, mesmo sendo uma empresa do terceiro setor, está obrigada a cumprir requisitos legais e tributários, como qualquer outra Fundação. Dessa forma, realizar a gestão fiscal é imprescindível para controlar e acompanhar as atividades associadas a tributos - de modo que os processos aconteçam de acordo com a lei - aumentando assim o faturamento.

O departamento fiscal da FUNDAG exerce uma função chave dentro da organização, já que as questões fiscais perpassam os demais departamentos. Realiza, também, o enquadramento correto do regime tributário, apurando os impostos e fazendo os devidos recolhimentos aos cofres públicos. Lembrando que uma escolha errada poderá ocasionar em sanções e pagamento de multas, até mesmo inviabilizando o nosso negócio; além disso sua eficiência evita o pagamento de impostos a mais do que o devido, acarretando prejuízos aos projetos e à Fundação.

Com base no apresentado anteriormente, e na “*compliance*”, a seguir apresenta-se a participação do departamento fiscal, traduzido em números:

NOTAS FISCAIS EMITIDAS

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de emissão de notas fiscais, separando as mesmas em dois segmentos: Nota Fiscal de Serviço e Nota Fiscal de Mercadoria.

Notas fiscais emitidas 2021	
NOTAS FISCAIS 2021	TOTAL ANUAL
SERVIÇO	
Quantidade NF Válidas	4.749
Quantidade NF Canceladas	587
Projetos Envolvidos R\$	28.636.275,29
PRODUTO	
Quantidade NF Válidas	1264
Quantidade NF Canceladas	41
Projetos Envolvidos R\$	9.798.943,66
TOTAL GERAL	
Quantidade NF	6641
Recurso em R\$	38.435.218,95

Tabela 1 – Notas Fiscais emitidas 2021

1 - Notas Fiscais de Serviço: 100% dos valores informados referem-se a receita da Fundag / Projetos, sendo elas oriundas de Análises, Consultoria (Projetos de Pesquisas) e Cursos.

2 - Notas Fiscais de Produto: 90 % dos valores informados referem-se a receita Fundag / Projetos, sendo elas oriundas da Vendas de Livros, Sementes, Mudan, Leite de Búfala, Bioinseticida e os 10% restantes referem-se a notas fiscais de simples remessa ou doação sem receita.

3 - A Título de Informação: Caso a Fundação não fosse uma entidade sem fins lucrativo, por tanto isenta dos Impostos e Contribuições referente a renda, tais como, IRPJ, CSLL, COFINS, e tivesse que recolher os impostos mencionados, e optasse pelo regime de tributação do Lucro Real, a grosso modo poderíamos fixar a base de Cálculo em R\$ 14.321.329,75 * aplicando uma alíquota total de 33,25%** teríamos aproximadamente um valor de R\$ 4.761.842,14 em tributos que deixariam de ser investidos em pesquisa.

4 - A descrição dos subitens denominado "Proj. Envolvidos (Qtde.)" não possuem valores na coluna "Total Anual", pois há diversos projetos que se repetem na decorrência dos meses, portanto as informações ficariam duplicadas. Cabe ressaltar que esses números são correspondentes ao total de projetos atendidos.

* Valor total das receitas - as Despesas

** 15% IRPJ + 7,6% COFINS + 1,65 PIS + 9% CSLL

NOTAS FISCAIS RECEBIDAS - (OPPC)

A tabela abaixo tem como objetivo quantificar a atividade de escrituração de notas fiscais recebidas através do formulário de Prestação de contas (OPPC), separando as mesmas em dois segmentos: Notas fiscais de Serviço e Notas Fiscais de Mercadoria (Produto).

Notas fiscais recebidas 2021	
NOTAS FISCAIS 2021	TOTAL ANUAL
SERVIÇO	
Quantidade	4241
Valor R\$	12.597.621,26
PRODUTO	
Quantidade	6325
Valor R\$	7.598.666,72
TOTAL MENSAL	
Quantidade	10566
Total Geral	20.196.287,98

Tabela 2 – Notas Fiscais recebidas

IMPOSTOS RECOLHIDOS

A tabela a seguir tem como objetivo quantificar a atividade de apuração de impostos, provenientes das tabelas 2 e 3, separando os tributos em três segmentos: Federal, Estadual e Municipal.

Impostos de 2021	
	TOTAL ANUAL
Federal	
IRRF	
NFs envolvidas (Qtde.)	121
Valores em R\$	44.875,82
PIS/COFINS/CSLL	
NFs envolvidas (Qtde.)	184
Valores em R\$	147.073,19
INSS	
NFs envolvidas (Qtde.)	81
Valores em R\$	68.463,34
CIDE	
Valores em R\$	29.552,40
Estadual	
ICMS	
NFs envolvidas (Qtde.)	2
Valores em R\$	96,92
Municipal	
ISSQN Ret. Fonte (Terceiros)	
NFs envolvidas (Qtde.)	1367
Valores em R\$	217.647,37
ISSQN Próprio (Reserva)	
NFs envolvidas (Qtde.)	4749
Valores em R\$	1.431.813,76
Total Geral Anual	1.939.522,80

Tabela 3 – Impostos pagos 2021

IMPOSTO FEDERAL

São provenientes das notas fiscais de serviços conforme informações demonstradas na tabela 9.

IMPOSTO ESTADUAL

São provenientes das notas fiscais de mercadorias (produto) emitidas, conforme informações demonstradas na tabela 9.

IMPOSTO MUNICIPAL

ISSQN Ret. Fonte - São provenientes das notas fiscais de serviço recebidas, conforme informações demonstradas na tabela 9.

ISSQN Próprio (Reserva) - São provenientes das notas fiscais de serviço emitidas, conforme informações demonstradas na tabela A. Cabe ressaltar que a FUNDAG possui uma liminar que suspende a exigibilidade de recolhimento do tributo. Portanto, caso a decisão judicial seja favorável a Fundação, os valores informados nesse segmento na tabela C deverão ser devolvidos aos Projetos/FUNDAG, gerando uma grande economia de recursos, podendo ser reutilizado na pesquisa.

Cabe ressaltar que os valores dos impostos referentes ao mês de dezembro não refletem a totalidade do recebimento, tendo em vista as notas fiscais que rotineiramente chegam com atraso.

OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS EXIGIDAS

Esta tabela a seguir tem por objetivo quantificar as obrigações acessórias impostas pelo fisco:

Descrição da obrigação - 2021.	
DESCRIÇÃO DA OBRIGAÇÃO	TOTAL DE ENTREGAS ANUAL 2021
GUIA ESTADUAL	12
DMS MUNICIPAL	12
SPEED FISCAL ESTADUAL	12
DCTF FEDERAL	12
TOTAL GERAL DE OBRIGAÇÕES	48

Tabela 4 – Descrição de obrigações acessórias entregues em 2021

- a) *GUIA: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de notas fiscais de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS), conforme tabelas 1,2, e 3.*
- b) *DMS: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Serviço realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ISSQN), conforme tabelas 1, 2, e 3.*
- c) *SPEED Fiscal: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, toda a movimentação de nota fiscal de Mercadoria (Produto) realizada pela FUNDAG, no que tange a notas fiscais emitidas e recebidas, bem como a apuração de impostos (ICMS e IPI), conforme tabelas 8, 9, e 10.*
- d) *DCTF: Essa obrigação acessória tem por finalidade informar ao fisco, o valor dos tributos federais que foram recolhidos e pagos ao Fisco (com exceção do INSS), no que tange a notas fiscais serviços tomados pela FUNDAG, conforme tabelas CI.*

14. RECURSOS HUMANOS

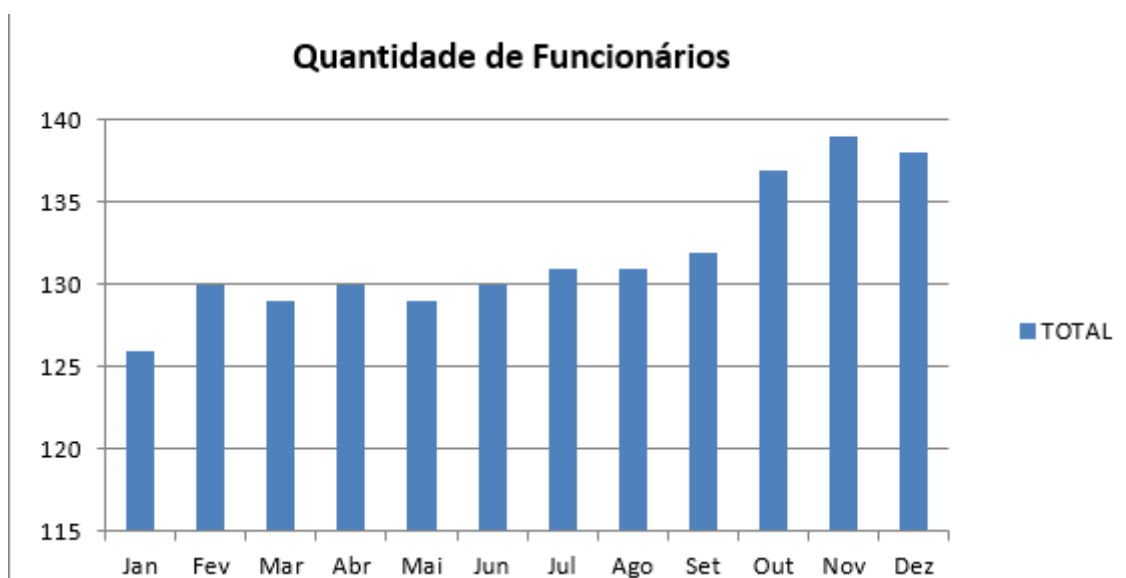
Departamento Pessoal é uma área especializada na gestão dos funcionários da empresa, ele gerencia a folha de pagamento, férias, benefícios, atestados, marcação de ponto e passivos trabalhistas. O **departamento pessoal** é também encarregado principalmente das questões burocráticas relacionadas aos colaboradores, garantindo a correta emissão e gerenciamento de documentos.

Neste relatório apresentaremos as situações ocorridas ao longo do ano de 2021, as quantidades e valores investidos no quadro de colaboradores da Fundag.

Para este relatório, foram utilizadas as informações coletadas no decorrer de todo o ano de 2021, folhas de pagamento, planilhas de impostos e controle de autônomos.

1. FUNCIONÁRIOS

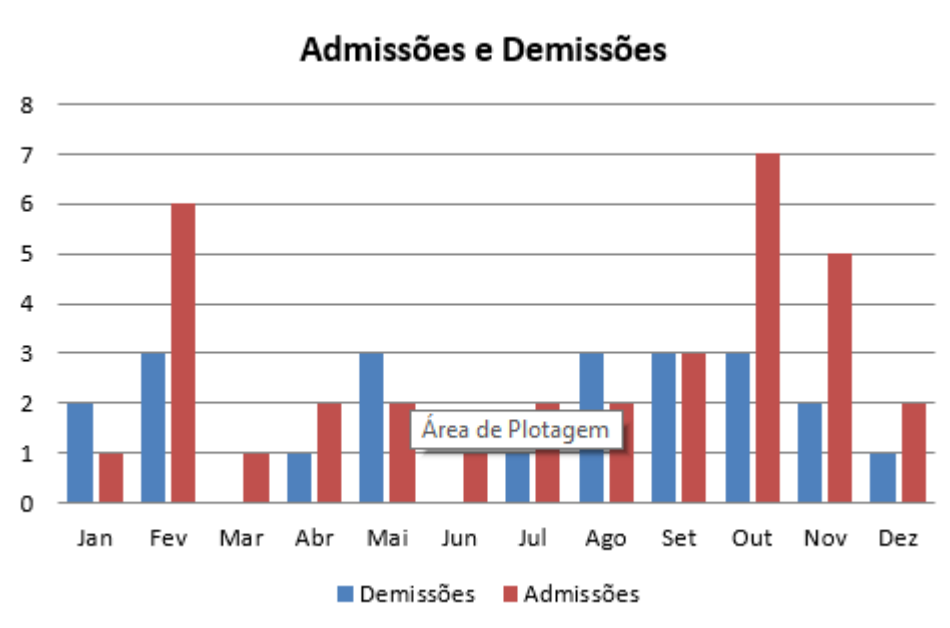
Em 2021, a Fundag contou com uma média de 131 funcionários, ocorrendo uma pequena variação entre os meses, iniciando com 126 colaboradores e finalizando com 138 (Quadro abaixo).



Quantidade de Funcionários mensal

1.1 Admissões e Demissões

No ano de 2021 tivemos um total de 34 admissões e 22 demissões (Quadro 2 e Anexos II e III). Os desligamentos ocorreram por diversos motivos, uma vez que as necessidades e recursos variam muito de um projeto para outro.



Quantidade de Admissões e Demissões em 2021

1.2 Custos

O custo com os funcionários, somando o líquido da folha, com os impostos e os benefícios, sofreu uma variação ao longo do ano, sendo mais significativa entre os meses de fevereiro a novembro, quando é pago a 1ª parcela do 13º salário.

Abaixo valor total de líquido da folha: Junção de todos projetos.

R\$	4.016.738,20
-----	--------------

1.3 Impostos

Atendendo a legislação, os impostos foram recolhidos mensalmente e rateados proporcionalmente entre os projetos. Foram eles, FGTS (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) recolhido no ano o valor de R\$ 522.570,20 INSS (Instituto Nacional do Seguro Social) o valor de R\$ 2.356.580,76, IRRF (Imposto de Renda Retido na Fonte) o valor de R\$ 568.084,03 e PIS (Programa de Integração Social) no valor de R\$ 67.183,54.

1.4 Benefícios

A Fundag ofereceu no ano de 2021 os benefícios de Assistência Médica, Odontológica, Vale Alimentação, Vale Refeição, Vale Transporte e Vale Combustível aos seus funcionários, investindo um valor de R\$ 2.022.675,29 no ano.

2. DECLARAÇÕES MENSAIS

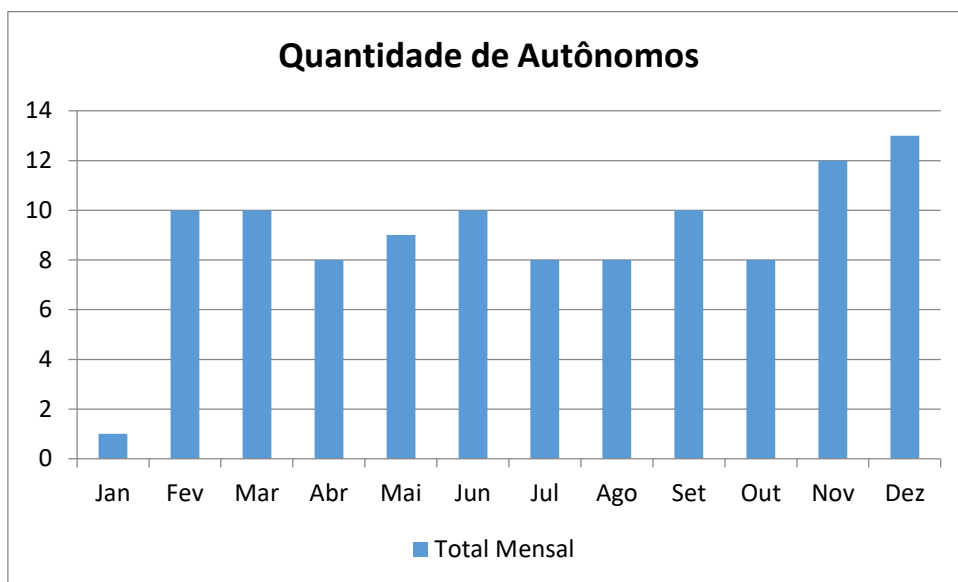
As declarações obrigatórias de envio mensal, SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), declaração onde constam os valores de recolhimento do INSS e do FGTS, CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados), declaração onde as empresas informam as admissões e demissões mensais para fins de estudos e pesquisas do Governo Federal e DCTF (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais), declaração onde são informados os impostos federais pagos durante o mês, foram todas entregues nas datas corretas.

3. DECLARAÇÕES ANUAIS

As obrigações de envio anual, DIRF (Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte), onde são informados os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas de acordo com as regras da Receita Federal e RAIS (Relação Anual de Informações Sociais), onde constam as informações dos funcionários CLT, para fins do pagamento do Abono Salarial e pesquisas governamentais, também foram entregues em suas respectivas datas.

4. AUTÔNOMOS

No ano de 2021, a Fundação realizou um total de 107 pagamentos de autônomos tendo uma média de 9 pagamentos por mês.



Quantidade de Autônomos em 2021

4.1 Impostos

Os impostos relativos aos pagamentos de pessoas físicas, INSS, IRRF e ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), que totalizaram um valor de R\$ 49.947,34 foram recolhidos nas datas corretas.

CONCLUSÃO

Os resultados desse relatório espelham as atividades do departamento de pessoal e mostra que o ano de 2021 foi bastante produtivo apesar das mudanças desde a pandemia, home office.

As mudanças foram singelas, uma pequena diminuição do quadro de funcionários, e mantidos os salários benefícios oferecidos.

Os autônomos por não serem pagamentos fixos, houve uma maior variação, alguns profissionais receberam por 3 meses, outros por apenas 1 e outros por mais de 1 ano, mas temos que estar sempre atentas para não configurar vínculo empregatício com a Fundação.

O departamento passou por algumas mudanças, mas podemos notar que não afetou o desempenho das atividades, nem os prazos estipulados, apenas atividades internas, não mensuráveis.

BOLSAS

Em 2021, a Fundação, apoiou os profissionais recém-formados, mestrados e doutorandos, na busca por inovações tecnológicas, por meio do programa de bolsas de fomento a ciência, tecnologia e inovação (PFCTI), oferecendo bolsa de incentivo financeiro.

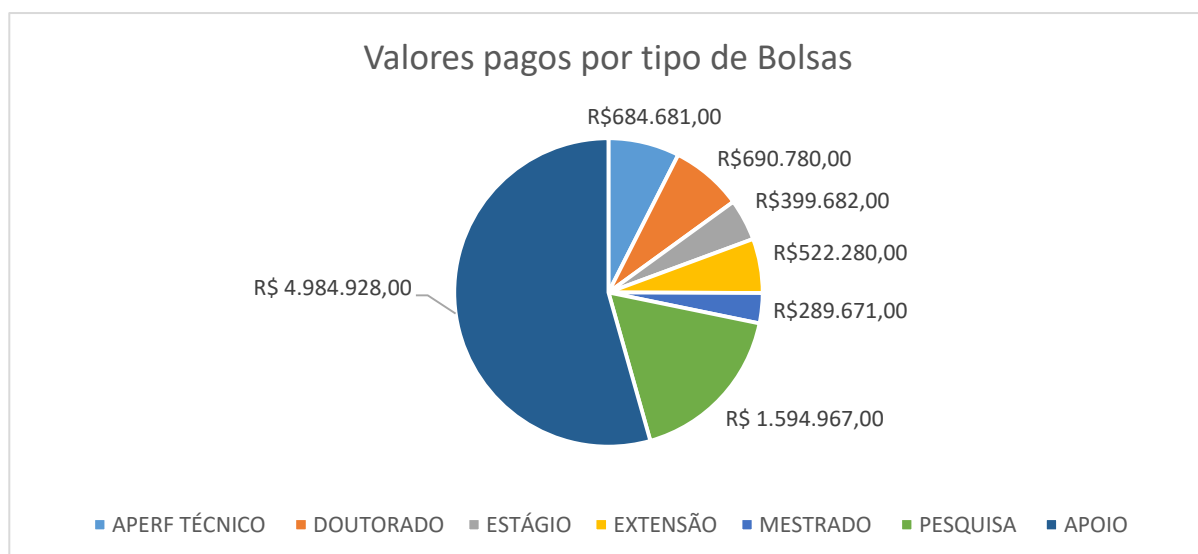


Figura - Valores pagos na categoria de bolsa nas diversas modalidades

O repasse de bolsas aos alunos de graduação, pós-graduação, pós-doutorado, para cursos de ensino médio e técnico, bem como para pesquisa e aperfeiçoamento técnico auferiu ao final de 2021 o montante de **R\$ R\$ 9.162.989,00.**

15. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

O relatório visa demonstrar as atividades que foram realizadas durante o exercício de 2021.

Projetos/Mudanças abertos.

- Projetos/Mudanças encerrados.
- As áreas de infraestrutura e sistemas estão contempladas.
- Atendimento dos chamados em 2021.

Nota: Não foram contemplados os problemas referentes a 2021.

Projetos/Mudanças:

1. BI: Fundag Reporting/Projetos [Projeto 183]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Implantação da Ferramenta de BI & Analytics da Fundag]

- Efetuamos a implantação da stack de tecnologias da Microsoft BI utilizando a base do antigo sistema desenvolvido para o Programa Cana: **Fundag Projetos**.
- SSRS Portal de Relatórios e Dashboards.
- SSIS para Automação e Integração de dados.
- SSDT para confecção das cargas e relatórios.
- SQL Server Jobs para agendar os horários de carregamento dos dados.

2. Atualização Protheus V12.1.27 (Ano 2021). [Projeto 195]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Qixar, usuários Fundag]

[Foco: Atualização da versão 12.1.17 para a versão 12.1.27]

- Trabalho de Migração do protheus da versão 12.1.17 para 12.1.27
- Coordenação das atividades de atualização.
- Criação do ambiente para validação e migração do sistema.
- Cooperação com os departamentos envolvidos.

3. Protheus: [FUNDAG] - Ato COTEPE nº 44/2020. [Projeto 185]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Fiscal, Qixar]

[Foco: Guia Prático da Escrituração Fiscal Digital]

- Atualização do ERP Protheus.
- Atualização da rotina do SPED para atender ao Ato COTEPE nº 44/2020

4. Protheus: Atualização ECD/ECF. [Projeto 190]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Contabilidade e Qixar]

[Foco: Envio de obrigação Fiscal]

- Atualização do ERP/Protheus para contemplar o envio da obrigação fiscal ECD/ECF.
- É necessário atualizar as rotinas de geração do ECD/ECF para que a Livia possa efetuar a geração dos documentos pelo ERP/Protheus até o fim de Maio.

5. Protheus: DIRF/RAIS 2021. [Projeto 186]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Pessoal e Qixar]

[Foco: Envio de obrigação de Pessoal]

- Atualização do ERP/Protheus para contemplar o envio da obrigação fiscal DIRF/RAIS.
- Precisamos que seja disponibilizado no Protheus a DIRF e RAIS, a data da entrega da DIRF é 26/02.

6. Protheus: ESocial -Eventos Periódicos [Projeto 192]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Pessoal e Mércio]

[Foco: Envio de obrigação de Pessoal]

- Acompanhamento e suporte para o Depto Pessoal enviar fase 04.

7. Protheus: TAF Do Futuro [Projeto 199]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI, Depto Pessoal e Qixar]

[Foco: Atualização do REINF e TAF do Futuro]

- Devido a implantação do REINF. É necessário atualizar o TAF para a nova versão.

8. Protheus: Termo LGPD no Site [Projeto 196]

[Gerente de Projeto: Hamir Dhanquer]

[Desenvolvedor: Hamir Dhanquer]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Adequação do site à LGPD]

- Foi solicitado que seja necessário adequarmos o site da Fundag às leis da LGPD.
- Incluímos a Política de Privacidade.
- Termos e Condições e Formulário.

9. Antivirus - Eset Licença 2021

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex, auxílio Leonardo]

[Envolvidos: Depto TI, Usuários Fundag, Eset, CisaInfo]

[Foco: Segurança integrada das máquinas]

- Renovação da licença: Instalado licença no servidor FDGNCP virtualizado no FDGIRC o ESET Security Center para distribuição nas máquinas.
- Update Software: Feito a atualização do antivírus em todas as máquinas. (20 estações)

10. Nobreak revisão. [Projeto 181]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex]

[Envolvidos: Depto TI]

[Foco: Aumentar o tempo de duração das baterias do no-break]

- Configuração do firmware para desligamento em 30%
- Tempo das baterias aumentou de 20 min para 1 hora.

11. Google NonProfit [Proj 191]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex, Vivo tecnico, AmericaNet técnico]

[Envolvidos: Depto TI, Vivo, Ogasec, AmericaNet]

[Foco: Disponibilidade segundo IP fundag Internet]

- Transferido gerenciamento do Google Workspace de fornecedor externo (SunWindow) para Fundag.
- Alterado de Dollar (USD) para Real (BRL).
- Validação da conta na TechSoup Brasil
- Cadastro em empresa sem fins lucrativos no Brasil para o Google.

12. Inventário de rede FusionInventory [Proj 180]

[Gerente de Projeto:Grégory Hálex]

[Técnico: Grégory Hálex, Leonardo]

[Envolvidos: Departamento de TI, inventário desktops Fundag]

[Foco: Manter a organização das informações sobre ativos]

- Documentação atualizada dos drivers da máquina.
- Detalhe de softwares e licenças instalados.
- Documentação do tempo de uso do equipamento.

Chamados/Suporte:

1. GLPI: Chamados.

Abaixo a tabela com a comparação dos chamados abertos e atrasos nos atendimentos.



Através do gráfico e a tabela abaixo, podemos observar que 2021 se tratou do ano com o menor número de atrasos nos chamados considerando os últimos 5 anos.

Ano	Abertos	Atrasado	Percentual
2021	681	48	7,05%
2020	753	58	7,70%
2019	549	89	16,21%
2018	545	93	17,06%
2017	746	60	8,04%
2016	704	44	6,25%
2015	713	17	2,38%

2. GLPI: Ativos

O departamento de TI está sofisticando o gerenciamento dos ativos para um controle mais preciso dos equipamentos, o cadastro está sendo feito e revisado por Grégory Hálex.

Dashboard - Ativos da Fundag.



16. FINANCEIRO

CONTAS A PAGAR

INTRODUÇÃO

O departamento financeiro tem como função: recebimento de títulos, análises, lançamentos, pagamentos, baixas, conciliações, aplicações e controle de saldos.

Para apuração dos rendimentos das aplicações financeiras e das receitas de cooperação do projeto 54 - Administração foi emitido um relatório do sistema TOTVS em: relatórios, Internos Fundag, Movimento de Taxas Administrativas para a apuração da Receita de Cooperação e para rendimentos de aplicação foi emitido pelo relatório: movimento diário de baixa. A partir dos relatórios criamos gráficos onde demonstramos os valores de rendimentos e receitas de cooperação por mês e o valor total do ano.

OBJETIVO DO DEPARTAMENTO

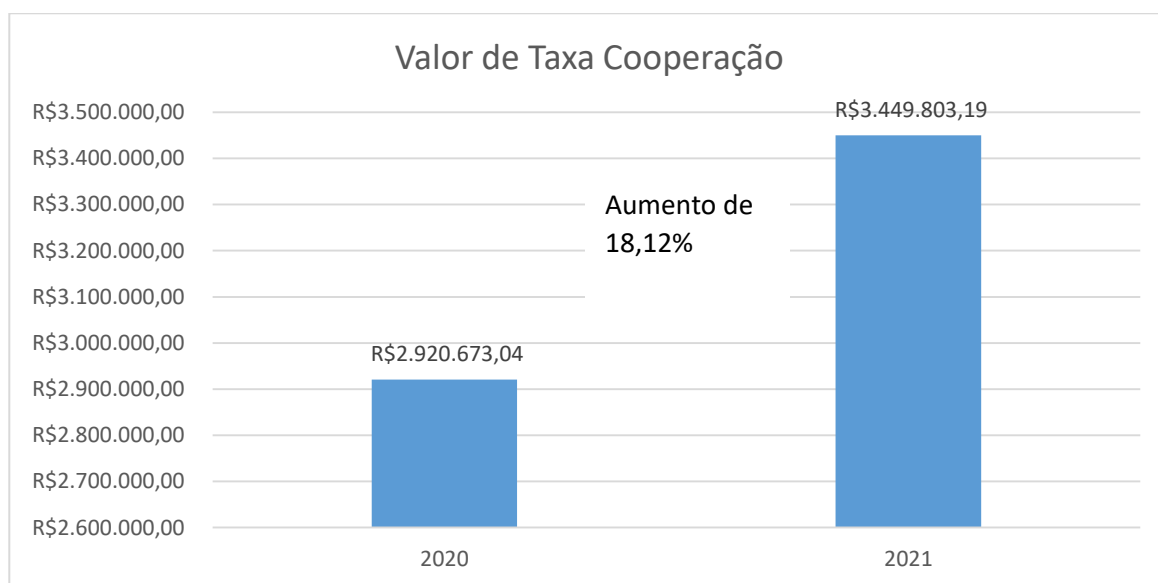
Gerenciar os recursos dos projetos privados e principalmente da administração, no que diz respeito aos pagamentos e controle das contas por projeto.

Realizar nossas tarefas com melhor eficiência possível, respeitando nossos procedimentos, as pessoas, nossos colegas de trabalho e principalmente nossos clientes. Buscando melhoria nos processos para melhor gestão dos projetos.

Reduzir o tempo interno de tramite e análise de documentos no Giro de Documentos para no máximo vinte e quatro horas. Reduzir erros, principalmente de pagamento em uma porcentagem zero. Explorar o sistema para levantar novos relatórios que nos ajudem nos movimentos diários, como de pagamentos, conciliações e dos centros de

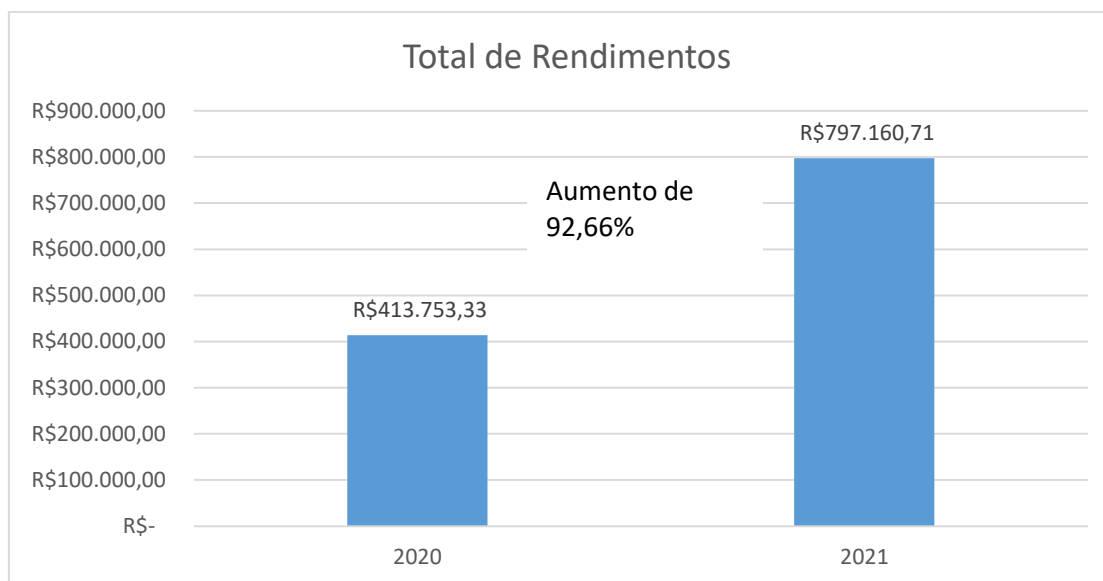
custo. Atualmente foram desenvolvidas novas rotinas que nos ajudam nos processos do contas a pagar.

Em média por mês no ano de 2021 o centro de custo da administração recebeu de taxa de cooperação, o valor de R\$287.483,60 totalizando no ano R\$ 3.449.803,19. Em comparação com ano de 2020 tivemos um aumento de 18,12%.



Valor recebido pela Fundag referente a taxa de cooperação – administração 2020x2021

Nas aplicações financeiras em 2021, o centro de custo da administração teve um rendimento em média por mês de aproximadamente R\$ 66.430,06 totalizando por ano R\$ R\$ 797.160,71. Em comparação com o ano de 2020 tivemos um aumento de 92,66%.



Rendimento das aplicações financeiras 2020x2021

CONCLUSÃO

Houve um aumento significativo no rendimento de recursos das aplicações financeiras em relação a 2020. Buscamos melhores aplicações com maiores taxas de rentabilidade, porém sem riscos e dentro das instituições financeiras (Bancos) que já trabalhamos. A taxa administrativa da FUNDAG também aumentou em relação a 2020, isso comprova o bom relacionamento que temos com os pesquisadores que nos escolhem para a gestão de seus projetos e a credibilidade que temos no mercado.

O ano de 2021 ainda foi um ano de pandemia, com incertezas, mudanças nas rotinas, porém nosso trabalho se manteve com qualidade.

Estamos buscando melhorias para o sistema administrativo de documentos, o GIRODOC. Acreditamos que através de um programa tecnologicamente moderno, eficaz e com uma linguagem simples trará agilidade nos pagamentos, segurança para os nossos pesquisadores e clientes e ainda mais credibilidade para a FUNDAG. Sabemos que esse é um passo muito importante a ser dado, precisamos deixar os papeis de lado e embarcar em um mundo mais digital. Internamente é para isso que estamos trabalhando com o apoio do TI.

Esperamos que 2022 consigamos resultados ainda melhores que em 2021. Que possamos seguir prestando nossos serviços com eficiência, qualidade e avançando na busca de menos burocratização, mais agilidade e transparência através de melhorias tecnológicas.

17. CONTABILIDADE

O departamento de contabilidade é responsável por gerar informações que auxiliam na gestão dos projetos, revisão analítica da movimentação financeira e controle do ativo imobilizado, tais informações apresentadas por centro de custo, favorecendo de forma transparente a confiabilidades dos relatórios, visando entender as variações qualitativas e quantitativas ocorridas no seu Patrimônio em um determinado período.

Essas variações são referentes ao conjunto de bens, direitos e obrigações das entidades que resultam no déficit ou superávit, atendendo aos requisitos legais determinados pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) regidas pela (NBC T 10.19.1.3) do terceiro setor.

O setor contábil também é responsável por entregas de obrigações acessórias, conforme realizadas abaixo:

Obrigação acessória	Vencimento	Data de entrega
SICAP 2021	29/08/2021	25/08/2021
ECD 2021	30/09/2021	27/07/2021
ECF 2021	30/09/2021	27/07/2021

Durante o ano de 2021, a contabilidade trabalhou em um projeto de parametrização do sistema que resultou na melhoria significativa nas entregas dos demonstrativos conforme a seguir:

Demonstrativos	Data de entrega
Balanço e DRE 12/2020	10/08/2021
Balanço e DRE 06/2021	29/10/2021
Balanço e DRE 09/2021	30/11/2021

Diante dos dados apresentados, 2021 foi um ano de melhoria sistêmica, que possibilitou a entrega das obrigações e demonstrativos dentro dos prazos estabelecidos.

18. FROTA

A frota FUNDAG é composta por 65 veículos, com a finalidade de atender as necessidades relacionadas aos projetos de pesquisas, nos ramos de atuação da Fundação, no qual tem o objetivo de prestar todo o apoio necessário, tais como:

- a) Locomoção dos especialistas e de seus colaboradores durante a gestão de seus projetos, no campo e nos eventos organizados;
- b) Transporte de material agrícola essenciais ao desenvolvimento dos projetos.

A gestão da frota é um serviço que oferecemos, sem gerar custos extras aos projetos de pesquisa, tendo, inclusive, a imunidade tributária do IPVA.

Tabela 14. FUNDAG Frota - 2021	
Nº DE CARROS	QUANTIDADE
FUNDAG SEDE	1
OUTRAS UNIDADES	64
TOTAL	65

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2021 trouxe grandes desafios para a FUNDAG. Foi preciso aprimorar a maneira de trabalho, adaptar e melhorar seus processos e sistemas para continuar entregando nosso trabalho com a necessária excelência e agilidade em meio ao cenário da Pandemia.

Estamos cientes de que a atuação em rede junto a nossos parceiros, baseada no trabalho colaborativo, na união de esforços e no compartilhamento de conhecimentos e especialidades, muito contribuiu para o alcance desses resultados com excelência e efetividade.

Com base nisso, esse relatório visa tornar público e transparente nossas informações, desempenho, situação econômica e as realizações ao longo do ano, assim como colabora para avaliar o que está dando certo, o que precisa ser melhorado e o que ainda falta ser realizado.

Todas as informações aqui relatadas referem-se ao exercício de 2021 e foram disponibilizadas pelos responsáveis de cada departamento da Fundação, na qual realizam o monitoramento de suas atividades baseadas no planejamento e normas do sistema de qualidade de gestão.

Para mais informações sobre o conteúdo desse documento, entrar em contato pelo e-mail: fundag@fundag.br, fone: (19) 3739-8035 e/ou “website” <http://www.fundag.br>

LOCALIZAÇÃO DA FUNDAG SEDE

Fundação de Apoio à Pesquisa Agrícola

Rua Dona Libânia, 2.017 - Centro

13015-090 - Campinas - SP - Tel. (19) 3739-8035

CNPJ n.º 61.705.380/0001-54

I.E. n.º 244.473.981.116 - I.M. 30424-7

<http://www.fundag.br> e-mail: fundag@fundag.br

MAPA DE LOCALIZAÇÃO

